

СТАТИСТИЧНИЙ ЗВІТ

Про розгляд звернень громадян за 1-ше півріччя 2020 року Територіальним управлінням державної судової адміністрації України в Львівській області

Розділ А. Надходження звернень (заяви, скарги, пропозиції) громадян

Звітні роки	Залишок звернень на початок звітного періоду	Надійшло звернень за звітний період	Всього			Звернення, що надійшли від (з гр.3)				Строки розгляду звернень (з гр.3)				Залишок нерозглянутих звернень на кінець звітного періоду (з гр.3)					
			Всього	Заяв, пропозицій	Скарг	З них повторних	Гр-н	Народ депутат	Виш. ор-нів влади	Юридичних осіб	Усього розглянуто звернень		У тому числі						
											до 5 дн.	до 15 дн.	до 30 дн.		до 45 дн.				
I півріччя 2019	0	12	3	4	5	6	0	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I півріччя 2020	1	41	42	25	17	0	41	0	0	0	1	0	41	16	12	13	0	0	1

Розділ Б. Результати розгляду скарг громадян

Звітні роки	Всього скарг Гр. 5 Р «А»	Розглянуто скарг						Залишок нерозглянутих скарг на кінець звітного періоду	Скарги визнано (з гр.3)		Реагування на причини надходження скарг (з гр.2)			
		Всього	Від-ль надано ТУ ДСА	У тому числі		До Рад судів	До кваліф. комісій		До інших ор-нів	Обгрунтованими	Несобрунтованими	Притягнуто до дисциплінарної відповідальності суддів	Притягнуто до дисциплінарної відповідальності працівників апарату суду	інше
				Надслано за належністю	До Рад судів									
I півріччя 2019	6	5	3	4	5	0	0	7	0	10	11	12	13	14
I півріччя 2020	17	16	12	4	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0

Розділ В. Категорії скарг

Звітні роки	Скарги отримано на (з гр. 5 Р «А»)					
	Процесуальні дії суддів		Поведінку працівників суду		Інше	
	Усього	У тому числі на тяганину з розгляду справ	Усього	У тому числі суддів	Організацію роботи суду	Організацію роботи ТУ ДСА
I півріччя 2019	0	0	3	4	5	6
I півріччя 2020	1	0	5	0	9	0

Начальник територіального управління

В.С. Дейнека

АНАЛІЗ
стану роботи із зверненнями громадян у
Територіальному управлінні державної судової адміністрації України
в Львівській області за I півріччя 2020 року

На виконання постанови колегії ДСА України № 8/6 від 06 грудня 2006 року та відповідно до плану роботи Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області на I півріччя 2020 року юридичним сектором проведено аналітичне дослідження роботи територіального управління щодо стану розгляду звернень громадян за I півріччя 2020 року.

У територіальному управлінні протягом I півріччя 2020 року організація роботи із звернень громадян здійснювалась відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Діловодство за зверненнями громадян ведеться з дотримання вимог Інструкції з діловодства в Територіальному управлінні державної судової адміністрації України в Львівській області, затвердженої наказом від 02 квітня 2018 року № 36 та Порядку особистого прийому громадян у Територіальному управлінні державної судової адміністрації України в Львівській області (зі змінами).

Прийом громадян здійснюється начальником територіального управління, його заступником, начальником відділу та завідуючими секторами у визначені дні та години, відповідно до графіка, затвердженого начальником територіального управління. Графіки особистого прийому розміщені у зручному для огляду місці.

Крім цього, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», територіальним управлінням прийнято розпорядження про особливий режим роботи Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області. А саме: заборонено перебування в приміщенні територіального управління осіб без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно; заборонено допуск в приміщення територіального управління осіб з ознаками респіраторних захворювань: кашель, чхання, лихоманка, тощо; здійснювати особистий прийом громадян керівництвом територіального управління в режимі відеоконференції. А також, рекомендовано громадянам подавати всі документи на електронну адресу територіального управління.

Разом з тим, у територіальному управлінні обладнано спеціальне місце та створені належні умови для складання громадянами заяв, скарг тощо.

Звернення громадян, що надходили до територіального управління приймалися та реєструвались в день їх надходження в журналі, який ведеться окремо від загального діловодства. На кожне звернення заводиться окреме провадження у якому містяться всі матеріали перевірки, копія відповіді заявнику. Документи у провадженнях по зверненнях розміщуються в хронологічному порядку. Звернення, які надійшли вдруге, залучаються до провадження по першому зверненню заявника, з зазначенням на них порядку їх надходження.

Відповіді на звернення містять повну та достовірну інформацію щодо порушеного питання.

У територіальному управлінні розгляд звернень громадян вирішується у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення – невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання. Якщо в 30-денний строк вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівництвом управління встановлює необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється заявника. Однак загальний термін вирішення звернення не перевищує 45 днів.

У I півріччі 2020 році на розгляд до територіального управління надійшло 41 звернення громадян, залишок звернень на початок звітної періоду становив 1. Відтак, на розгляді перебувало 42 звернення.

У тому числі:

заяв, пропозицій – 25

скарг – 17 (з них повторних – 0).

Звернення надійшли від:

громадян – 41,

народних депутатів – 0,

вищих органів влади – 0,

юридичних осіб – 1,

інших осіб – 0.

Усього розглянуто звернень – 41,

у тому числі:

до 5 дн. – 16,

до 15 дн. – 12,

до 30 дн. – 13,

до 45 дн. – 0,

більше 45 дн. – 0.

Залишок нерозглянутих звернень на кінець звітної періоду – 1.

Розглянуто усього скарг – 16,

у тому числі:

відповідь надіслано ТУ ДСА України в Львівській області – 12,

надіслано за належністю :

до судів – 4,

до ради суддів – 0,

до каліф. комісій – 0,

до інших органів – 0,

залишено без розгляду – 0.

Скарги визнано:

обґрунтованими – 0,

необґрунтованими – 12.

Залишок нерозглянутих скарг на кінець звітної періоду – 1.

Категорії звернень :

щодо процесуальних дій судді (суду) – 1,

у тому числі на тяганину з розгляду справ – 0,

поведінку працівників суду – 5,

у тому числі суддів – 0,

організацію роботи суду – 9,

організацію роботи ТУ ДСА України в Львівській області – 0,

інше – 2.

Громадяни скаржаться на неналежну організацію роботи апаратів судів, зокрема недотримання Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України та Положення про автоматизовану систему документообігу суду.

Зокрема, предметом оскарження часто є ненадання судом копій матеріалів справи, копій звукозаписів судових засідань, копій рішень (постанов), виконавчих документів, в

строки які передбачені чинним законодавством, чи в розумні строки, незабезпечення права на ознайомлення з матеріалами справи (кримінального провадження) тощо.

Також звернення громадян стосуються невчасного надіслання судових повісток, неналежного, на їх думку, оформлення судових справ та порушення їх процесуальних прав під час судового розгляду справи.

У разі підтвердження вищезазначених обставин, територіальним управлінням вживалися невідкладні заходи для усунення порушень та поновлення процесуальних прав заявників.

Крім цього, у скаргах про організацію роботи суду інколи заявники незадоволені розглядом справи та/або її результатом, тому просять територіальне управління вплинути на судовий процес та притягнути суддів до відповідальності.

Саме тому, територіальне управління роз'яснює свої повноваження, передбачені ст. 154 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Положенням про територіальне управління Державної судової адміністрації України в Львівській області, затвердженого Головою Державної судової адміністрації України 25 вересня 2015 року та наголошує громадянам, що судді як носії судової влади при здійсненні правосуддя є незалежними від будь якого впливу, нікому не підзвітні і підпорядковуються лише закону.

Також, правова необізнаність та упереджене трактування учасниками процесу, дійсних обставин справи є причиною звернення громадян зі скаргами на дії працівників апарату суду, що в більшості випадків є безпідставними та необґрунтованими.

З приводу всіх проблемних питань, які виникають у роботі працівників апарату місцевих загальних судів щодо реєстрації, оформлення та підготовки проектів відповідей на звернення, спеціалістами сектору були надані методичні роз'яснення.

Враховуючи наведене вище, робота із зверненнями громадян в територіальному управлінні ведеться на належному рівні.

Для підвищення ефективності діяльності Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області у даній ділянці роботи необхідно здійснити наступні заходи:

1. Продовжувати раз в півріччя аналізувати роботу з розгляду звернень громадян, вивчати причини, що породжують скарги і вживати заходів до їх усунення;
2. Забезпечувати належний облік скарг і заяв, що надходять до територіального управління;
3. Стан організації роботи із зверненнями громадян висвітлювати на офіційному веб-сайті Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області.

В.о. завідуючого юридичним сектором



О.А. Куцір