

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Керівник апарату  
Барського районного суду  
Вінницької області  
Бондаренко В.М.

05.01.2017 року

**План**  
**навчання по підвищенню професійного рівня**  
**працівників Барського районного суду**  
**на перше півріччя 2017 року**

№ п/п	Тема навчання	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1.	Участь у підвищенні кваліфікації, семінарах, навчаннях, нарадах ТУ ДСАУ в Вінницькій області	За потребою	Працівники апарату суду	
2.	Вивчення та застосування Інструкції користувача комп'ютерної програми «Д-3»	Протягом півріччя (після поновлення версії)	Працівники апарату суду	
3.	Навчання з приводу особливостей формування звітності за формою 2-А	січень	Керівник апарату суду Бондаренко В.М.	
4.	Навчання з приводу особливостей оновлень в програмі КП «Д-3»	лютий	Керівник апарату Бондаренко В.М.	
5.	Навчання з приводу застосування можливостей програми «Електронний суд»	березень	Заступник керівника апарату Шаркевич О.І.	

6.	<p>Навчання з працівниками апарату суду щодо вивчення Методичних рекомендацій щодо заповнення державними службовцями та особами, уповноваженими на виконання функції держави, електронних декларації про доходи.</p>	березень	Консультант по роботі з персоналом Вовк Т.Е.	
7.	<p>Навчання з працівниками суду, щодо опрацювання Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ» затвердженої наказом ДСА України від 17 грудня 2013 року №173, а саме:</p> <p>- робота з матеріалами кримінального провадження у стадії підготовчого провадження.</p>	квітень	Секретар суду Романчук В.Л.	
8.	<p>Навчання з працівниками суду, щодо опрацювання Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ» затвердженої наказом ДСА України від 17 грудня 2013 року №173, а саме:</p> <p>-робота з адміністративними позовами, залишеними без руху;</p> <p>-робота з адміністративними позовами, у відкритті провадження у справі за якими відмовлено, з адміністративними позовами, повернутими з підстав інших, ніж у зв'язку з неусуненням недоліків після</p>	травень	Секретар судових засідань Грабчак І.О.	

	залишення заяви без руху; -робота з заявами окремого провадження та цивільними позовами у цивільних справах, які залишено без руху.			
9.	Навчання з працівниками суду, щодо опрацювання Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ» затвердженої наказом ДСА України від 17 грудня 2013 року №173, а саме:  - проходження процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення.	червень	Секретар суду Романчук В.Л.	
10.	Навчання з працівниками апарату суду щодо формування звітності в КП «Д-3».	червень	Керівник апарату  Головний спеціаліст з інформаційних технологій Розбий голова В.М.	

Заступник керівника апарату

О.І. Шаркевич