

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. голови Великомихайлівського районного суду  
Одеської області Н.С. Чернецька



«27» грудня 2018 року

**ПЛАН  
роботи Великомихайлівського районного суду Одеської області на  
2019 рік**

№ з-п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
<b>1. Виконання рішень Ради суддів України, Ради суддів загальних судів України, зборів суддів суду, рішень колегій, спільних нарад територіального управління; організаційні заходи</b>				
1.1	Вивчення та узагальнення практики застосування у судових справах вимог законодавства про судовий збір та судових витрат, які підлягають стягненню в дохід держави (відповідно рішення Ради суддів загальних судів від 04.04.2013 р. № 24)	один раз на рік - до 1 грудня	Ткачук О.Л.	
1.2	Інформаційне наповнення та оновлення веб-сайту суду	щотижнево	Павловська І.І. Вацьков О.О.	
1.3	Обговорення підсумків роботи суду за 2018 рік.	січень	Холєвка М.М.	
1.4	Перевірити належність виконання заяв, які надходять в порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації»	липень	Холєвка М.М.	
1.5	Контроль: Заповнення статистичних карток на осіб, стосовно яких розглянуто кримінальні справи та провадження та своєчасність надання відповідної інформації до ТУДСА	щоквартально до 10 числа	Павловська І.І.	
1.6	Організація, складання та подання квартальних, річних статистичних звітів	квітень, липень, жовтень, грудень	Холєвка М.М. Павловська І.І. Ткачук О.Л.	
1.7	Підготовка та здача інформації про кількість надісланих SMS-повідомлень та проведення відеоконференцзв'язку.	щомісяця	Павловська І.І. Вацьков О.О.	
1.8	Контроль: своєчасне відправлення електронних копій судових рішень до ЄДРСР	постійно	Судді Помічники суддів	
1.9	Інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, матеріалів, малоцінних і швидкозношувальних предметів та інших нематеріальних активів	IV квартал 2019р.	Інвентаризаційна комісія суду	
<b>2. Узагальнення судової практики по кримінальним, цивільним, адміністративним справам</b>				
2.1.	Узагальнення розгляду слідчими суддями клопотань про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою за 2018 рік	лютий	Ткачук О.Л.	
2.2.	Узагальнити судову практику розгляду справ наказного провадження за 2019 рік	грудень	Чернецька Н.С.	
2.3	Узагальнення розгляду судом справ про адміністративні правопорушення за ст.124 КУпАП за перше півріччя 2019 року	серпень	Ткачук О.Л.	
<b>3. Заходи по роботі з апаратом, канцелярією суду, навчання</b>				
3.1.	Проведення інформаційних нарад з суддями та працівниками апарату суду щодо змін до чинного законодавства	протягом року при внесенні відповідних змін	Ткачук О.Л.	
3.2.	Проведення занять (інструктажу) з охорони праці та пожежної безпеки з суддями та працівниками апарату суду	під час прийому на роботу; щопівроку	Чернецька Н.С. Терлецький І.І.	

3.3.	Забезпечити участь суддів і працівників апарату суду на семінарах та заняттях, які проводяться апеляційним судом, НШСУ та ТУ ДСА	відповідно до графіку занять суддів та апарат суду	Шляховенко О.А.	
3.4.	Проведення оперативних нарад з судьями та працівниками суду	у разі потреби, але не рідше одного разу на два тижні	Ткачук О.Л. Холєвка М.М. Павловська І.І.	
<b>4. Перевірки з основних напрямків діяльності суду, аналітична робота суду</b>				
4.1.	Здійснити перевірку стану звернення до виконання судових рішень: по кримінальним, цивільним, адміністративним справам та справам про адміністративні правопорушення	щоквартально	Павловська І.І.	
4.2.	Перевірити своєчасність і правильність реєстрації судових справ і матеріалів, якість заповнення обліково-статистичних карток в АСД суду	щоквартально	Павловська І.І.	
4.3.	Перевірити ведення секретарями судового засідання журналів розгляду справ і матеріалів судьями	щоквартально	Холєвка М.М.	
4.4.	Контроль за дотриманням строків передачі в канцелярію розглянутих судом справ	щоквартально	Павловська І.І.	
4.5.	Перевірити стану надіслання копій судових рішень до Єдиного державного Реєстру судових рішень	щомісяця	Ткачук О.Л. Холєвка М.М.	
<b>5. Кадрова робота</b>				
5.1.	Підготовка та проведення засідань конкурсної комісії на заміщення вакантних посад державних службовців	періодично, в разі потреби	Шляховенко О.А Павловська І.І.	
5.2.	Забезпечення організації проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців суду: підготовка відповідних проектів наказів та надання консультативної допомоги щодо заповнення бланків виконання державними службовцями посадових обов'язків	жовтень - грудень	Шляховенко О.А	
5.3.	Узагальнення результатів щорічного оцінювання виконання державними службовцями посадових обов'язків та внесення відповідної інформації до КП «Кадри –ВЕБ»	жовтень-грудень	Шляховенко О.А	
5.4.	Розміщення інформації на сайті суду стосовно вакансій та своєчасне направлення інформації до Національного агентства України з питань державної служби	при необхідності	Шляховенко О.А	
5.5.	Наповнення відповідною інформацією, оновлення суддівських досьє та своєчасне направлення відповідної інформації до ВККС України	при зміні даних, протягом 10 днів	Холєвка М.М. Павловська І.І. Шляховенко О.А	
5.6.	Семінарське заняття щодо заповнення та подання електронних декларацій про доходи та зобов'язання фінансового характеру судьями та державними службовцями апарату суду.	лютий	Павловська І.І.	
5.7.	Організація та забезпечення проходження практики студентами та слухачами вищих юридичних учбових закладів.	протягом року	Холєвка М.М. Павловська І.І.	
5.8.	Контроль: внесення змін до трудових книжок, особових справ суддів та працівників апарату суду, встановлення чергових рангів та надбавок за вислугу років	постійно	Шляховенко О.А	

5.9.	Подання до Нацдержслужби звіту про кількісний склад державних службовців	щоквартально	Шляховенко О.А	
5.10.	Підготовка та затвердження графіку відпусток суддів та працівників апарату суду на 2020 рік	грудень	Шляховенко О.А	
<b>6. Комунікативні заходи</b>				
6.1.	Оформлення та оновлення інформаційних стендів у приміщенні суду	постійно	Вацьков О.О. Павловська І.І.	
6.2.	Висвітлення у ЗМІ заходів, які проводяться судом.	у разі потреби	Павловська І.І.	
6.4.	Оприлюднення базових показників роботи суду на веб-сторінці суду на офіційному веб-порталі судової влади України (відповідно рішення Ради суддів України від 02.04.2015 р. № 28)	січень - липень	Вацьков О.О. Павловська І.І.	
6.5.	Моніторинг матеріалів ЗМІ, стосовно діяльності суду, при необхідності, організація оперативного реагування на них	постійно	Павловська І.І. Вацьков О.О.	
6.6.	Організація та проведення днів відкритих дверей для учнів загальноосвітніх шкіл району	до 1 листопада	Холєвка М.М. Павловська І.І.	
7.	<b>Архівна робота</b>			
7.1	Підготовка справ за 2018 рік та передача їх до архіву суду. Контроль за строками передачі справ до архіву	Січень-березень	Ткачук С.І. Павловська І.І. Руснак І.І.	
7.2	Проведення засідань експертної комісії стосовно роботи архіву суду	за потреби	Чернецька Н.С. Ткачук С.І.	
7.3	Перевірка та підготовка до знищення справ, термін зберігання яких сплинув	протягом року	Ткачук С.І.	

Керівник апарату Великомихайлівського районного суду Одеської області



М.М. Холєвка