




Затверджую
Голова Вінницького районного
Вінницької області

О.Б. Саснко

30.06.2017

ПЛАН

навчання працівників апарату Вінницького районного суду
Вінницької області на 2 півріччя 2017 року

№ п/п	Заходи	відповідальний	Строк виконання	Відмітка про ознайомленн я
1	Дії секретаря судового засідання під час розгляду справи. Ведення журналу розгляду судових справ, оформлення журналу судового засідання, своєчасність здачі справ в канцелярію суду	Чорна Л.С.	липень	.
2	Закон України "Про охорону праці"; Правила протипожежної безпеки та охорони в суді .	Кобернюк О.Г.	липень	
3	Вивчення правильності порядку фіксування судового процесу технічними засобами відповідно до Інструкції про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу(судового засідання) затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.09.2012 р. № 108	Плахотнюк К.О. Чорна Л.С.	вересень	
4	Контроль за виконанням документів. Строки виконання документів з урахуванням положень Закону України "Про виконавче провадження", а також інших актів законодавства.	Чорна Л.С.	протягом року	
5	Порядок надсилання справ у апеляційні та касаційні інстанції. Повідомлення про отримання запитів про витребування справи. Обов'язкові графи до заповнення в ОСК при відправленні справ у ці інстанції.	Чорна Л.С. Плахотнюк К.О.	протягом року	

6	Вивчення шляхів та методів створення документів в програмі Д-3 і пошук необхідних документів засобами Д-3. Навчання щодо створення фільтрів для пошуку необхідної інформації в програмі Д-3.	Плахотнюк К.О.	щомісячно	
7	Проведення занять із працівниками апарату суду по вивченню Закону України «Про запобігання корупції» та Закону України «Про державну службу»	Микитюк І.С..	листопад	
8	Заповнення статистичних карток з розгляду кримінальних, цивільних, адміністративних та справ про адміністративні правопорушення	Плахотнюк К.О. Чорна Л.С.	жовтень	

Керівник апарату



С.С. Слободянюк