

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом т. в.о. начальника
територіального управління
Державної судової адміністрації
України в Миколаївській області
від 19.08.2021 року №80 - од/у

ПОЛОЖЕННЯ **про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції** **в Територіальному управлінні Державної судової адміністрації України** **в Миколаївській області**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Миколаївській області (далі – Положення) розроблено відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.07.2021 року №277/21 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 року за №914/36536, та визначає її основні завдання, функції та права.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.3. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) – це особа в державному органі, на яку покладено функції організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

1.4. Уповноважена особа в Територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Миколаївській області (далі – Територіальне управління) визначається наказом начальника управління Територіального управління (або особи, яка здійснює виконання його обов'язків) шляхом покладання на одного з працівників територіального управління функцій Уповноваженої особи.

Визначення працівника Територіального управління Уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів, у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень Уповноваженої особи.

У разі відсутності Уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інший працівник Територіального управління (за його згодою),

визначений начальником Територіального управління (або особою, яка здійснює виконання його обов'язків).

1.5. Уповноважена особа Територіального управління підвітна і підконтрольна начальнику Територіального управління (або особі, яка здійснює виконання його обов'язків) та ДСА України.

1.6. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків покладених на неї.

1.7. Начальник Територіального управління (або особа, яка здійснює виконання його обов'язків) забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

1.8. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.9. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.10. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

2. Основні завдання та функції Уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями Уповноваженої особи Територіального управління є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в Територіальному управлінні;

2) організація роботи з реалізації та виконання заходів визначених затвердженою Антикорупційною програмою Державної судової адміністрації України (далі – ДСА України) на відповідний рік та за результатами оцінки корупційних ризиків у ДСА України, внесення відповідних пропозицій начальнику Територіального управління (або особі, яка здійснює виконання його обов'язків);

3) надання методичної та консультаційної допомоги працівникам Територіального управління з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Територіального управління та ДСА

України про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування Територіального управління та повідомлення ДСА України, Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Територіальному управлінні;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону працівниками Територіального управління;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника Територіального управління (або особи, яка здійснює виконання його обов'язків), ДСА України, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа Територіального управління відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Територіальному управлінні;

2) надає працівникам Територіального управління методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Територіальному управлінні;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, ДСА України, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи звітує про свою роботу перед начальником Територіального управління (або особою, яка здійснює виконання його обов'язків), ДСА України та Національному агентству у встановленому порядку;

6) у разі зміни Уповноваженої особи або її контактних даних, повідомляє про це ДСА України протягом десяти робочих днів;

7) забезпечує виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою ДСА України, надає пропозиції щодо внесення змін до неї, здійснює моніторинг її виконання;

8) здійснює підготовку звітів в частині виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою ДСА України;

9) щокварталу надає ДСА України інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою ДСА України;

10) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника Територіального управління (або особу, яка здійснює виконання його обов'язків), ДСА України про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

11) надає консультаційну допомогу працівникам Територіального управління в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

12) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Територіальному управлінні (працювали та/або залучених фахівців, які входять чи входили до складу утвореної конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє ДСА України, Національне агентство про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

14) надає працівникам Територіального управління методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

15) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

16) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

17) інформує начальника Територіального управління (або особу, яка здійснює виконання його обов'язків), ДСА України, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Територіального управління;

18) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення

дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

19) повідомляє у письмовій формі начальника Територіального управління (або особу, яка здійснює виконання його обов'язків) про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Територіального управління з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

20) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Територіального управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

21) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

22) інформує Національне агентство у разі ненаправлення головними спеціалістами по роботі з персоналом Територіального управління засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

23) веде облік працівників Територіального управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

24) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Права Уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Територіальне управління, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

- 2) витребувати від інших працівників Територіального управління документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);
- 3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
- 5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 6) вносити начальнику Територіального управління (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного органу, винних у порушенні Закону;
- 7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 8) отримувати від посадових та службових осіб Територіального управління письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 9) брати участь та проводити для працівників Територіального управління внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 10) надсилати за підписом начальника Територіального управління (або особи, яка здійснює виконання його обов'язків) запити до територіальних (міжрегіональних) органів, інших юридичних осіб, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноважену особу завдань;
- 11) витребувати від працівників, структурних підрозділів Територіального управління інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою ДСА України;
- 12) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, ДСА України, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;
- 13) надавати на розгляд начальника Територіального управління (або особи, яка здійснює виконання його обов'язків) пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення затверджується наказом начальника Територіального управління.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

4.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції в
ТУ ДСА України в Миколаївській області**

/підпис/

Анна ДОЛГАЧОВА