



# ДОНЕЦЬКИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

## НАКАЗ

17.07.2017р.

Краматорськ

№ 56/00

### Про затвердження Комісії з питань оцінки корупційних ризиків у суді та Положення про неї

Керуючись статтею 29 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» в редакції Закону від 02 червня 2016 року № 1402-VIII, відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», керуючись Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, враховуючи Методичні рекомендації щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити комісію з оцінки корупційних ризиків у Донецькому апеляційному адміністративному суді у складі:

Голова комісії: Глібочану Н.І. керівник апарату

Заступник голови комісії: Фалін І.Ю. заступник керівника апарату

Члени комісії: Котова І.А. начальник відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності

5. Начальнику відділу діловодства та обліку звернень громадян

Гатченко Н.А. - начальник відділу діловодства та обліку звернень громадян

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Гарбузова Е.В. - начальник відділу з управління персоналом

Голова суду

Кононов С.І. - начальник відділу реєстрації судових справ, судової статистики та узагальнення судової практики

Зубань Ю.В. - начальник відділу матеріально - технічного та господарського забезпечення

Черних Ю.В. - начальник відділу інформаційних технологій

Андрейкіна О.О. - головний спеціаліст суду

Гаращенко А.О. - головний спеціаліст відділу з управління персоналом

2. Затвердити Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків у Донецькому апеляційному адміністративному суді (додаток 1) (далі - Комісія).

3. Комісії

- до 20 вересня 2017 року розробити робочий план та провести оцінку корупційних ризиків у Донецькому апеляційному адміністративному суді.

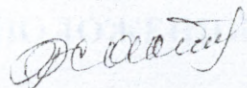
- до 25 вересня 2017 року підготувати звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у Донецькому апеляційному адміністративному суді.

- до 30 вересня 2017 року за результатами звіту щодо оцінки корупційних ризиків у суді вирішити питання щодо необхідності затвердження проекту Антикорупційної програми Донецького апеляційного адміністративного суду на 2017 рік.

4. Головному спеціалісту (із забезпечення зв'язків з засобами масової інформації) Донецького апеляційного адміністративного суду забезпечити оприлюднення цього наказу на веб - сайті суду.

5. Начальнику відділу діловодства та обліку звернень громадян Гатченко Н.А. забезпечити ознайомлення з цим наказом членів комісії визначених пунктом 1 цього наказу.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова суду



Р. Ханова

### Про Комісію з оцінки корупційних ризиків у Донецькому апеляційному адміністративному суді

1. Це Положення визначає порядок проведення діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків у Донецькому апеляційному адміністративному суді (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим консультативним органом, який провадить свою діяльність на громадських засадах.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, Методичними рекомендаціями щодо підготовки антикорупційних програм органами влади, затвердженими рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Основним завданням Комісії є проведення оцінки корупційних ризиків у рамках підготовки Антикорупційної програми Донецького апеляційного адміністративного суду (далі – суду) або під час її періодичного перегляду.

5. До складу Комісії входять працівники структурних підрозділів суду, які забезпечують виконання загальних функцій органу влади, в тому числі працівники відділів з управлінської діяльності та планування фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, представники громадськості та експерти (за угодою).

6. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше п'яти членів.

7. Голову Комісії та її склад визначає та затверджує голова суду своїм наказом.

8. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання повноважень на Комісію завдання та функцій, головує на її засіданнях та визначає хід роботи, що підлягають розгляду.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом голови Донецького  
апеляційного адміністративного суду  
17 липня 2017 року № 56/02

## ПОЛОЖЕННЯ

### Про Комісію з оцінки корупційних ризиків у Донецькому апеляційному адміністративному суді

1. Це Положення визначає порядок провадження діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків у Донецькому апеляційному адміністративному суді (далі – Комісія).
2. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, який провадить свою діяльність на громадських засадах.
3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, Методичними рекомендаціями щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затвердженими рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
4. Основним завданням Комісії є проведення оцінки корупційних ризиків у рамках підготовки Антикорупційної програми Донецького апеляційного адміністративного суду (далі - суду) або під час її періодичного перегляду.
5. До складу Комісії включаються працівники структурних підрозділів суду, які забезпечують виконання загальних функцій органу влади, в тому числі працівники відділів з управління персоналом та планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, представники громадськості та експерти (за згодою).
6. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше п'яти членів.
7. Голову Комісії та її склад визначає та затверджує голова суду своїм наказом.
8. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій, головує на її засіданнях та визначає коло питань, що підлягають розгляду.

9. Процес оцінки корупційних ризиків органу влади складається з таких основних етапів:

- організаційно-підготовчі заходи;
- ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків;
- оцінка корупційних ризиків;
- складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

10. Комісія відповідно до об'єктів оцінки корупційних ризиків складає робочий план оцінки корупційних ризиків, який затверджується її головою. У робочому плані відображається інформація про:

- об'єкти оцінки корупційних ризиків;
- джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
- методи та способи оцінки корупційних ризиків;
- осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту;
- строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

Робочий план за необхідності може корегуватися комісією на різних етапах здійснення оцінки корупційних ризиків.

11. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

11.1. Одержувати за письмовим запитом за підписом голови Комісії від посадових осіб суду інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

11.2. Залучати в установленому порядку для участі у вивченні окремих питань фахівців, експертів, зокрема міжнародних, а також інших працівників суду (за погодженням з їх керівниками);

11.3. Користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних суду та іншими технічними засобами;

11.4. Здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим Положенням.

12. Члени Комісії мають право:

12.1. Ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

12.2. Висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

12.3. Ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;

12.4. Здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії, відповідно до цього Положення.

13. Члени Комісії зобов'язані:

13.1. Брати участь у засіданнях Комісії;

13.2. Дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Комісії;

13.3. Бути неупередженими та об'єктивними;

13.4. Не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;

13.5. Не допускати конфлікту інтересів;

13.6. Сумлінно виконувати свої обов'язки;

13.7. Дотримуватися високої культури спілкування.

14. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється уповноваженим підрозділом з питань матеріально – технічного та господарського забезпечення.

15. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу Комісії. Засідання комісії ведеться під протокол, порядок денний схвалюється на ньому.

16. Засідання Комісії проводяться за ініціативою голови Комісії. Засідання Комісії обов'язково проводяться перед підготовкою або переглядом антикорупційної програми суду.

17. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

18. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після проведення засідання і зберігається у відділі діловодства та обліку звернень громадян.

19. За результатами оцінки корупційних ризиків у суді Комісія готує звіт, який затверджується судом та включається до Антикорупційної програми суду на відповідний період. Звіт повинен містити опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення, пов'язаного з корупцією; пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

20. Заходи щодо усунення виявлення корупційних ризиків полягають у визначені можливих механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, ліквідації або мінімізації умов (причин) виникнення корупційних ризиків.