

Звіт про результати діяльності Борщівського районного суду Тернопільської області за I півріччя 2019 рік

Метою даного звіту є дослідження загального організаційного забезпечення роботи суду, виконання працівниками суду запланованих заходів, кадрового забезпечення, ведення судової статистики та аналітичної роботи, впровадження програмно-технологічних засобів обробки інформації, виявлення недоліків та внесення пропозицій щодо їх усунення, планування здійснення заходів на наступні періоди.

Організаційне забезпечення діяльності суду складає сукупність адміністративно-розпорядчих, господарських, фінансових, інформаційно-аналітичних заходів, спрямованих на створення належних умов для роботи суду та суддів.

Керівник апарату суду несе персональну відповідальність за належне організаційне забезпечення суду, судового процесу, суддів, функціонування автоматизованої системи документообігу, виконання покладених на апарат суду завдань та обов'язків.

Довідку складено відповідно до плану роботи на I півріччя 2019 року, плану навчання працівників апарату суду на I півріччя 2019 року, плану заходів щодо протидії корупції Борщівського районного суду, плану роботи експертної комісії на 2019 рік та за наступними розділами:

1. ЗАГАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

1.1. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ СУДУ.

На I півріччя 2019 року планами роботи заплановано провести такі заходи організаційно - кадрового забезпечення, а саме:

- проведення оперативних нарад та зборів суддів (14);
- заходи з обліково-статистичної роботи (12);
- з кадрових питань (7);
- щодо проведення внутрішніх перевірок (8);
- щодо проведення аналізів та узагальнень (5) та узагальнення апеляційного суду;
- щодо проведення навчань з працівниками апарату суду(12)
- з інших питань (10).

Усі заплановані на звітний період заходи виконані, про що складені відповідні підтверджуючі документи, які розміщено у справі, згідно затвердженої номенклатури справ суду.

1.2. ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ, НАРАД СУДДІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ СУДУ

В I півріччі 2019 року судом проведено :

24– оперативних нарад та навчань трудового колективу (з питань організації роботи суду, проведення навчань з апаратом суду, розгляд інформаційних листів ТУ ДСА України у Тернопільській області, апеляційного суду Тернопільської області, новини законодавства, електронне декларування.) ;

2– зборів суддів (щодо розгляду аналізів якості прийнятих судових рішень, звіт керівника апарату суду, затвердження Положення про апарат Борщівського районного суду, практика розгляду справ Європейського суду з прав людини, обговорення Рішень Ради суддів України, обрання слідчих суддів та суддів які розглядають справи щодо неповнолітніх тощо).

1.3. ОБЛІКОВО-СТАТИСТИЧНА РОБОТА.

Робота з первинного обліку і відображення у відповідних формах статистичної та іншої звітності проводиться відповідно до нормативно-правових актів з питань процесуального законодавства, судового діловодства та судової статистики.

В суді функціонує автоматизована система діловодства суду КП«Д-3», яка постійно оновлюється та удосконалюється. Відповідно до розгляду судових справ, в системі діловодства суду заповнюються обліково-статистичні карточки на особу щодо кримінального,

цивільного та адміністративного судочинства, на основі яких складаються статистичні піврічні та річні звіти суду, що подаються до ТУ ДСА України у Тернопільській області. Станом на звітний період 2019 року звіти всіх форм формуються автоматично.

Крім того протягом звітнього періоду судом надавалась інформація в Апеляційний суд Тернопільської області щодо застосування окремих положень КПК при розгляді кримінальних проваджень, а також відділу ведення державного реєстру виборців апарату Борщівської райдержадміністрації відомості про виборців які протягом місяця було визнані судом недієздатними, відомості щодо осіб щодо яких протягом місяця було скасовано рішення про визнання їх недієздатними. Проводились акти взаємної звірки з прокуратурою району щодо розгляду кримінальних справ та матеріалів.

Усі звіти та інформації за звітний період подавалися з дотриманням відповідних строків.

1.4. АНАЛІТИЧНА РОБОТА ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ СУДОВОЇ ПРАКТИКИ

Протягом звітнього періоду проведено наступні аналізи та узагальнення роботи суду:

- порівняльний аналіз облікової статистичної роботи за I півріччя 2018 - I півріччя 2019 роки.
- узагальнення судової практики розгляду судом справ у порядку спрощеного позовного провадження за 2018 рік;
- узагальнення судової практики розгляду судом цивільних справ про поділ нерухомого майна у 2018 році;
- узагальнення практики ухвалення рішень у підготовчому засіданні;
- узагальнення практики розгляду Борщівським районним судом справ про взяття під варту, продовження строків тримання під вартою за перше півріччя 2019 року.

1.5 ПИТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ СУДУ

На офіційній сторінці суду на порталі «Судова влада України» постійно оновлюється інформація про структуру та керівництво суду, розпорядок роботи органу та час прийому, статистична інформація, відомості про порядок сплати судових витрат при подачі позовної заяви до суду, відомості про вакансії, публічна інформація та інша корисна інформація, новини судової влади.

Веб-сайт суду постійно оновлюється актуальною інформацією. Так у I півріччі 2019 року на офіційній веб-сторінці суду, що на порталі «Судова влада України», було розміщено (та редактовано) 57 публікацій інформаційно-довідкового, правового та статистичного характеру.

По видах інформації, яка публікувалася судом на власному веб-сайті, стосувалась таких питань як розгляд справ судьями, автоматично розподілені справи, планування роботи, організації роботи апарату суду, доступ до правосуддя, оновлено дані щодо сплати судового збору, статистична та аналітична робота суду, оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади секретаря суду, а також розміщено публікації у розділі «Новини, анонси » та ін.

Також в суді, на дошці оголошень суду, розміщується та постійно оновлюється інформація щодо сплати судового збору, розгляду справ судьями, актуальна інформація щодо здійснення правосуддя .

На виконання п. 3 наказу Державної судової адміністрації України від 20.09.2013 року № 119 «Про реалізацію проекту щодо надсилання судами SMS - повісток учасникам судового процесу (кримінального провадження) у місцевих та апеляційних загальних судах», Борщівським районним судом надсилаються повідомлення у вигляді SMS, за I півріччя 2019 року учасникам процесу надіслано 110 особам повідомлення SMS а всього SMS повідомлень - 537 .

1.6 НАПРАВЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ КОПІЙ СУДОВИХ РІШЕНЬ ДО ЄДРСР

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2009 року № 1007 «Про внесення змін до Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень» із змінами та доповненнями суд надсилає адміністраторові Реєстру копії судових рішень виключно в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису.

Відправка рішень до ЄДРСР здійснюється вчасно та у встановлені строки, за винятком трьох судових рішень, які надіслане з порушенням строків. Контроль за надсилання копій судових рішень до адміністратора Реєстру здійснюється головою суду, керівником апарату суду та головним спеціалістом з інформаційних технологій.

Відповідно до наказу керівника апарату суду від 12.09.2014 року № 22-3, у зв'язку з листом ТУ ДСА України у Тернопільській області від 17.09.2014 року № 335/04-10/14, наказу керівника апарату Борщівського районного суду від 27.06.2018 року № 25-3 «Про визначення користувачів автоматизованої системи документообігу суду їх функціональних обов'язків та прав», з метою своєчасного надсилання копій електронних судових рішень до ЄДРСР призначено відповідальних осіб (помічників суддів) за заповнення інформаційної картки, в якій зазначається дата набрання судовим рішенням законної сили.

Питанню своєчасного надсилання електронних копій судових рішень завжди приділяється увага на оперативних нарадах працівників апарату суду та перевірки з цього питання постійно включаються до плану роботи суду.

1.7 ДОСТУП ДО РЕЄСТРІВ ТА ПРАВОВИХ БАЗ ДАНИХ

У суді впроваджено оновлення бази даних системи «ЛІГА:ЗАКОН», підключена та діє VPN – мережа (маршрутизатор CISCO).

В суді запроваджена система «Кадри WEB» по заповненню та внесенню оновлень в кадрові дані працівників суду, консультанту суду по роботі з персоналом внесено всі відомості щодо працівників апарату суду.

У звітному періоді усі судді мали доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців за допомогою Реєстраційного порталу та до Довідково-інформаційного реєстру перекладачів, який ведеться Державною міграційною службою України та Реєстру речових прав на нерухоме майно.

Відповідно до Порядку про отримання послуг електронного цифрового підпису працівниками органів судової влади, всі працівники суду забезпечені електронними цифровими підписами. Контроль за своєчасним виготовленням ЕЦП здійснюється керівником апарату суду та головним спеціалістом з інформаційних технологій.

1.8 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ СУДДІВ ТА ОХОРОНИ ПРИМІЩЕНЬ СУДІВ ОХОРОНА ПРАЦІ

Охорона приміщення суду здійснюється підрозділами Борщівського відділення поліції Чортківського відділу поліції, які своє патрулювання здійснюють наближено до приміщення суду.

Станом на кінець 2017 року суд отримав в оренду приміщення за адресою Я.Кондри,5 м. Борщів, де станом на кінець звітного періоду, потрібно встановити металодетектори, обладнати пункт пропускної системи згідно встановлених вимог, обладнати на вікнах залів судових, по сходових клітках та в архіві суду металічні ґрати.

Крім того в суді наявна камера схову для речей відвідувачів та металошукач МО-1 з ручним продовжувачем.

В залі судового засідання №1 встановлено скляне загородження для розміщення обвинувачених (підсудних), засуджених.

Орендоване приміщення суду потрібно обладнати охоронною сигналізацією, до якої підключити кабінети голови суду, суддів, залів судових засідань.

Наказом голови Борщівського районного суду від 01.09.2014 року № 21-3 призначено відповідальну особу з цивільного захисту та техногенного стану Борщівського районного суду

- головного спеціаліста з інформаційних технологій Ярового П.Т. Контроль за виконанням цього наказу покладено на керівника апарату суду .

В суді протягом звітнього періоду проведено інструктаж (один раз в квартал) з питань охорони праці на робочому місці, а також встановлено вогнегасники .

1.9 ВИКОНАВСЬКА ДИСЦИПЛІНА

Усі заплановані планами роботи суду на I півріччя 2019 року заходи виконані .

Прийняті рішення на зборах суддів, оперативних нарадах рішення вчасно доводяться до відома виконавців та реалізуються у встановлені строки.

Протягом звітнього періоду у суді було проведено перевірки з наступних питань :

- наявність та облік печаток і штампів суду ;
- перевірка роботи секретарів судових засідань по дотриманню строків виготовлення протоколів (журналів судових засідань) та передачі справ до канцелярії суду;
- перевірка роботи суду щодо правильної реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції в автоматизованій системі документообігу суду;
- перевірка ведення та обліку трудових книжок працівників суду;
- перевірка порядку передачі справ до архіву суду за 2018 рік;
- перевірка щодо порядку розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію в суді;
- перевірка роботи помічників суддів щодо своєчасного заповнення карток на осіб відносно яких розглянуто кримінальну справу, заповнення карток сум шкоди, проставляння дати набрання законної сили рішення, вироку, ухвали.

Згідно складених довідок про результати перевірок роботу суду оцінено як таку, що проводиться на належному рівні.

2 СТАН КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1 ШТАТНА ТА ФАКТИЧНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ СУДУ

Відповідно штатного розпису Борщівського районного суду штатна чисельність державних службовців, працівників патронатної служби та обслуговуючого персоналу становить 20 працюючих. Не заповнена одна посада- архіваріус суду. Фактична чисельність державних службовців на день складання звіту – 14.

На кінець звітнього періоду всіма державними службовцями суду подано декларації про майно і доходи фінансового характеру за 2018 рік.

Протягом звітнього періоду працівники апарату здійснили підвищення кваліфікації в Чернівецькому регіональному відділенні НШС України, заступник керівника апарату суду та два секретарі судового засідання.

Щомісячно, двічі на місяць проводяться навчання з працівниками суду щодо змін діючого законодавства, оновлення програми КП «Д-3», запобігання протидії корупції, вивчення інструкції з діловодства та інше.

У зв'язку з реорганізацією (злиттям) Борщівського районного суду Тернопільської області в Чортківський окружний суд Тернопільської області 17.10.2018 року державні службовці та працівники апарату суду попереджені про зміну істотних умов праці та можливе вивільнення.

2.2 РУХ КАДРІВ У СУДІ

У звітному періоді Борщівським районним судом Тернопільської області 26 березня 2019 року було оголошено конкурс на заміщення вакантної посади секретаря суду та 14 травня прийнято на роботу секретаря суду Варварук О.С.

Для належного відправлення правосуддя судді мають бути забезпечені відповідною кількістю працівників апарату суду. Кількість секретарів судового засідання - 4 одиниці, відповідно до штатного розпису.

Крім того, для належного функціонування суду в частині господарської діяльності, потрібно ввести штатну одиницю робітника, але так як суд знаходиться в процесі реорганізації, зміни до штатного розпису вносити є недоцільним.

2.3 НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ .

Підвищенні кваліфікації на 2019 рік потребують: помічник судді - 3, секретар суду-2, головний спеціаліст з інформаційних технологій-1.

У звітному періоді 2019 року керівником апарату суду Сумко Л.В., заступником керівника апарату суду Матушак С.М., головним спеціалістом з інформаційних технологій Яровим П.Т., консультантом суду по роботі з персоналом Малинник І.М. підготовлено та проведено практичні заняття на такі теми:

- антикорупційне законодавство: декларування майна, доходів та видатків фінансового характеру ;

- навчання по вивченню Інструкції про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділ міських рад судових справ та управлінської документації суду;

- Виконання рішення Ради суддів України, щодо забезпечення повного доступу до судових рішень та створення інформаційних карток з допомогою системи документообігу суду, в яких зокрема зазначаються дати набрання рішеннями законної сили;

- Електронне декларування у 2019 році, строки подання, методика заповнення;

- Вивчення Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ;

- Організація кадрового документообігу та контроль за виконанням кадрових документів та дотримання Інструкції з кадрового діловодства;

- Закон України «Про судовий збір», Методичні рекомендації щодо заповнення інформації про сплату судового збору, формування звітності.

- Вивчення деяких положень Закону України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»;

- Етичні основи судової діяльності та професійна етика працівників апарату суду.

У звітному періоді працівники апарату перебували на навчанні з підвищення кваліфікації на базі Чернівецького регіонального відділення НШС України, а саме: консультант суду, два секретарі судового засідання та заступник керівника апарату суду.

2.4 ТРУДОВА ДИСЦИПЛІНА

Працівники апарату суду протягом вказаного періоду до дисциплінарної відповідальності за порушення трудового законодавства, законодавства про державну службу, за неналежне і несвоєчасне виконання посадових обов'язків, за перевищення своїх повноважень, за бездіяльність або недобросовісне використання наданих прав, за порушення Загальних правил поведінки державного службовця, Правил поведінки працівника суду, за недотримання обмежень, пов'язаних із прийняттям на державну службу та її проходженням, за недотримання вимог законодавства про інформацію, державну таємницю, за порушення правил внутрішнього службового розпорядку суду та трудової дисципліни, за недодержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та правил пожежної безпеки не притягувались.

3. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СУДУ

3.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СУДУ ПРИМІЩЕННЯМ

Станом на кінець звітнього періоду суд займає два адміністративних приміщення, одне приміщення за адресою С.Стрільців, 11 яке перебуває у власності Державної судової адміністрації України, згідно свідоцтва про право власності від 30 січня 2004 року, виданого на підставі рішення Борщівської міської ради Тернопільської області, яке не використовується для здійснення правосуддя.

25.10.2017 року ТУ ДСА України у Тернопільській області уклало договір оренди нерухомого майна, що належить до державної власності для використання під приміщення Борщівського районного суду за адресою м. Борщів вул. Я.Кондри, 5, загальною площею 743,3 кв.м.

На кінець звітнього періоду в приміщенні суду по вул. Я. Кондри, 5 для забезпечення здійснення правосуддя повністю облаштовано два зали для здійснення правосуддя, для цивільних (на третьому поверсі) та кримінальних справ (на другому поверсі), крім того буде облаштований третій зал судового засідання на другому поверсі, для чого потрібно виготовити суддівський стіл та крісла. Крім того на сходових клітках, в архіві суду та в залах судового засідання є потреба у встановленні металевих ґрати на вікнах.

Приміщення суду повністю придатне для здійснення правосуддя та облаштоване меблями.

3.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СУДУ КОМП'ЮТЕРНОЮ ТА ІНШОЮ ТЕХНІКОЮ, ВИТРАТНИМИ МАТЕРІАЛАМИ

Борщівський районний суд обладнано локальною мережею, що відповідає встановленим стандартам, в орендованому приміщенні по вул. Я.Кондри, 5 встановлено мережу та обладнано 37 точок підключення.

Суд підключено до глобальної інформаційної системи за технологією ADSL.

Враховуючи наявність працюючої локальної мережі, в суді до мережі Інтернет підключені по вул. Я. Кондри, 5 24 робочих місця.

Станом на звітний період на балансі суду перебуває 4 технічних засобів фіксування судового процесу:

- 1 одиниця фіксування на базі персонального комп'ютера типу «Оберіг»;
- 1 звукозаписуючий «Камертон»- не використовується судом;
- 1 апаратний комплекс звукозапису «Акорд»
- 1 звукозаписуючий комплекс «Акорд» на базі відео- конференцзв'язку.

Протягом звітнього періоду суд був повністю забезпечений витратними матеріалами: папером, марками, конвертами та звуковими записуючими дисками.

3.3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СУДУ КОМУНАЛЬНИМИ ПОСЛУГАМИ.

Забезпечення суду необхідними комунальними послугами здійснюється на підставі відповідних договорів, укладених між ТУ ДСА України у Тернопільській області та відповідними комунальними службами та суб'єктами господарювання, які надають відповідні послуги.

Питання вчасності укладення відповідних договорів з надання необхідних суду послуг додатково контролюється керівником апарату суду.

Так, протягом звітнього періоду Борщівський районний суд був повністю забезпечений такими видами послуг комунального забезпечення:

- постачання активної (електричної) енергії;
- надання послуг електронного зв'язку;

- газопостачання;
- водопостачання та водовідведення;
- вивезення сміття.

Скарг з боку ТУ ДСА України у Тернопільській області, суду а також зі сторони комунальних служб та суб'єктів господарювання щодо якості наданих послуг та оплати за надані послуги не надходило.

4. АРХІВНА РОБОТА

У суді для розміщення архіву виділено 2 приміщення на третьому поверсі за адресою вул.Я.Кондри,5, які обладнані металевими стелажми. В приміщенні архіву зберігаються кримінальні, цивільні та адміністративні справи, справи про адміністративні правопорушення, справи постійного зберігання, особові справи працівників суду, описи тощо.

Загальний стан архівних приміщень суду в цілому відповідає вимогам Положення про умови зберігання архівних документів, затвердженого наказом Держкомархіву від 15.01.2003 року №6. Так, приміщення архіву ізольовані від інших приміщень. Всі приміщення обладнані металевими стелажми.

Справи для зберігання в архіві систематизуються у в'язки, на кожному з яких прикріплюється ярлик із зазначенням першого та останнього номерів справ у в'язці.

За потреби справи видаються з архіву для тимчасового користування з дозволу голови суду. Про видачу справ з архіву ведеться журнал, у якому вказується дата видачі справи, її номер, підпис про отримання справи та дата її повернення до архіву.

В архіві Борщівського районного суду на даний час складено та затверджено в Державному архіві Тернопільської області описи Скала-Подільського Народного суду та Мельнице-Подільського Народного суду та описи справ постійного зберігання Борщівського районного суду Тернопільської області (Борщівського народного суду Тернопільської області).

Наказом голови суду від 09.12.2013 року № 33-3 затверджено Положення про експертну комісію Борщівського районного суду Тернопільської області, затверджено Положення про архів Борщівського районного суду та утворено експертну комісію Борщівського районного суду. Даними Положеннями архіваріус суду користувалась у роботі протягом звітнього періоду .

Відповідно до Положення про експертну комісію Борщівського районного суду, ЕК є постійно діючим дорадчим органом. Експертна комісія працює відповідно до річного плану, який затверджує голова суду та звітує перед головою суду про свою роботу . За звітний проведено 3 засідання ЕК Борщівського районного суду.

Судові справи та документи, строк зберігання яких відповідно до Переліку судових справ, що утворюються в діяльності суду, закінчився, вилучаються для знищення.

Вилучення справ та інших документів для знищення оформляється актами, які затверджуються головою суду та погоджуються з ЕК архівного відділу Борщівської РДА.

Знищення справ у суді проводиться кожен рік, станом на даний час архів Борщівського районного суду впорядковано включно до 2008 року(справи постійного зберігання) управлінську документацію Борщівського районного суду та з особового складу по 2018 рік та схвалено Державним архівом Тернопільської області.

Стан роботи архіву суду аналізується, обговорюється на засіданнях ЕК, оперативних нарадах працівників суду.

4 РОБОТА ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН ТА ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Робота зі зверненнями громадян в Борщівському районному суді знаходиться на постійному контролі керівника апарату суду та його заступника, ведеться з дотриманням вимог Закону України «Про звернення громадян» та інших нормативних актів.

Звіти за результатами розгляду регулярно (після закінчення кожного кварталу направляються в ТУ ДСА в області).

Протягом звітнього періоду в суд надійшло 3 заяви відповідно до Закону України «Про звернення громадян» на які надано відповіді у встановлений законом строк.

З питань надання доступу до публічної інформації судом за звітний період 2019 року отримано 5 запити, на які надано відповіді у п'ятиденний термін з часу отримання запиту.

Пропозицій щодо організації роботи суду, особистого прийому тощо від громадян та юридичних осіб не надходило.

ВИСНОВОК

Проаналізувавши виконання запланованих у I півріччі 2019 року заходів, на основі актів перевірки та узагальнень, слід відзначити, що протягом звітнього періоду працівники апарату Борщівського районного суду Тернопільської області забезпечили виконання покладених на них завдань та обов'язків за всіма напрямками діяльності, виконання рішень щодо реалізації положень Закону України «Про судоустрій і статус суддів».

З метою подальшого удосконалення роботи апарату суду необхідно :

- продовжити роботу щодо розробки та проведення навчальних заходів із вивчення нормативно-правових актів, інструкцій та новин законодавства;
- продовжити роботу щодо приведення всіх організаційно-розпорядчих документів відповідно до вимог нового чинного законодавства;
- підвищувати кваліфікації працівників апарату суду на базі НШС України;
- продовжити впроваджувати в суді автоматизовану системи документообігу суду та систему «Електронний суд», в також впровадження підсистем та модулів ЄСІТС.

**Керівник апарату
Борщівського
районного суду**

Л.В.Сумко

02 липня 2019 року