

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

В.о. керівника апарату
Барського районного суду
Вінницької області
О.І. Шаркевич
30.06.2017 року

План
навчання по підвищенню професійного рівня
працівників Барського районного суду
на друге півріччя 2017 року

| № | Тема навчання | Термін навчання | Виконавець | Примітка про виконання |
|----------|--|------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Навчання з працівниками суду з інструкції про порядок роботи з технічними засобами відеозапису ходу і результатів процесуальних дій проведених у режимі відео конференції під час судового засідання (кримінального провадження) затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 15.11.2012 року №155 | липень | Керівник апарату суду Головний спеціаліст з інформаційних технологій Розбийголова В.М | |
| 2 | Навчання з працівниками суду з інструкції щодо формування картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 05.12.2013 року №169 | серпень | Керівник апарату суду консультант суду Матковський Б.О. | . |
| 3 | Навчання з працівниками суду, щодо порядку виплати винагороди та відшкодування витрат, виплати добових присяжному за час виконання ним обов'язків у суді, згідно наказу Державної судової адміністрації України від 05.10.2016 р. №198 | вересень | Керівник апарату суду Консультант по роботі з персоналом Вовк Т.Е. | |
| 4 | Навчання з працівниками суду на тему: «Етика спілкування з людьми з інвалідністю». | жовтень | Заступник керівника апарату суду Шаркевич О.І. | |
| 5 | Навчання з працівниками суду, щодо вимог до оформлювання документів згідно Правил ДСТУ 4163-2003, затверджених наказом Держспоживстандарту України від 7 квітня 2003 р. N 55 | жовтень | Заступник керівника апарату суду Шаркевич О.І. | |

| | | | | |
|----|--|----------|--|--|
| | | | | |
| 6 | Навчання з працівниками апарату суду, з інструкції про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 15 грудня 2011 року №168 | листопад | Заступник керівника апарату суду Шаркевич О.І. | |
| 7 | Навчання з працівниками суду, щодо опрацювання Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ» затвердженої наказом ДСА України від 17 грудня 2013 року №173, а саме: - формування і оформлення судової справи. | листопад | Керівник апарату суду секретарі судових засідань Войтова І.О., Гоменюк Л.С., Бородкіна Л.В., Білик Н.А. | |
| 8 | Навчання з працівниками суду, щодо опрацювання Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року №1700-VII: - запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. | грудень | Керівник апарату суду Консультант по роботі з персоналом Вовк Т.Е. | |
| 9 | Навчання з працівниками суду, щодо опрацювання Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затверджену Рішенням Ради суддів України від 2 квітня 2015 року №25: -розподіл судових справ між суддями | грудень | Керівник апарату суду Секретар суду Романчук В.Л. | |
| 10 | Навчання з працівниками апарату суду, щодо формування звітності в КП «Д-3» | грудень | Керівник апарату суду Головний спеціаліст з інформаційних технологій Розбий голова В.С. | |