

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Борщівського районного
суду Тернопільської області
від 02 вересня 2019 року № 29-З

ПОЛОЖЕННЯ

про експертну комісію Борщівського районного суду
Тернопільської області

1. Відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року N 1004, суд утворює експертну комісію (далі - ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в процесі його діяльності, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд ЕК архівного відділу Борщівської райдержадміністрації Тернопільської області, у зоні комплектування якої вона перебуває.

2. ЕК є постійно діючим органом Борщівського районного суду Тернопільської області.

3. У своїй діяльності ЕК керується [Конституцією](#) і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також положенням про ЕК Борщівського районного суду Тернопільської області, затвердженим на підставі Типового положення.

4. До складу ЕК, який затверджується головою суду, входять керівник апарату суду, старший секретар суду, працівники апарату суду, а також представники ЕК архівного відділу Борщівської райдержадміністрації, у зоні комплектування якої перебуває суд.

Головою ЕК призначається, як правило, керівник апарату суду, а секретарем архіваріус суду, або особа, відповідальна за архів.

5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома працівників рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведenu роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує голова суду, і звітує перед ним про проведenu роботу.

7. Завданнями ЕК суду є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві суду; розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

8. ЕК суду приймає рішення про:
- схвалення і подання до ЕК архівного відділу Борщівської райдержадміністрації Тернопільської області проектів таких документів: описи

справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі - НАФ); описи справ з кадрових питань (особового складу); номенклатури справ; положення про служби діловодства; архів та ЕК; анотовані переліки унікальних документів НАФ; акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ; акти про вилучення документів з НАФ; акти про невірні пошкодження документів НАФ;

-схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, переліків відомостей, що становлять службову інформацію, актів про невірні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу);

-схвалення номенклатури справ, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання юридичних осіб, що належать до сфери управління органу вищого рівня та у діяльності яких не утворюються документи НАФ.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

-контролювати дотримання окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

-вимагати від окремих працівників суду розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

-одержувати від працівників відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

-заслуховувати на своїх засіданнях відповідального працівника суду за ведення архіву та старшого секретаря суду про хід підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

-запрошувати на засідання у разі необхідності фахівців архівного відділу Борщівської райдержадміністрації Тернопільської області;

-інформувати керівництво суду з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписується головою (або його заступником) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головою суду.

12. У разі відмови головою суду затвердити протокол засідання ЕК, її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

ПОГОДЖЕНО

Протокол ЕК

архівного відділу Борщівської райдержадміністрації

Тернопільської області

від _____ 2019 р.№ _____

СХВАЛЕНО

Протокол ЕК

Борщівського районного суду Тернопільської області

від _____ 2019 р.№ _____