



Ленінський районний суд м. Запоріжжя
69006 м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 1/2, тел./факс(061)283-08-13

НАКАЗ

21 грудня 2018 року

№ 36

*Про затвердження складу
Комісії з питань роботи із службовою
інформацією та Положення*

Відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити склад Комісії з питань роботи із службовою інформацією Ленінського районного суду м. Запоріжжя (додається).
2. Затвердити Положення про Комісію з питань роботи із службовою інформацією Ленінського районного суду м. Запоріжжя (додається).
3. Покласти на керівника апарату Ленінського районного суду м. Запоріжжя Поліводу О.В. обов'язки по забезпеченню діловодства стосовно документів, що містять службову інформацію.
4. Керівнику апарату суду Поліводі О.В. довести зміст цього наказу до відповідних працівників апарату Ленінського районного суду м. Запоріжжя.
5. Головному спеціалісту Куземі О.Г. розмістити текст наказу на офіційній сторінці Ленінського районного суду м. Запоріжжя на веб-порталі «Судова влада України».
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Ленінського
районного суду м. Запоріжжя



Н.Ю.Козлова

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ голови Ленінського
районного суду м. Запоріжжя
від 21.12.2018р. № 36**

Склад

**Комісії з питань роботи із службовою інформацією
Ленінського районного суду м. Запоріжжя**

Пасютіна Олена Володимирівна - заступник керівника апарату Ленінського районного суду м. Запоріжжя – **голова комісії** ;

Манюхін Олександр Олександрович – секретар судового засідання Ленінського районного суду м. Запоріжжя – **секретар комісії** ;

Члени комісії :

Полівода Ольга Володимирівна – керівник апарату Ленінського районного суду м. Запоріжжя;

Кузема Олег Геннадійович – головний спеціаліст Ленінського районного суду м. Запоріжжя ;

Младенов Максим Петрович - головний спеціаліст Ленінського районного суду м. Запоріжжя .

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ голови Ленінського
районного суду м. Запоріжжя
від 21.12.2018р. № 36**

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань роботи із службовою інформацією Ленінського районного суду м. Запоріжжя

1. Комісія з питань роботи із службовою інформацією Ленінського районного суду м. Запоріжжя (далі — Комісія) утворюється відповідно до Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736.

2. Комісія є постійно діючим органом Ленінського районного суду м. Запоріжжя (далі - суду).

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативними актами, наказами ДСА України, наказами ТУ ДСА України в Запорізькій області та цим положенням.

4. Склад Комісії затверджується головою Ленінського районного суду м. Запоріжжя.

5. Секретар Комісії за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома суддів та працівників апарату суду рішення Комісії, здійснює облік і складає звітність про проведену роботу, веде документацію Комісії та забезпечує її збереженість.

6. Завдання Комісії :

складення на підставі пропозицій членів Комісії та з урахуванням вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі — Перелік відомостей), і подання його на затвердження головою Ленінського районного суду м. Запоріжжя;

перегляд документів з грифом «Для службового користування» з метою його підтвердження або скасування;

розгляд документів з грифом «Для службового користування» на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;

розслідування на підставі рішення голови Ленінського районного суду м. Запоріжжя фактів втрати документів з грифом «Для службового користування» та розголошення службової інформації;

розгляд питання щодо присвоєння грифа «Для службового користування» документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена Переліком відомостей, за поданням осіб, які підписують такий документ;

вивчення та проведення оцінки матеріалів, з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм передані.

7. Для виконання покладених на Комісію завдань їй надається право:

контролювати дотримання апаратом суду вимог щодо роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію;

вимагати від апарату суду у випадках втрати документів з грифом «Для службового користування» розшуку зазначених документів та надання письмових пояснень;

заслуховувати на своїх засіданнях окремих осіб апарату суду про причини втрати з грифом «Для службового користування»;

надавати голові Ленінського районного суду м. Запоріжжя пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, зберігання, використання, знищення та охорони службової інформації;

інформувати керівництво Ленінського районного суду м. Запоріжжя з питань, що входять до компетенції Комісії.

8. Засідання Комісії проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

9. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності — заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання Комісії головою Ленінського районного суду м. Запоріжжя.