

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області
від 26.04.2023 № 144

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області
(одна посада середнього складу)**

Загальні умови.

1. Основні повноваження провідного спеціаліста служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:

- 1) вживає заходи з організації навчання та професійної підготовки особового складу Управління;
- 2) забезпечує поточну організаційно-виконавчу роботу;
- 3) виконує заходи з перепідготовки та підвищення кваліфікації співробітників Управління;
- 4) отримує від структурних підрозділів інформацію, матеріали, звітність з питань організації професійної підготовки;
- 5) проводить заходи спортивно-масової роботи;
- 6) бере участь у проведенні щоквартальних тактико-соціальних навчань та організації спеціальної підготовки окремих категорій співробітників;
- 7) за дорученням начальника служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5780 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установаження посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи).

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень вільного володіння першого або другого ступеня), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Дніпропетровській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 27 квітня 2023 року до 16.30 год. 7 травня 2023 року, за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровський, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, каб. № 315.

Електронною поштою на адресу: kadryssodnepr@ukr.net (цілодобово).

На провідного спеціаліста служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області з 10.00 год. 11 травня 2023 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Хижниченко Оксана Олексіївна,
097- 731- 54- 96, kadryssodnepr@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта
вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Освіта» (за спеціальністю «Фізична культура і спорт») «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування» (за спеціальністю «Менеджмент»), «Цивільна безпека» (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»), «Соціальні та поведінкові науки», ступінь вищої освіти - не нижче бакалавра;
2. Стаж роботи (служби)
у державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях - не менше ніж 3 роки;
(надати підтверджуючі документи);
3. Володіння державною мовою
Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей
Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; Стратегічне планування; Багатофункціональність; Ведення

| | |
|-------------------------------------|--|
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; Відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; Системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Робота з інформацією | вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |

Професійні знання

| | |
|--------------------------------------|--|
| 1.Знання законодавства | Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про охоронну діяльність» |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |