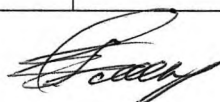


8.	Перевірка роботи секретарів судового засідання по дотриманню строків своєчасної здачі справ до канцелярії суду.	щомісячно	Чорна Л.С.	
9.	Подання до відділу ведення Державного, реєстру виборців інформації про визнання виборців недієздатними та випадків скасування рішень про визнання осіб недієздатними.	щомісячно	Лебідь Н.А. Бабенков Г.Г.	07 - викон. <i>Л.С.</i> 08 - викон. <i>Л.С.</i> 09 - викон. <i>Л.С.</i> 10 - викон. <i>Л.С.</i> 11 - викон. <i>Л.С.</i>
10.	Подання до Апеляційного суду Вінницької області списків цивільних та кримінальних справ, які знаходяться в провадженні суду понад 1 рік	щомісячно	Лебідь Н.А. Бабенков Г.Г.	07 - викон. <i>Л.С.</i> 08 - викон. <i>Л.С.</i> 09 - викон. <i>Л.С.</i> 10 - викон. <i>Л.С.</i> 11 - викон. <i>Л.С.</i> 12 - викон. <i>Л.С.</i>
11.	Організація і контроль своєчасної відправки рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень.	щомісячно	Саєнко О.Б. Ганкіна І.А. Бондаренко О.І. Карпінська Ю.Ф. Мотрук М.І Шевчук Л.П.	
12.	Контроль за своєчасністю внесення ДНЗС.	щомісячно	Слободянюк С.С.	
13.	Затвердження графіку відпусток працівників суду на 2018 рік	грудень	Саєнко О.Б. Слободянюк С.С.	
14.	Затвердження номенклатури справ на 2018 рік	грудень	Саєнко О.Б. Слободянюк С.С.	
УЗАГАЛЬНЕННЯ СУДОВОЇ ПРАКТИКИ				
	Аналіз причин порушення строків розгляду судових справ	серпень	Бабенков Г.Г. Лебідь Н.А.	<i>викон. Л.С.</i> 21.08.2017
	Аналіз практики перегляду та скасування заочних рішень	вересень	Карпінська Ю.Ф.	

	постановлених судом в 1 півріччі 2017 р.		Баранова О.М.	
2.	Узагальнення судової практики розгляду цивільних справ окремого провадження за 1 півріччя 2017 року.	жовтень	Мотрук М.І. Бабенков Г.Г.	
4.	Узагальнення практики розгляду судом справ про адміністративні правопорушення за ст. 173-2 КУпАП за перше півріччя 2017 року	листопад	Бабенков Г.Г.	
5.	Узагальнення практики зупинених цивільних справ за перше півріччя 2017 року	грудень	Лебідь Н.А.	<i>виконано 29.12.2017 [підпис]</i>
КАДРОВА РОБОТА				
1.	Проведення виробничих нарад.	щомісячно	Саєнко О.Б. Слободянюк С.С.	
2.	Проведення засідань конкурсної комісії.	в разі потреби	Чорна Л.С.	
4.	Ведення військового обліку працівників суду	постійно	Микитюк І.С.	
5.	Заходи щодо підвищення кваліфікації працівників апарату суду (семінарські заняття, навчання).	протягом 11 півріччя	Слободянюк С.С. Чорна Л.С.	
РОБОТА З ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1.	Публікації в ЗМІ на юридичну тематику.	Протягом півріччя	Саєнко О.Б. Слободянюк С.С.	
2.	Проведення «Днів відкритих дверей»		Саєнко О.Б. Слободянюк С.С.	
3.	Адміністрування та наповнення веб-сайту Вінницького районного суду Вінницької області	По мірі надходження інформації	Чорна Л.С.	
КОДИФІКАЦІЙНА РОБОТА				
1.	Кодифікаційно-довідкова робота, внесення змін в контрольні екземпляри кодексів.	По мірі надходження змін	Бабенков Г.Г.	<i>10.07.17 [підпис] 19.10.17 [підпис]</i>

Керівник апарату суду



С.С.Слободянюк