



**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ  
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

**22 серпня 2023 року**

**м. Рівне**

**№51**

**Про зайняття посади державної  
служби категорії «В» на період  
дії воєнного стану**

Відповідно до Конституції України, Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №64/2022, затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24.02.2022 №2102-IX, Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" від 26.07.2023 № 451/2023, Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 27.07.2023 № 3275-IX, Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 №889-VIII, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» від 12.05.2022 №2259-IX, Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 № 389-VIII, у зв'язку з необхідністю безперервного виконання завдань і функцій в територіальному управлінні на період дії воєнного стану,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Опис вакансії державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності.

2. Головному спеціалісту по роботі з персоналом територіального управління забезпечити:

- розміщення на офіційному веб-сайті територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області інформацію, щодо зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного

спеціаліста відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності.

- розгляд інформації від претендентів на посаду державної служби та передачу такої інформації протягом одного робочого дня уповноваженій особі.

- інформування претендентів на зайняття посади про місце і час проведення співбесіди засобами телекомунікаційного зв'язку.

3. Установити строк подання інформації для зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності 30 (тридцять) календарних днів з **23 серпня по 21 вересня 2023 року** шляхом особистої подачі за адресою: м. Рівне, вул. Симона Петлюри, 10, 2 поверх.

4. Визначити заступника начальника управління Дем'янчук Інну Михайлівну уповноваженою особою для проведення в установленому порядку співбесіди з кандидатами.

5. Заступнику начальника управління Дем'янчук І.М.:

- опрацювати та розглянути інформацію, отриману від головного спеціаліста по роботі з персоналом та визначити осіб для проведення з ними співбесіди;

- провести співбесіду з кандидатами та внести обґрунтоване подання начальнику управління про призначення кандидата на вакантну посаду державної служби.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



В.Вдовиченко