

АНАЛІЗ
стану роботи із зверненнями громадян у
Територіальному управлінні державної судової адміністрації України
в Львівській області за 2020 рік

На виконання постанови колегії ДСА України № 8/6 від 06 грудня 2006 року та відповідно до плану роботи Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області на 2020 рік юридичним сектором проведено аналітичне дослідження роботи територіального управління щодо стану розгляду звернень громадян за 2020 рік.

У територіальному управлінні протягом 2020 року організація роботи із звернень громадян здійснювалась відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Діловодство за зверненнями громадян ведеться з дотримання вимог Інструкції з діловодства в Територіальному управлінні державної судової адміністрації України в Львівській області, затвердженої наказом від 02 квітня 2018 року № 36 та Порядку особистого прийому громадян у Територіальному управлінні державної судової адміністрації України в Львівській області (зі змінами).

Прийом громадян здійснюється начальником територіального управління, його заступником, начальником відділу та завідуючими секторами у визначені дні та години, відповідно до графіка, затвердженого начальником територіального управління. Графіки особистого прийому розміщені у зручному для огляду місці.

Крім цього, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», територіальним управлінням прийнято розпорядження про особливий режим роботи Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області. А саме: заборонено перебування в приміщенні територіального управління осіб без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно; заборонено допуск в приміщення територіального управління осіб з ознаками респіраторних захворювань: кашель, чхання, лихоманка, тощо; здійснювати особистий прийом громадян керівництвом територіального управління в режимі відеоконференції. А також, рекомендовано громадянам подавати всі документи на електронну адресу територіального управління.

Разом з тим, у територіальному управлінні обладнано спеціальне місце та створені належні умови для складання громадянами заяв, скарг тощо.

Звернення громадян, що надходили до територіального управління приймалися та реєструвались в день їх надходження в електронному журналі, який ведеться окремо від загального діловодства. На кожне звернення заводиться окреме провадження у якому містяться всі матеріали перевірки, копія відповіді заявнику. Документи у провадженнях по зверненнях розміщуються в хронологічному порядку. Звернення, які надійшли вдруге, долучаються до провадження по першому зверненню заявника, з зазначенням на них порядку їх надходження.

Відповіді на звернення містять повну та достовірну інформацію щодо порушеного питання.

У територіальному управлінні розгляд звернень громадян вирішується у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення – невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання. Якщо в 30-денний строк вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівництвом управління встановлює необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється заявника. Однак загальний термін вирішення звернення не перевищує 45 днів.

У **2020 році** на розгляд до територіального управління надійшло **83** звернення громадян, залишок звернень на початок звітного періоду становив 1. Відтак, на розгляді перебувало **84** звернення.

У тому числі:

заяв, пропозицій – 55
скарг – 29 (з них повторних – 0).

Звернення надійшли від:

громадян – **83**,
народних депутатів – **0**,
вищих органів влади – **0**,
юридичних осіб – **0**,
інших осіб – **1**.

Усього розглянуто звернень – **84**,

у тому числі:

до 5 дн. – **36**,
до 15 дн. – **25**,
до 30 дн. – **23**,
до 45 дн. – **0**,
більше 45 дн. – **0**.

Залишок нерозглянутих звернень на кінець звітного періоду – **0**.

Розглянуто усього скарг – 29,

у тому числі:

відповідь надіслано ТУ ДСА України в Львівській області – **20**,
надіслано за належністю :
до судів – **7**,
до ради суддів – **0**,
до каліф. комісій – **0**,
до інших органів – **2**,
залишено без розгляду – **0**.

Скарги визнано:

обґрунтованими – **1**,
необґрунтованими – **19**.

Залишок нерозглянутих скарг на кінець звітного періоду – **0**.

Категорії звернень :

щодо процесуальних дій судді (суду) – **1**,
у тому числі на тяганину з розгляду справ – **0**,
поведінку працівників суду – **8**,
у тому числі суддів – **0**,
організацію роботи суду – **17**,
організацію роботи ТУ ДСА України в Львівській області – **0**,
інше – **3**.

Громадяни скаржаться на неналежну організацію роботи працівників апаратів судів, зокрема недотримання Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України та Положення про автоматизовану систему документообігу суду.

Зокрема, предметом оскарження часто є ненадання судом копій матеріалів справи, копій звукозаписів судових засідань, копій рішень (постанов), виконавчих документів, в

строки які передбачені чинним законодавством, чи в розумні строки, незабезпечення права на ознайомлення з матеріалами справи (кримінального провадження) тощо.

Також звернення громадян стосуються невчасного надіслання судових повісток, неналежного, на їх думку, оформлення судових справ та порушення їх процесуальних прав під час судового розгляду справи.

У разі підтвердження вищезазначених обставин, територіальним управлінням вживалися невідкладні заходи для усунення порушень та поновлення процесуальних прав заявників.

Крім цього, у скаргах про організацію роботи суду інколи заявники незадоволені розглядом справи та/або її результатом, тому просять територіальне управління вплинути на судовий процес та притягнути суддів до відповідальності.

Саме тому, територіальне управління роз'яснює свої повноваження, передбачені ст. 154 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Положенням про територіальне управління Державної судової адміністрації України в Львівській області, затвердженого Головою Державної судової адміністрації України 25 вересня 2015 року та наголошує громадянам, що судді як носії судової влади при здійсненні правосуддя є незалежними від будь якого впливу, нікому не підзвітні і підпорядковуються лише закону.

Також, правова необізнаність та упереджене трактування учасниками процесу, дійсних обставин справи є причиною звернення громадян зі скаргами на дії працівників апарату суду, що в більшості випадків є безпідставними та необґрунтованими.

З приводу всіх проблемних питань, які виникають у роботі працівників апараті місцевих загальних судів щодо реєстрації, оформлення та підготовки проектів відповідей на звернення, спеціалістами сектору були надані методичні роз'яснення.

Враховуючи наведене вище, робота із зверненнями громадян в територіальному управлінні ведеться на належному рівні.

Для підвищення ефективності діяльності Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області у даній ділянці роботи буде проведено наступні заходи:

1. Продовжувати раз в півріччя аналізувати роботу з розгляду звернень громадян, вивчати причини, що породжують скарги і вживати заходів до їх усунення;
2. Забезпечувати належний облік скарг і заяв, що надходять до територіального управління;
3. Стан організації роботи із зверненнями громадян висвітлювати на офіційному веб-сайті Територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області.

В.о. завідуючого юридичним сектором



О.А. Куцір