

Звіт про результати діяльності Борщівського районного суду Тернопільської області за 2019 рік

Метою даного звіту є дослідження загального організаційного забезпечення роботи суду, виконання працівниками суду запланованих заходів, кадрового забезпечення, ведення судової статистики та аналітичної роботи, впровадження програмно-технологічних засобів обробки інформації, виявлення недоліків та внесення пропозицій щодо їх усунення, планування здійснення заходів на наступні періоди.

Організаційне забезпечення діяльності суду складає сукупність адміністративно-розпорядчих, господарських, фінансових, інформаційно-аналітичних заходів, спрямованих на створення належних умов для роботи суду та суддів.

Керівник апарату суду несе персональну відповідальність за належне організаційне забезпечення суду, судового процесу, суддів, функціонування автоматизованої системи документообігу, виконання покладених на апарат суду завдань та обов'язків.

Довідку складено відповідно до планів роботи на I та II півріччя 2019 року, планів навчання працівників апарату суду на I та II півріччя 2019 року, плану заходів щодо протидії корупції Борщівського районного суду, плану роботи експертної комісії на 2019 рік накопичувальним підсумком та за наступними розділами:

1. ЗАГАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

1.1. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ СУДУ.

На I та II півріччя 2019 року планами роботи заплановано провести такі заходи організаційно - кадрового забезпечення, а саме:

- проведення оперативних нарад та зборів суддів -24;
- заходи з обліково-статистичної роботи-15;
- з кадрових питань-14;
- щодо проведення внутрішніх перевірок-15;
- щодо проведення аналізів та узагальнень -10 та узагальнення апеляційного суду;
- щодо проведення навчань з працівниками апарату суду-24;
- з інших питань-16.

Усі заплановані на звітний період заходи виконані, про що складені відповідні підтверджуючі документи, які розміщено у справі, згідно затвердженої номенклатури справ суду.

1.2. ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ, НАРАД СУДДІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ СУДУ

Протягом 2019 року судом проведено :

48– оперативних нарад та навчань трудового колективу (з питань організації роботи суду, проведення навчань з апаратом суду, розгляд інформаційних листів ТУ ДСА України у Тернопільській області, апеляційного суду Тернопільської області, новини законодавства, електронне декларування, трудова та виконавська дисципліна) ;

6– зборів суддів (щодо розгляду аналізів якості прийнятих судових рішень, звіт керівника апарату суду за 2018 рік та за I півріччя 2019 року, практика розгляду справ Європейського суду з прав людини, обговорення Рішень Ради суддів України, обрання слідчих суддів та суддів які розглядають справи щодо неповнолітніх та інші питання що стосуються діяльності суду).

1.3. ОБЛІКОВО-СТАТИСТИЧНА РОБОТА.

Робота з первинного обліку і відображення у відповідних формах статистичної та іншої звітності проводиться відповідно до нормативно-правових актів з питань процесуального законодавства, судового діловодства та судової статистики.

В суді функціонує автоматизована система діловодства суду КП«Д-3», яка постійно оновлюється та удосконалюється. Відповідно до розгляду судових справ, в системі діловодства суду заповнюються обліково-статистичні карточки на особу щодо кримінального, цивільного та адміністративного судочинства, на основі яких складаються статистичні піврічні та річні звіти суду, що подаються до ТУ ДСА України у Тернопільській області. Станом на звітний період 2019 року звіти всіх форм формуються автоматично.

Крім того протягом звітного періоду судом надавалась інформація в Апеляційний суд Тернопільської області щодо застосування окремих положень КПК при розгляді кримінальних проваджень, а також відділу ведення державного реєстру виборців апарату Борщівської райдержадміністрації відомості про виборців які протягом місяця було визнані судом недієздатними, відомості щодо осіб щодо яких протягом місяця було скасовано рішення про визнання їх недієздатними. Проводились акти взаємної звірки з прокуратурою району щодо розгляду кримінальних справ та матеріалів.

Усі звіти та інформації за звітний період подавалися з дотриманням відповідних строків.

1.4. АНАЛІТИЧНА РОБОТА ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ СУДОВОЇ ПРАКТИКИ

Протягом звітного періоду проведено наступні аналізи та узагальнення роботи суду:

- порівняльний аналіз облікової статистичної роботи за I півріччя 2018 - I півріччя 2019 роки.

- узагальнення судової практики розгляду судом справ у порядку спрощеного позовного провадження за 2018 рік;

- узагальнення судової практики розгляду судом цивільних справ про поділ нерухомого майна у 2018 році;

- узагальнення практики ухвалення рішень у підготовчому засіданні;

- узагальнення практики розгляду Борщівським районним судом справ про взяття під варту, продовження строків тримання під вартою за перше півріччя 2019 року;

- узагальнення практики розгляду судом кримінальних проваджень за I півріччя 2019 року із затвердженням угоди про примирення та про визнання винуватості;

- узагальнення практики розгляду судом справ окремого провадження за I півріччя 2019 року;

- узагальнення практики розгляду судом справ про адміністративні правопорушення щодо корупційних діянь за 9 місяців 2019 року.

Також протягом 2019 року працівниками проведені узагальнення за дорученням Тернопільського апеляційного суду а також надавалась різного роду інформація щодо статистичних даних та діяльності суду.

1.5 ПИТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ СУДУ

На офіційній сторінці суду на порталі «Судова влада України» постійно оновлюється інформація про структуру та керівництво суду, розпорядок роботи органу та час прийому, статистична інформація, відомості про порядок сплати судових витрат при подачі позовної заяви до суду, відомості про вакансії, публічна інформація та інша корисна інформація, новини судової влади.

Веб-сайт суду постійно оновлюється актуальною інформацією. Так за 2019 рік на офіційній веб-сторінці суду, що на порталі «Судова влада України», було розміщено (та редактовано) 147 публікацій інформаційно-довідкового, правового та статистичного характеру.

По видах інформації, яка публікувалася судом на власному веб-сайті, стосувалась таких питань як розгляд справ судьями, автоматично розподілені справи, планування роботи, організації роботи апарату суду, доступ до правосуддя, оновлено дані щодо сплати судового

збору, статистична та аналітична робота суду, оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади секретаря суду та судового розпорядника, а також розміщено публікації у розділі «Новини, анонси» та ін.

Також в суді, на дошці оголошень суду, розміщується та постійно оновлюється інформація щодо сплати судового збору, розгляду справ суддями, актуальна інформація щодо здійснення правосуддя.

На виконання п. 3 наказу Державної судової адміністрації України від 20.09.2013 року № 119 «Про реалізацію проекту щодо надсилання судами SMS - повісток учасникам судового процесу (кримінального провадження) у місцевих та апеляційних загальних судах», Борщівським районним судом надсилаються повідомлення у вигляді SMS, за 2019 рік 391 учасникам процесу надіслано SMS повісток, а всього 1865 SMS повідомлень.

1.6 НАПРАВЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ КОПІЙ СУДОВИХ РІШЕНЬ ДО ЄДРСР

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2009 року № 1007 «Про внесення змін до Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень» із змінами та доповненнями суд надсилає адміністраторові Реєстру копії судових рішень виключно в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису.

Відправка рішень до ЄДРСР здійснюється вчасно та у встановлені строки. Контроль за надсилання копій судових рішень до адміністратора Реєстру здійснюється головою суду, керівником апарату суду та головним спеціалістом з інформаційних технологій. Протягом звітнього періоду та з врахуванням інформації, що надійшла від ДП «ІСС» за період з 01.01.2019 року по 30.11.2019 року Борщівським районним судом Тернопільської області надіслано 3442 рішення з них 3249 з проставленням дати набрання законної сили, що становить 95.8% від загальної кількості.

Відповідно до наказу керівника апарату суду від 12.09.2014 року № 22-3, у зв'язку з листом ТУ ДСА України у Тернопільській області від 17.09.2014 року № 335/04-10/14, наказу керівника апарату Борщівського районного суду від 27.06.2018 року № 25-3 «Про визначення користувачів автоматизованої системи документообігу суду їх функціональних обов'язків та прав», з метою своєчасного надсилання копій електронних судових рішень до ЄДРСР призначено відповідальних осіб (помічників суддів) за заповнення інформаційної картки, в якій зазначається дата набрання судовим рішенням законної сили.

Питанню своєчасного надсилання електронних копій судових рішень завжди приділяється увага на оперативних нарадах працівників апарату суду та перевірки з цього питання постійно включаються до плану роботи суду.

1.7 ДОСТУП ДО РЕЄСТРІВ ТА ПРАВОВИХ БАЗ ДАНИХ

У суді впроваджено оновлення бази даних системи «ЛІГА:ЗАКОН», підключена та діє VPN – мережа (маршрутизатор CISCO).

В суді запроваджена система «Кадри WEB» по заповненню та внесенню оновлень в кадрові дані працівників суду, консультанту суду по роботі з персоналом внесено всі відомості щодо працівників апарату суду.

У звітному періоді усі судді мали доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців за допомогою Реєстраційного порталу та до Довідково-інформаційного реєстру перекладачів, який ведеться Державною міграційною службою України та Реєстру речових прав на нерухоме майно.

Відповідно до Порядку про отримання послуг електронного цифрового підпису працівниками органів судової влади, всі працівники суду забезпечені електронними цифровими підписами. Контроль за своєчасним виготовленням ЕЦП здійснюється керівником апарату суду та головним спеціалістом з інформаційних технологій.

1.8 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ СУДДІВ ТА ОХОРОНИ ПРИМІЩЕНЬ СУДІВ

ОХОРОНА ПРАЦІ

Охорона приміщення суду здійснюється підрозділами Борщівського відділення поліції Чортківського відділу поліції Тернопільської області, які своє патрулювання здійснюють наближено до приміщення суду.

В орендованому приміщенні за адресою Я.Кондри, 5 м. Борщів, де зараз знаходиться Борщівський районний суд Тернопільської області, станом на кінець звітнього періоду, потрібно встановити металодетектори, обладнати пункт пропускної системи згідно встановлених вимог, обладнати на вікнах залів судових засідань, по сходових клітках та в архіві суду металічні ґрати .

Крім того в суді наявна камера схову для речей відвідувачів та металошукач МО-1 з ручним продовжувачем.

В залі судового засідання №1 встановлено скляне загородження для розміщення обвинувачених (підсудних), засуджених .

Орендоване приміщення суду потрібно обладнати охоронною сигналізацією, до якої підключити кабінети голови суду, суддів, залів судових засідань, на що виділені кошти ТУ ДСА у Тернопільській області та процес встановлення перебуває на стадії погодження .

Наказом голови Борщівського районного суду від 01.09.2014 року № 21-3 призначено відповідальну особу з цивільного захисту та техногенного стану Борщівського районного суду - головного спеціаліста з інформаційних технологій Ярового П.Т. Контроль за виконанням цього наказу покладено на керівника апарату суду .

В суді протягом звітнього періоду проведено інструктаж (один раз в квартал) з питань охорони праці на робочому місці, а також встановлено вогнегасники .

1.9 ВИКОНАВСЬКА ДИСЦИПЛІНА

Усі заплановані планами роботи суду на I та II півріччя 2019 року заходи виконані .

Прийняті рішення на зборах суддів, оперативних нарадах рішення вчасно доводяться до відома виконавців та реалізуються у встановлені строки.

Протягом звітнього періоду у суді було проведено перевірки з наступних питань :

- наявність та облік печаток і штампів суду ;
- перевірка роботи секретарів судових засідань по дотриманню строків виготовлення протоколів (журналів судових засідань) та передачі справ до канцелярії суду;
- перевірка роботи суду щодо правильної реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції в автоматизованій системі документообігу суду;
- перевірка ведення та обліку трудових книжок працівників суду;
- перевірка порядку передачі справ до архіву суду за 2018 рік;
- перевірка щодо порядку розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію в суді у I та II півріччі 2019 року;
- перевірка роботи помічників суддів щодо своєчасного заповнення карток на осіб відносно яких розглянуто кримінальну справу, заповнення карток сум шкоди, проставляння дати набрання законної сили рішення, вироку, ухвали;
- перевірка роботи канцелярії суду щодо порядку опрацювання вхідної кореспонденції що надходить до суду;
- перевірка роботи канцелярії суду щодо порядку передачі справ та процесуальних документів для розгляду;
- перевірка роботи канцелярії суду щодо видачі справ для ознайомлення та копії судових документів;
- перевірка ведення особових справ державних службовців.

Згідно складених довідок про результати перевірок роботу суду оцінено як таку, що проводиться на належному рівні.

2 СТАН КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1 ШТАТНА ТА ФАКТИЧНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ СУДУ

Відповідно штатного розпису Борщівського районного суду штатна чисельність працівників суду становить 24 одиниці, з них 4 посади суддів, 20 державних службовців, працівників патронатної служби, службовців. Фактична чисельність державних службовців на день складання звіту – 14 посад.

Всіма державними службовцями суду подано декларації про майно і доходи фінансового характеру за 2018 рік.

2.2 РУХ КАДРІВ У СУДІ

Протягом звітного періоду в Борщівському районному суді немає плинності кадрів, працівники в середньому понад 10 років працюють на своїх робочих місцях.

26 березня 2019 року Борщівським районним судом Тернопільської області було оголошено конкурс на заміщення вакантної посади секретаря суду та 14 травня прийнято на роботу секретаря суду Варварук О.С.

Для належного відправлення правосуддя судді мають бути забезпечені відповідною кількістю працівників апарату суду. Кількість секретарів судового засідання та кількість помічників відповідає штатній чисельності суддів.

На час складання цього звіту всі посади в Борщівському районному суді Тернопільської області заповнені.

2.3 НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ .

Відповідно до Закону України «Про державну службу» всі державні службовці та працівники на яких поширюється дія цього закону повинні проходити підвищення кваліфікації для підвищення рівня знань.

Крім того два рази на місяць відповідно до Плану навчань на 2019 рік керівником апарату суду Сумко Л.В., заступником керівника апарату суду Матушак С.М., головним спеціалістом з інформаційних технологій Яровим П.Т., консультантом суду по роботі з персоналом Малинник І.М. підготовлено та проведено практичні заняття на такі теми:

- антикорупційне законодавство: декларування майна, доходів та видатків фінансового характеру;
- навчання по вивченню Інструкції про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділ міських рад судових справ та управлінської документації суду;
- Виконання рішення Ради суддів України, щодо забезпечення повного доступу до судових рішень та створення інформаційних карток з допомогою системи документообігу суду, в яких зокрема зазначаються дати набрання рішеннями законної сили;
- Електронне декларування у 2019 році, строки подання, методика заповнення;
- Вивчення Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, яка затверджена наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 року № 814;
- Організація кадрового документообігу та контроль за виконанням кадрових документів та дотримання Інструкції з кадрового діловодства;
- Закон України «Про судовий збір», Методичні рекомендації щодо заповнення інформації про сплату судового збору, формування звітності.
- Вивчення деяких положень Закону України «Про державну службу», Порядком проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;
- Етичні основи судової діяльності та професійна етика працівників апарату суду;
- Методичні рекомендації (Інструкція користувача) щодо застосування правил поєднання справ в системі КП «Д-3» та ознайомлення з останніми оновленнями;
- Бронювання військовозобов'язаних або уперше призначених на нові посади військовозобов'язаних, а також при зміні у них військово-облікових ознак (склад, військове звання, ВОС, ступеню придатності до військової служби, віку).

Протягом звітного періоду вісім працівників апарату здійснили підвищення кваліфікації в Чернівецькому регіональному відділенні НШС України: керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду та три секретарі судового засідання, два секретарі суду, головний спеціаліст з інформаційних технологій.

Для здійснення попередження та профілактики корупційних діянь серед працівників апарату суду, а також з метою виключення корупційних ризиків в суді постійно проводяться навчання з питань застосування Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових заходів.

2.4 ТРУДОВА ДИСЦИПЛІНА

Працівники апарату суду протягом вказаного періоду до дисциплінарної відповідальності за порушення трудового законодавства, законодавства про державну службу, за неналежне і несвоєчасне виконання посадових обов'язків, за перевищення своїх повноважень, за бездіяльність або недобросовісне використання наданих прав, за порушення правил поведінки державного службовця, за недотримання обмежень, пов'язаних із прийняттям на державну службу та її проходженням, за недотримання вимог законодавства про інформацію, державну таємницю, за порушення правил внутрішнього службового розпорядку суду та трудової дисципліни, за недодержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та правил пожежної безпеки не притягувались.

3. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СУДУ

3.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СУДУ ПРИМІЩЕННЯМ

Станом на кінець звітного періоду суд займає два адміністративних приміщення, одне приміщення за адресою С.Стрільців,11 яке перебуває у власності Державної судової адміністрації України, згідно свідоцтва про право власності від 30 січня 2004 року, виданого на підставі рішення Борщівської міської ради Тернопільської області, яке не використовується для здійснення правосуддя та яке опечатане.

Приміщення за адресою по вул.Я. Кондри,5 перебуває в оренді. 25.10.2017 року ТУ ДСА України у Тернопільській області уклало договір оренди нерухомого майна, що належить до державної власності для використання під приміщення Борщівського районного, загальною площею 743,3 кв.м.

На кінець звітного періоду в приміщенні суду по вул.. Я Кондри, 5 для забезпечення здійснення правосуддя повністю облаштовано три зали для здійснення правосуддя, для цивільних (на другому третьому поверсі) та кримінальних справ(на другому поверсі).

В 2019 році ТУ ДСА у Тернопільській області погодило виготовлення меблів до цього залу та було прийняло рішення про забезпечення цього залу засобами відео та аудіо запису. Крім того на сходових клітках, в архіві суду та в залах судового засідання є потреба у встановленні металевих ґрат на вікнах.

На підставі вище викладеного приміщення суду повністю придатне для здійснення правосуддя.

3.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СУДУ КОМП'ЮТЕРНОЮ ТА ІНШОЮ ТЕХНІКОЮ, ВИТРАТНИМИ МАТЕРІАЛАМИ

Борщівський районний суд обладнано локальною мережею, що відповідає встановленим стандартам, в орендованому приміщенні по вул.. Я.Кондри, 5 встановлено мережу та обладнано 37 точок підключення.

Суд підключено до глобальної інформаційної системи за технологією L3VPN та ADSL.

Враховуючи наявність працюючої локальної мережі, в суді до мережі Інтернет підключені по вул. Я Кондри, 5 25 робочих місць.

Станом на звітний період на балансі суду перебуває 4 технічних засоби фіксування судового процесу:

- 1 одиниця фіксування на базі персонального комп'ютера типу «Оберіг»-не використовується;
- 1 звукозаписуючий «Камертон»- не використовується судом ;
- 2 апаратних комплексів звукозапису «Акорд»;
- 1 звукозаписуючий комплекс «Акорд» на базі відео- конференцзв'язку .

Крім того в суді облаштовано кімнату для допиту свідка в режимі відеоконференцзв'язку.

Протягом звітнього періоду суд був повністю забезпечений витратними матеріалами: папером , марками, конвертами та звуковими записуючими дисками .

3.3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СУДУ КОМУНАЛЬНИМИ ПОСЛУГАМИ.

Забезпечення суду необхідними комунальними послугами здійснюється на підставі відповідних договорів, укладених між ТУ ДСА України у Тернопільській області та відповідними комунальними службами та суб'єктами господарювання, які надають відповідні послуги.

Питання вчасності укладення відповідних договорів з надання послуг додатково контролюється керівником апарату суду.

Так, протягом звітнього періоду Борщівський районний суд був повністю забезпечений такими видами послуг комунального забезпечення:

- постачання активної (електричної) енергії;
- надання послуг електронного зв'язку;
- газопостачання;
- водопостачання та водовідведення;
- вивезення сміття.

Скарг з боку ТУ ДСА України у Тернопільській області, суду а також зі сторони комунальних служб та суб'єктів господарювання щодо якості наданих послуг та оплати за надані послуги не надходило.

4. АРХІВНА РОБОТА

У суді для розміщення архіву виділено 2 приміщення на третьому поверсі за адресою вул.Я.Кондри,5, які обладнані металевими стелажми. В приміщенні архіву зберігаються кримінальні, цивільні та адміністративні справи, справи про адміністративні правопорушення, справи постійного зберігання, особові справи працівників суду, описи тощо.

Загальний стан архівних приміщень суду в цілому відповідає вимогам Положення про умови зберігання архівних документів, затвердженого наказом Держархіву від 15.01.2003 року №6. Так, приміщення архіву ізольовані від інших приміщень. Всі приміщення обладнані металевими стелажми.

Справи для зберігання в архіві систематизуються у в'язки, на кожен з яких прикріплюється ярлик із зазначенням першого та останнього номерів справ у в'язці.

За потреби справи видаються з архіву для тимчасового користування з дозволу голови суду. Про видачу справ з архіву ведеться журнал, у якому вказується дата видачі справи, її номер, підпис про отримання справи та дата її повернення до архіву.

В архіві Борщівського районного суду на даний час складено та затверджено в Державному архіві Тернопільської області описи Скала-Подільського Народного суду та Мельнице-Подільського Народного суду з 1994 року по 1964 рік та описи справ постійного зберігання Борщівського районного суду Тернопільської області (Борщівського народного суду Тернопільської області) з 1944 року по 2012 рік.

Наказом голови суду від 02.09.2019 року № 29-3 затверджено Положення про експертну комісію Борщівського районного суду Тернопільської області та Положення про

архів Борщівського районного суду, утворено експертну комісію Борщівського районного суду. Даними Положеннями архіваріус суду користувалась у роботі протягом звітнього періоду .

Відповідно до Положення про експертну комісію Борщівського районного суду, ЕК є постійно діючим дорадчим органом. Експертна комісія працює відповідно до річного плану, який затверджує голова суду та звітує перед головою суду про свою роботу . За звітний проведено 5 засідання ЕК Борщівського районного суду Тернопільської області.

Судові справи та документи, строк зберігання яких відповідно до Переліку судових справ, що утворюються в діяльності суду, закінчився, вилучаються для знищення.

Вилучення справ та інших документів для знищення оформляється актами, які затверджуються головою суду та погоджуються з ЕК архівного відділу Борщівської РДА.

Знищення справ у суді проводиться кожен рік, станом на даний час архів Борщівського районного суду впорядковано включно до 2012 року (справи постійного зберігання) управлінську документацію Борщівського районного суду та з особового складу по 2018 рік та схвалено Державним архівом Тернопільської області.

Стан роботи архіву суду аналізується, обговорюється на засіданнях ЕК, оперативних нарадах працівників суду.

4 РОБОТА ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН ТА ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Робота зі зверненнями громадян в Борщівському районному суді знаходиться на постійному контролі керівника апарату суду та його заступника, ведеться з дотриманням вимог Закону України «Про звернення громадян» та інших нормативних актів.

Звіти за результатами розгляду регулярно (після закінчення кожного кварталу) направляються в ТУ ДСА в області).

Протягом звітнього періоду в суд надійшло 4 заяви відповідно до Закону України «Про звернення громадян» на які надано відповіді у встановлений законом строк.

З питань надання доступу до публічної інформації судом за звітний період 2019 року надійшло 8 запитів, на які надано відповіді у п'ятиденний термін з часу отримання запиту.

Пропозицій щодо організації роботи суду, особистого прийому, тощо від громадян та юридичних осіб не надходило.

ВИСНОВОК

Проаналізувавши виконання запланованих заходів, на основі актів перевірки та узагальнень, слід відзначити, що протягом звітнього періоду працівники апарату Борщівського районного суду Тернопільської області забезпечили виконання покладених на них завдань та обов'язків, виконання рішень щодо реалізації положень Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та Закону України «Про державну службу».

З метою подальшого удосконалення роботи апарату суду необхідно :

- продовжити роботу щодо розробки та проведення навчальних заходів із вивчення нормативно-правових актів, інструкцій та новел в законодавстві;
- продовжити роботу щодо приведення всіх організаційно-розпорядчих документів відповідно до вимог нового чинного законодавства, яке постійно оновлюється;
- підвищувати кваліфікації працівників апарату суду на базі НШС України;
- продовжити впроваджувати в суді автоматизовану системи документообігу суду та систему «Електронний суд», в також впровадження підсистем та модулів ЄСІТС.

**Керівник апарату
Борщівського
районного суду**

Л.В.Сумко

02 січня 2020 року