



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Сумського районного  
суду Сумської області  
І.В.Дашутін  
« » січня 2019 року

## ПЛАН КОМУНІКАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ СУМСЬКОГО РАЙОННОГО СУДУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2019 РІК

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія, на яку розрахований захід	Очікуваний результат	Орієнтовна дата проведення	Виконавець
<b>1. ВНУТРІШНЯ КОМУНІКАЦІЯ</b>					
1.	Налагодження системи оперативного обміну інформацією між працівниками суду щодо професійної компетенції	Судді, працівники апарату суду	Налагодження ефективної комунікаційної взаємодії та вироблення спільних позицій з питань діяльності суду	на протязі року	Голова суду Керівник апарату суду Суддя-спікер
2.	Внутрішнє опитування суддів та працівників апарату суду	Судді, працівники апарату суду	Виявлення та усунення проблем та недоліків як в організації роботи суду так і у стосунках з відвідувачами суду	один раз на рік	Керівник апарату суду
3.	Проведення навчання з пожежної безпеки в суді	Судді, працівники апарату суду	Підтримання постійного протипожежного режиму, забезпечення контролю за дотриманням цих вимог	березень	Судовий розпорядник
<b>2. ЗОВНІШНЯ КОМУНІКАЦІЯ</b>					
1.	Моніторинг матеріалів ЗМІ, які стосуються діяльності суду, при необхідності організація оперативного реагування на них	Цільові аудиторії, які визначаються за результатами моніторингу	Оперативне реагування дозволяє уникнути недостовірності інформації, що може розміщуватися в	постійно, на протязі року	Суддя-спікер Заступник керівника апарату суду

			ЗМІ щодо роботи суду, передбачає можливість її спростування		
2.	Постійне оновлення інформаційного стенду у приміщенні суду	громадяни, відвідувачі суду, представники ЗМІ, установи, організації	Зменшення черг до канцелярії суду для отримання інформації, швидкість та доступність отримання громадянами інформації	постійно, на протязі року	Заступник керівника апарату суду
3.	Постійне оновлення інформації на веб-сайті суду «Судова влада» та в соціальній мережі на сторінці «Facebook»	Громадяни, відвідувачі суду, представники ЗМІ, громадські цільові групи, по відношенню до яких здійснюється просвітницька робота	Оперативне отримання довідкової інформації про діяльність суду	постійно, на протязі року	Заступник керівника апарату суду
4.	Проведення «Днів відкритих дверей»	Студенти, школярі	Надання практичних навичок студентам і залучення їх до проходження практики у суді. Надання інформації про особливості роботи в суді, підвищення довіри до суду, правове виховання	не рідше одного разу на рік	Голова суду Керівник апарату суду Суддя-спікер Заступник керівника апарату суду
5.	Проходження студентами вищих навчальних закладів практики у суді	Студенти юридичних спеціальностей	Популяризація роботи в суді, підвищення рівня професії юриста	постійно, на протязі року	Голова суду Керівник апарату суду
6.	Брати участь у семінарах, конференціях, круглих столах, офіційних	Судді, представники ЗМІ, представники	Отримання позитивного досвіду у сфері налагодження	постійно, на протязі року	Керівництво суду

	заходах, які організують суди, органи державної влади, правоохоронні органи з питань застосування права	органів державної влади, адвокати, громадські організації	комунікаційних зв'язків		
7.	Проведення опитування громадян – відвідувачів суду з питань, що стосуються оцінки та ефективності діяльності суду суду	Відвідувачі суду	Оцінка довіри до діяльності суду, отримання інформації про недоліки роботи з метою їх подальшого усунення	Один раз на рік	Керівник апарату суду Заступник керівника апарату суду

(0542)600-771

Заступник керівника апарату суду



Ю.В.Макаренко