

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Дніпропетровській області від
19.07.2022 № 244

УМОВИ

зайняття посади державної служби категорії «В» –
провідного спеціаліста фінансово – економічного відділу територіального
управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Виконання роботи на певній ділянці бухгалтерського обліку щодо нарахування грошового забезпечення співробітникам, заробітної плати працівникам, проведення відповідних утримань згідно до чинного законодавства та розпорядчих документів. Здійснення нарахування внесків ЄСВ.2. Ведення особових карток співробітників та працівників територіального управління, та забезпечення їх наявності та правильності оформлення.3. Підготовка довідок про доходи, проектів відповідей на звернення з питань оплати праці.4. Забезпечення своєчасного та повного відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з напрямком роботи, формування відповідних меморіальних ордерів.5. Підготовка даних щодо складання звітності, забезпечення зберігання документів, оформлення їх відповідно до встановленого порядку для передачі до архіву.6. Виконання інші функцій, необхідних для розв'язання покладених на відділ завдань.7. Вміння працювати на комп'ютері та знати програмні засоби Microsoft Office (Word, Excel, Outlook тощо), вміти користуватися браузером Інтернет (Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome тощо), програмним комплексом М.Е.doc, комп'ютерною програмою «МІА: Облік і Звітність» на базі ІПЗ «МІА», електронним кабінетом платника податків.8. Забезпечення дбайливого використання за призначенням виданого в користування майна територіального управління
Умови оплати праці	посадовий оклад 6000,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами), інші надбавки, доплати та премії та

	компенсації – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до закінчення 12-ти місячного строку після припинення чи скасування воєнного стану. строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4) заповнена особова картка державного службовця форма якої затверджена наказом Національним агентством України з питань державної служби від 19.05.2020 № 77 - 20;</p> <p>5) документи, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад.</p> <p>Інформацію кандидата на посаду приймається з 19 липня 2022 року до 17 год. 00 хв. 26 липня 2022 року за фізичної присутності кандидата за адресою: м. Дніпро, вул. Космонавта Волкова 6, Б. В електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата за електронною адресою: konkurs.dp@sso.gov.ua</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби кандидата (кандидатів) на зайняття	м. Дніпро, вул. Космонавта Волкова 6, Б проводиться за фізичної присутності кандидатів

посади (призначення на посаду)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		ФУРСА Андрій Ігоревич, (056) 722-21-13; 097 731 54 96 konkurs.dp@sso.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	без досвіду роботи (не потребує)
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Робота з великими масивами інформації	здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; вміння систематизувати великий масив інформації; здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
2	Аналітичні здібності	здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3	Командна робота та взаємодія	розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу / державного органу); орієнтація на командний результат; готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією
4	Уважність до деталей	здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
5	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про судоустрій і статус суддів»; Бюджетний кодекс України;

		<p>Податковий кодекс України; Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік та іншого законодавства</p>
2	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”; – постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002р. № 228 “Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ”; – наказ Міністерства фінансів України від 08.09.2017 № 755 “Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб’єктів державного сектору та порядку їх складання”; – наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203 “Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі”; – наказ Міністерства фінансів України від 29.06.2017 № 604 “Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку суб’єктів державного сектору та порядку їх складання”; – наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 “Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету”; – наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 “Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку”; – Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII “Про державну службу”; – наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб’єктів державного сектору»; – Міністерства фінансів України від 29.12.2015 №1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі»; – наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2021 №879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань».

* згідно з підпунктом 4 пункту 2 розділу XV Закону України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту» після набрання чинності цим Законом диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (початкова вища освіта) прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра.