

## ОГЛЯД

### обліково-статистичної роботи в місцевих судах міста Харкова та Харківської області та в територіальному управлінні Державної судової адміністрації України у Харківській області за 2020 рік

Відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Положення про територіальні управління Державної судової адміністрації України та на виконання плану роботи територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області (далі – територіальне управління), відділом організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики (далі – відділ) проаналізовано стан організації ведення обліково-статистичної роботи в територіальному управлінні та місцевих судах міста Харкова та Харківської області.

Територіальним управлінням здійснено комплекс заходів щодо організаційного забезпечення діяльності судів з реалізації основних завдань обліково-статистичної роботи: забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності, стабільності та цілісності інформації про роботу судів з основної діяльності.

Робота територіального управління здійснювалась відповідно до наказів, доручень Державної судової адміністрації України, планів роботи територіального управління, відділу організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики та інших структурних підрозділів територіального управління, плану роботи експертної комісії територіального управління, плану роботи архівного підрозділу та плану колегії територіального управління. Плани робіт складені по всім напрямкам роботи територіального управління. Заплановані заходи на 2020 рік виконані територіальним управлінням частково із введенням карантину на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та листа Ради суддів України від 16.03.2020. По виконаних заходах в планах робіт зроблено відповідні відмітки із зазначенням дати виконання та номенклатурного номеру справи.

Територіальне управління спільно зі спеціалістами Державного підприємства "ІСС" проводяться відеоконференції та навчання щодо використання КП "Д – 3".

Взагалі, окрім зазначених листів та проведених навчань територіальне управління оперативно доводить до місцевих судів інформацію, отриману від Державної судової адміністрації України та ДП "ІСС", інформує про зміни в Положенні про автоматизовану систему документообігу суду. Спеціалісти територіального управління постійно надають методичну та практичну допомогу працівникам місцевих судів міста Харкова та Харківської області.

Спеціалістами відділу постійно надається методична та практична допомога працівникам, які займаються в суді первинним обліком справ і матеріалів, заповненням статистичних карток, стосовно яких судом розглянуто кримінальні справи (провадження), а також складанням звітів.

На підставі наказу начальника територіального управління від 05.12.2019 № 01-06/112 було затверджено План проведення вивчення стану організації роботи місцевих загальних судів міста Харкова та Харківської області та Графік проведення вивчення стану організації роботи місцевих загальних судів міста Харкова та Харківської області на 2020 рік

На виконання плану роботи територіального управління та окремого Графіку, на підставі наказу начальника територіального управління в 2020 році спеціалістами відділу та спеціалістами інших підрозділів було проведено лише одну перевірку – 03.02.2020 в Богодухівському районному суді Харківської області. За результатами перевірки робота суду була визнана задовільною.

Під час перевірки, значна увага приділялась наступним питанням: загальні питання організації діяльності суду (у тому числі, планування роботи суду, підвищення кваліфікації працівників суду), оформлення та ведення справ, строки передання справ до канцелярії суду, складанням та затвердженням номенклатури справ суду, оформлення судових справ та матеріалів, звернення судових рішень до виконання, організація обліково-статистичної роботи, організація та контроль за веденням архівної справи суду, робота зі зверненнями громадян, тощо. Значна увага приділялася роботі в комп'ютерній програмі “Д – 3”,

За результатами перевірки встановлено, що обліково - статистична робота в суді в цілому ведеться з дотриманням Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 № 814 (зі змінами), Положення про автоматизовану систему документообігу суду та інших інструкцій, які використовуються в роботі суду.

В ході перевірки працівниками територіального управління надавалися роз'яснення по всім питанням, які виникали. За результатами перевірки складено відповідну довідку. Копію довідки направлено керівництву суду для обговорення на оперативній нараді.

Відповідно до наказу начальника територіального управління від 03.11.2020 № 01-06/96, на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та листа Ради суддів України від 16.03.2020, проведення перевірки місцевих загальних судів міста Харкова та Харківської області перенесено на 2021 рік. Зазначений наказ доведено до відома головам та керівникам судів.

На виконання пункту 9 розділу 1 Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 № 814 місцевими судами міста Харкова та Харківської області було проведено перевірки стану діловодства судах в липні та грудні 2020 року. Зазначене питання було постановлено на контроль територіального управління. За результатами перевірок, судами було направлено до територіального управління висновки по проведеним заходам.

На виконання наказу начальника територіального управління від 09.12.2020 № 01-06/132, відповідно до розділу 2 глави 3 пункту 11 Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України 18.06.2015 № 1000/5 та в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 та пункту 86 Інструкції з діловодства в територіальному управлінні Державної судової адміністрації України у Харківській області, затвердженої наказом начальника територіального управління 21.11.2017 № 01-06/120, комісією управління 10.12.2020 було проведено перевірку наявності печаток та штампів територіального управління.



За результатами перевірки було складено відповідний акт, встановлено наявність всіх печаток та штампів територіального управління. Зберігання та використання печаток і штампів здійснюється відповідно до чинного законодавства та Положення про порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів в територіальному управлінні Державної судової адміністрації у Харківській області, затвердженого наказом начальника територіального управління № 101 від 23.12.2016.

В грудні 2020 року територіальним управлінням між прокуратурою Харківської області та місцевими загальними судами міста Харкова та Харківської області було проведено взаємозвірку щодо наповнення Єдиного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Щомісяця територіальним управлінням до Харківської обласної державної адміністрації надається інформація про притягнутих до адміністративної відповідальності осіб, відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".

Щомісяця територіальним управлінням проводиться перевірка щодо наявності та актуальності інформації на офіційних веб-сайтах судів та управління.

Протягом 2020 року у повному обсязі направлялись відповіді на запити органів прокуратури, МВС, апеляційного суду, інших установ щодо надання певної статистичної інформації у сфері судової статистики.

Щомісячні, квартальні контролю територіальним управлінням виконувалися своєчасно.

Наказом начальника територіального управління від 16.12.2020 № 01-06/134, на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та листа Ради суддів України від 16.03.2020 проведення колегії територіального управління перенесено на 2021 рік. Зазначений наказ доведено до відома головам судів та керівникам апаратів судів.

В територіальному управлінні встановлений контроль за виконанням постанов колегій. В судах складаються Плани виконання колегій територіального управління. На виконання п. 44 Положення про колегію територіального управління, затвердженого начальником ТУ ДСА України у Харківській області від 25.08.2011 № 01-05/42 про хід виконання постанов колегій повідомляється територіальне управління, у терміни визначені постановами колегій.

Щоп'ятниці керівництвом територіального управління проводяться оперативні наради з керівниками структурних підрозділів.

В територіальному управлінні значна увага приділяється роботі зі зверненнями громадян та запитами на отримання публічної інформації. Особистий прийом громадян керівництвом територіального управління, згідно затвердженого графіку здійснювався до 17.03.2020. Відповідно до Плану заходів з мінімізації ризиків розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої

коронавірусом SARS-CoV-2, у територіальному управлінні Державної судової адміністрації України у Харківській області, затвердженого наказом начальника територіального управління від 17 березня 2020 року № 01-06/29, тимчасово зупинено особистий прийом громадян керівництвом територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області до скасування обмежувальних заходів.

Територіальним управлінням особистий прийом громадян керівництвом нашої установи здійснюється в режимі відеоконференції, відповідно до Порядку особистого прийому громадян посадовими особами Державної судової адміністрації України та її територіальних управлінь в режимі відеоконференції., затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 26 березня 2020 року № 141.

В грудні 2020 року територіальним управлінням проведено аналіз роботи зі зверненнями громадян.

В 2020 році в територіальному управлінні Державної судової адміністрації України у Харківській області на розгляді знаходилося 117 звернень (з них 36 заяв), що на 22,2 % більше ніж у 2019 році. Всі звернення були розглянуті у відповідності до вимог Закону України «Про звернення громадян». В більшій кількості випадків громадяни скаржаться на організацію роботи в судах. Протягом звітного періоду за скаргами громадян проведено одну перевірку з виїздом до Комінтернівського районного суду м. Харкова.

Також на розгляді територіального управління протягом 2020 року перебувало 133 інформаційних запити. Всі інформаційні запити розглянуті у відповідності до Закону України «Про доступ до публічної інформація».

Територіальним управлінням узагальнено інформацію, надану місцевими судами міста Харкова та Харківської області з питань організації роботи з ведення діловодства та встановлено наступне.

Планування роботи місцевих судів знаходиться на належному рівні. Робота судів планувалась шляхом складання Планів робіт суду на 2020 рік, які були затверджені керівництвом суду. Плани робіт складені по всім напрямкам діяльності суду. З планами робіт ознайомлені всі працівники суду, відповідальні за виконання запланованих заходів. Відмітки про виконання запланованих заходів проставляються в планах робіт по всім пунктам із зазначенням номеру номенклатурної справи та дати виконання.

Канцелярії судів працюють щоденно протягом робочого часу суду та забезпечують прийняття та реєстрацію документів, що подаються до судів. Всі документи, що надходять до суду, реєструються в КП «Д-3», КП «Діловодство спеціалізованого суду». Реєстрація вхідної кореспонденції, заповнення ОСК по всім категоріям справ, розподіл справ між суддями здійснюється в судах відповідно до вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України 26.11.2010 № 30 (у редакції рішення Ради суддів України від 02 квітня 2015 року № 25).

Первинний облік, заповнення ОСК, складання статистичної звітності про стан здійснення правосуддя в судах здійснюється працівниками апаратів судів, відповідно до посадових обов'язків та на підставі наказів керівників апаратів судів.

Керівництвом апарату суду постійно проводяться перевірки щодо повноти та своєчасності заповнення ОСК в автоматизованій системі документообігу суду. За



результатами перевірок складаються відповідні довідки та акти, які обговорюються на оперативних нарадах. У разі виявлення недоліків приймаються заходи щодо їх усунення та недопущення в подальшій роботі.

З метою повноцінного запровадження підсистеми «Електронний суд» та забезпечення його нормальної роботи в судах.

Листом територіального управління від 02.08.2018 за № 03-43/1908/18 було встановлено контроль щодо проведення інвентаризації архівних справ. На виконання зазначеного листа, протягом 2018 – 2020 років місцевими загальними судами міста Харкова та Харківської області була проведена інвентаризація всіх судових справ та номенклатурних справ, які зберігаються в архівах судів.

**Статистичні звіти про роботу судів** за 2019 рік були складені місцевими загальними судами міста Харкова та Харківської області в автоматичному режимі за допомогою КП «Д - 3». До територіального управління звіти були подані судами своєчасно. Зведені статистичні звіти були подані територіальним управлінням у терміни, визначені наказами Державної судової адміністрації України.

Квартальні статистичні звіти за формою № 1-мзс “Звіт загальних місцевих судів про розгляд судових справ”, № 10 “Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах” склалися судами в автоматичному режимі за допомогою КП “Д – 3” та подавалися до територіального управління своєчасно.

З метою нормативного забезпечення функціонування й удосконалення обліково-статистичної роботи, діловодства та організації роботи з питань судової статистики у місцевих судах міста Харкова та Харківської області, відділом постійно надаються методичні рекомендації щодо порядку складання статистичних звітів, вирішуються питання, які виникають при побудові звітів. Для вирішення проблемних питань залучаються представники РСП у Харківській області ДП «ІСС».

Територіальним управлінням доведено до відома місцевим судам наказ Державної судової адміністрації України від 28.11.2019 № 1149 про затвердження річної звітності

Місцевим загальним судам міста Харкова та Харківської області спеціалістами відділу було зроблено нагадування щодо подання річної звітності на підставі наказу Державної судової адміністрації України від 23.06.2018 № 325 (в редакції наказу від 20.08.2019 № 828 зі змінами).

На виконання зазначеного наказу спеціалістами відділу будуть прийматись звіти за формами № 1-а «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку адміністративного судочинства», № 1-п «Звіт судів першої інстанції щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення», № 1-к «Звіт судів першої інстанції про розгляд матеріалів кримінального провадження», № 1-ц «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку цивільного судочинства, № 6, 7, 8 «Звіт судів першої інстанції на основі сформованих статистичних карток на осіб, щодо яких розглянуто кримінальне провадження», № 1-лт «Звіт судів про стан розгляду справ про злочини щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення» в терміни, передбачені наказом Державної судової адміністрації України.

Статистичні картки на особу, стосовно якої розглянуто кримінальні провадження заповнюються судами відповідно до вимог Інструкції щодо формування

картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України 05.12.2013 № 169. Заповнення карток в КП «Д-3» здійснюється працівниками апарату суду, відповідальними за зазначену ділянку роботи суду.

Відповідно до вимог п. 4.2 вищезазначеної Інструкції судами щоквартально до територіального управління направляється інформація про кількість сформованих карток.

Всі статистичні звіти в судах формуються на підставі даних, внесених в КП «Д-3» автоматично.

Слід зазначити, що робота в КП «Д – 3» в судах міста Харкова та Харківської області знаходиться на належному рівні. В кожному суді визначені відповідальні особи за заповнення карток первинного обліку та особи, відповідальні за складання статистичних звітів.

За результати проведеного узагальнення необхідно зазначити, що стан обліково-статистичної роботи в територіальному управлінні та місцевих судах міста Харкова та Харківської області знаходиться на належному рівні. Разом з тим, з метою покращення стану обліково-статистичної роботи у місцевих судах та недопущення помилок у звітності судів, вважаємо за доцільне рекомендувати:

Керівникам апаратів місцевих судів міста Харкова та Харківської області:

- забезпечити контроль за своєчасним виконанням наказів та доручень Державної судової адміністрації України, територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області;

- посилити особистий контроль за веденням судової статистики у суді, звернути увагу на достовірність показників звітності про стан здійснення правосуддя;

- встановити контроль щодо повноти заповнення обліково-статистичних карток на справи всіх категорій при передачі справ до канцелярії суду;

- посилити контроль за веденням обліково-статистичної роботи, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку справ і матеріалів, які надійшли до суду, заповненню документів первинного обліку, вчасності здачі секретарями судових засідань справ до канцелярії суду. Раз у квартал запровадити (у разі проведення - продовжити) проведення перевірок на предмет відповідності даних обліково-статистичних карток матеріалам справи;

- вживати заходів щодо недопущення порушень виконавської дисципліни;

- проводити навчання з працівниками апарату суду;

- підтримувати у контрольному стані всі інструктивні та методичні матеріали щодо обліково-статистичної роботи; детально опрацювати усі функції КП «Д-3» – у разі виявлення помилок чи невідповідностей, направляти їх до територіального управління для узагальнення, по технічним питанням – невідкладно подавати заявки до центру технічної підтримки програми;

- після кожного звітного періоду аналізувати дані стану здійснення правосуддя та стан обліково-статистичної роботи, з висвітленням своїх пропозицій щодо покращення організації даної ділянки роботи у суді.

**Начальник**

Меренцева,  
0572-732-57-78



**В. Остапенко**