

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби  
судової охорони у Волинській області  
від 04.03.2023 № 34

## УМОВИ

### проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (1 посада середнього складу)

#### Загальні умови

1. Основні повноваження начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (далі – територіальне управління):

1) очолює відділ по роботі з персоналом територіального управління в межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на територіальне управління завдань;

2) організовує та координує розроблення річних планів роботи з персоналом, здійснює контроль за їх реалізацією;

3) забезпечує роботу з персоналом, дотримання вимог нормативних актів з проходження служби, трудового законодавства;

4) забезпечує розроблення й подачу на розгляд керівництву територіального управління нормативних актів з проходження служби;

5) представляє територіальне управління в порядку, визначеному керівництвом територіального управління, у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями в Україні та за кордоном;

6) контролює додержання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни;

7) за дорученням начальника територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

#### Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 7890,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

**Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно: центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 07 березня по 17 березня 2023 року включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П'ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год. ) за адресою: **м. Луцьк, вул. Шевченка, 39.**

На начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Волинській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс провести **23 березня 2023 року з 09.00 години.**

**Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Ковтун Євгенія Петрівна (099) 2498009 робочий

## Кваліфікаційні вимоги.

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | вища за однією із галузей знань: Право, Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону, Соціальні та поведінкові науки, Соціальна робота, Цивільна безпека (за спеціальністю «правоохоронна діяльність»), Управління та адміністрування (за спеціальністю «менеджмент»);<br>ступінь вищої освіти – спеціаліст, магістр. |
| 2. Стаж роботи (служби)      | у державних органах, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше ніж 7 років;<br>на керівних посадах, пов'язаний із роботою з персоналом (кадровою роботою) – не менше ніж 3 роки (надати підтверджуючі документи);   |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою   |

### Вимоги до компетентності

- |  |   |
|--|---|
| 1. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; оцінка і розвиток підлеглий особовий склад; вміння розв'язання конфліктів; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглий особовий склад до виконання поставлених завдань;   |
| 2. Наявність лідерських якостей          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння обґрунтовувати власну позицію; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів;   |
| 3. Вміння приймати ефективні рішення     | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях; ефективно використовувати ресурси (у тому числі трудові і матеріальні); вміння працювати з великими обсягами інформації; вміння працювати при багатозадачності; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів на досягнення поставленої мети; |
- вміння ефективної комунікації та публічних

4. Комунікації та взаємодія  
виступів, ведення ділових переговорів;  
співпраця та налагодження партнерської  
взаємодії;
5. Особистісні компетенції  
дипломатичність, стресостійкість,  
аналітичні здібності, принциповість,  
рішучість і вимогливість під час прийняття  
рішень; самоорганізація та саморозвиток;  
політична нейтральність;
6. Впровадження змін  
реалізація плану змін; здатність  
підтримувати зміни та працювати з реакцією  
на них; оцінка ефективності здійснених  
змін;

### Професійні знання

1. Знання законодавства  
Конституції України, Законів України «Про  
судоустрій і статус суддів», «Про  
Національну поліцію», «Про запобігання  
корупції», «Про очищення влади», «Про  
звернення громадян», «Про доступ до  
публічної інформації», «Про інформацію»,  
«Про захист персональних даних»;
2. Знання спеціального  
законодавства  
Закон України «Про пенсійне забезпечення  
осіб, звільнених з військової служби, та  
деяких інших осіб», «Про військовий  
обов'язок і військову службу», «Про  
мобілізаційну підготовку та мобілізацію»,  
Кодексу законів про працю України, Рішення  
Вищої ради правосуддя «Про затвердження  
Положення про Службу судової охорони» та  
«Про затвердження Положення про  
проходження служби співробітниками  
Служби судової охорони», Постанова КМУ  
«Про порядок обчислення вислуги років,  
призначення та виплати пенсій і грошової  
допомоги особам офіцерського складу,  
прапорщикам, мічманам,  
військовослужбовцям надстрокової служби  
та військової служби за контрактом, особам  
начальницького і рядового складу органів  
внутрішніх справ, поліцейським,  
співробітникам Служби судової, Правила

організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджені наказом Мініюсту України від 18.06.15 № 1000/5, користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet).

## **УМОВИ**

### **проведення конкурсу на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Волинській області**

контролер II категорії 3 відділення 1 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління (з дислокацією м. Луцьк);

контролер II категорії 1 відділення 2 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління (з дислокацією м. Луцьк);

контролер II категорії 2 відділення 3 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління (з дислокацією м. Луцьк);

контролер II категорії 1 відділення 1 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління (з дислокацією м. Луцьк).

## **Загальні умови**

1. Основні повноваження контролера II категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (далі територіального управління):

1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів до припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи в системі правосуддя.

## **Умови оплати праці**

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка (типова форма №П-2), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я (за формою № 086/о), документи медичних установ установлені форми про проходження психіатричного (за формою №122-2/о) та наркологічного оглядів (за формою № 140/о);

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (прохотять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна);

11) документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 07 березня по 17 березня 2023 року включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П'ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год. ) за адресою: м. Луцьк, вул. Шевченка, 39.

На контролера II категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

### **Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс провести **23 березня 2023 року** з 09.00 години.

### **Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Ковтун Євгенія Петрівна - (099) 2498009 (службовий)

### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня   |
| 2. Стаж роботи (служби)      | спеціального досвіду роботи (служби) не потребує;<br>відсутність офіцерського чи спеціального звання середнього складу |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою   |
- Вимоги до компетентності**
- |   |   |
|---|---|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати  |
| 2. Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії   |
| 3. Особистісні компетенції              | стресостійкість, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування |
| 4. Впровадження змін                    | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін  |

## **Професійні знання**

1. Знання законодавства

Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони»