

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом

керівника апарату Господарського суду

Миколаївської області

від 03.01.2019 р. № 1-г

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»
головного спеціаліста з інформаційних технологій та технічного захисту
Господарського суду Миколаївської області

(м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

I Загальні умови

Посадові обов'язки

— забезпечує адміністрування автоматизованих робочих місць суддів та працівників апарату Суду;

— забезпечує введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатуються в Суді;

— організовує проведення робіт щодо інсталяції програмного забезпечення;

— здійснює обслуговування та моніторинг працездатності програмного забезпечення та мережевого обладнання комп'ютерної мережі Суду;

— надає консультативну допомогу суддям і працівникам апарату Суду з питань роботи та використання комп'ютерного обладнання і програмного забезпечення;

— забезпечує моніторинг введення в експлуатацію та організовує обслуговування комп'ютерної мережі Суду, поточне адміністрування мережевого обладнання локальної комп'ютерної мережі, адміністрування контролера домену та серверів комп'ютерної мережі;

— забезпечує доступ користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів;

— здійснює моніторинг дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп'ютерної мережі;

— забезпечує виявлення і попередження недоліків у роботі працівників Суду під час використання комп'ютерної та оргтехніки,

	<p>системного та прикладного програмного забезпечення;</p> <ul style="list-style-type: none"> — забезпечує виконання вимог Інструкції «Про порядок фіксування судового процесу технічними засобами» та виготовлення копій записів судових засідань на оптичних носіях; — забезпечує реалізацію організаційно-технічних документів з питань захисту інформації; — забезпечує проведення робіт з визначення вимог до комплексу систем захисту інформації під час проектування, розроблення, впровадження, випробувань, експлуатації і модернізації автоматизованої системи документообігу Суду; — проводить робіт з обстеження об'єктів інформаційно-телекомунікаційної системи, впровадження та експлуатації засобів технічного захисту інформації.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4800,00 грн., надбавка за вислугу років; надбавка за ранг державного службовця; за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Постійно вакантна посада
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України. 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4) копію (копії) документа (документів) про освіту. 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою 6) заповнена особова картка встановленого зразка. 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у

	<p>вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	29 січня 2019 року о 10:30, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб.928	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Наумченко Тетяна Іванівна тел. (0512) 37-25-16, kadry @mk.arbitr.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги**		
1.	Освіта***	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань технічного спрямування
2.	Досвід роботи***	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією; - уміння вирішувати комплексні завдання
2.	Командна робота та взаємодія	- вміння працювати в команді; - уміння ефективної координації з іншими членами команди
3.	Технічні вміння	<p>1) уміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, працювати з програмами Microsoft Office ;</p> <p>2) вміння налаштування та адміністрування операційних систем Windows Server, Linux, FreeBSD;</p> <p>3) знання будови та функціонування мереж;</p> <p>4) знання та розуміння інтернет-технологій, протоколу TCP/IP;</p> <p>5) досвід роботи з системами віртуалізації;</p> <p>6) вільне користування законодавчою базою Liga та іншими інформаційно-телекомунікаційними технологіями;</p> <p>досвід роботи з АТС та офісною технікою</p>
4.	Особистісні якості	- відповідальність; - уважність до деталей; - системність і самостійність в роботі;

		<ul style="list-style-type: none"> - наполегливість; - орієнтація на саморозвиток; - вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання*		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про інформацію»; - Закон України «Про доступ до судових рішень»; - Господарський кодекс України; - Господарський процесуальний кодекс України; - Інструкція з діловодства в господарських судах України; - Положення про автоматизовану систему документообігу суду; - Інструкція про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання)