

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
заступника начальника фінансово-економічного відділу територіального
управління Служби судової охорони у Одеській області

Загальні умови

1. Основні повноваження заступника начальника фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:

- 1) здійснює керівництво діяльністю фінансово-економічного відділу територіального управління;
- 2) організовує управління обігом фінансових ресурсів та регулювання фінансових відносин в територіальному управлінні;
- 3) здійснює планування потреби територіального управління в асигнуваннях, забезпечує дотримання кошторисної дисципліни;
- 4) організовує ведення бухгалтерського обліку, своєчасне складання та подання фінансової та бухгалтерської звітності.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – **7890** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до

Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 6) копія трудової книжки (за наявності);
- 7) інформація про стан здоров'я:
 - медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);
 - сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);
 - медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);
- 8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).
- 9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 25.03.2024 до 15:00 год. 27.03.2024 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні) та електронною поштою на адресу: konkurs.od@sso.gov.ua (цілодобово).

На заступника начальника фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу: територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **02 квітня 2024 року о 10.00 год.**

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Перехожинський Владислав Ігорович, 098-624-12-12 (в робочі дні), konkurs.od@sso.gov.ua (цілодобово).

Кваліфікаційні вимоги.

1. Загальні вимоги

1) відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 статті 163

Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);

2.) вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».*

2. Освіта

вища, ступінь вищої освіти – магістр** (за однією з галузей знань «Управління та адміністрування, «Соціальні та поведінкові науки за спеціальністю економіка»). **Надати підтверджуючі документи.**

3. Досвід роботи

досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки.

3. Володіння державною мовою

сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня, відповідно до вимог ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (**надати підтверджуючі документи**)

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей

стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів
здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях

2. Вміння приймати ефективні рішення

3. Аналітичні здібності

здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість
самостійність;
організованість відповідальність

4. Управління організацією та персоналом

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

5. Особистісні компетенції

організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя
7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.
стратегічне планування;
багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів

Професійні знання.

1. Знання законодавства

Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

2. Знання спеціального законодавства

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального
управління Служби судової охорони у Одеській області

Загальні умови

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Одеській області:

- 1). виконує у межах повноважень завдання, покладені на відділ по роботі з персоналом Управління;
- 2). приймає участь у розробці нормативних актів, організаціо – розпорядчих документів з проходження служби, пов'язаних з роботою з персоналом;
- 3). здійснює формування особових справ працівників Управління відповідає за їх облік та зберігання;
- 4). здійснює заходи щодо своєчасного комплектування Управління;
- 5). вносить керівництву відділу пропозиції щодо вдосконалення роботи з персоналом, зміцнення службової дисципліни та законності серед особового складу Управління;
- 6). дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни;
- 7). за дорученням керівництва відділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5780,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про устанавлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) інформація про стан здоров'я:

- медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 08бу або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о або форма № 100-2/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о або форма № 100-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

9) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Прийняття документів триватиме з 09:00 год. 25.03.2024 до 15:00 год. 27.03.2024 за адресою: м. Одеса, вул. Софіївська, 19 (в робочі дні) та електронною поштою на адресу: konkurs.od@sso.gov.ua (цілодобово).

На провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Одеській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу: територіальне управління Служби судової охорони у Одеській області (м. Одеса, вул. Софіївська, 19), **02 квітня 2024 року о 10.00 год.**

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення

конкурсу:

Перехожинський Владислав Ігорович, 098-624-12-12 (в робочі дні),
konkurs.od@sso.gov.ua (цілодобово).

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Загальні вимоги | 1) відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»);
2.) вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».* |
| 2. Освіта | вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра** (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Досвід роботи | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня, відповідно до вимог ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної». (надати підтверджуючі документи) |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|---|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок |

забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання.

1. Знання законодавства

Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

2. Знання спеціального законодавства

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.