

Додаток до наказу  
територіального управління  
Служби судової охорони  
у Івано-Франківській області  
09 лютого 2021 № 332

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера  
II категорії 2 відділення 5 взводу охорони 2 підрозділу охорони  
територіального управління Служби судової охорони  
у Івано-Франківській області  
(1 посада молодшого складу)  
(дислокація в м. Косів)**

### **Загальні умови.**

**1. Основні повноваження контролера II категорії 2 відділення 5 взводу охорони 2 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом, вживає заходів до припинення проявів неповаги до суду, безпеку учасників судового процесу;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єктів суду, органу й установи в системі правосуддя.

### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно: центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця;

9) документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Івано-Франківській області паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 09 грудня 2021 року по 18 грудня 2021 року (понеділок – четвер з 08.00 год. по 17.00 год, п'ятниця з 08.00 год. по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 год. по 13.45 год.), за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Національної Гвардії, 14а.**

На контролера II категорії 2 відділення 5 взводу охорони 2 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області (м. Івано-Франківськ, вул. Національної Гвардії, 14а), **22 грудня 2021 року о 09 год. 00 хв.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Яцків Вікторія Ігорівна, 097-48-69-774, [vtr.if@ssso.gov.ua](mailto:vtr.if@ssso.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня   |
| 2. Досвід роботи             | спеціального досвіду роботи не потребує; відсутність офіцерського чи спеціального звання середнього складу |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.  |

#### **Вимоги до компетентності**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2. Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії;   |
| 3. Особистісні компетенції              | стресостійкість, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична  |

нейтральність; відповідальність;  
самостійність в роботі; наполегливість;  
орієнтація на обслуговування;

#### 4. Впровадження змін

здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін;

### **Професійні знання**

#### 1. Знання законодавства

Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

#### 2. Знання спеціального законодавства

Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони»