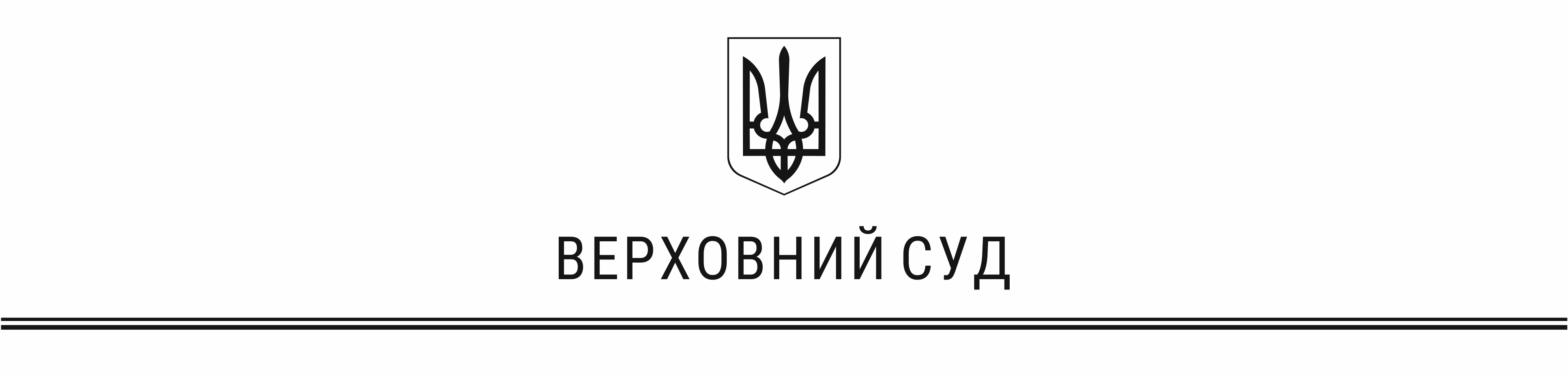
****

Код КУД 0101019

**наказ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.10.2022 | Київ | № 151 |

**Про організацію роботи щодо оприлюднення**

**публічної інформації та забезпечення до неї доступу**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня   
2015 року № 835, керуючись частиною першою статті 155 Закону України   
«Про судоустрій і статус суддів», пунктом 3.1 розділу 3 Положення про апарат Верховного Суду, затвердженого постановою Пленуму Верховного Суду   
від 30 листопада 2017 року № 6, з метою належної організації роботи   
щодо оприлюднення та забезпечення доступу до публічної інформації у Верховному Суді

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік публічної інформації, яка підлягає оприлюдненню   
на офіційному вебсайті Верховного Суду, та структурних підрозділів апарату Верховного Суду, відповідальних за її надання, що додається.

2. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, та структурних підрозділів апарату Верховного Суду, відповідальних за їх надання, що додається.

3. Визначити Безсмертну Галину Михайлівну, завідувача сектору інформаційного наповнення вебсайту управління комунікаційної діяльності, відповідальною особою за оприлюднення і систематичне оновлення публічної інформації на офіційному вебсайті Верховного Суду та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – відповідальна особа); у разі її відсутності – особу, визначену начальником цього управління.

4. Керівникам структурних підрозділів апарату Верховного Суду, відповідальним за надання публічної інформації, невідкладно, але не пізніше трьох робочих днів із дня створення, затвердження або внесення змін до документа (інформації) забезпечити надання інформації відповідальній особі для оприлюднення на офіційному вебсайті Верховного Суду та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

5. Відповідальній особі невідкладно, але не пізніше двох робочих днів із дня отримання від структурних підрозділів секретаріату касаційного суду / апарату Верховного Суду оприлюднити інформацію.

6. Визначити начальників відділів розгляду звернень та надання публічної інформації секретаріатів касаційних судів, начальника відділу розгляду звернень   
та надання публічної інформації апарату Верховного Суду, а в разі їх відсутності – осіб, які виконують їхні обов’язки, відповідальними за оприлюднення і систематичне оновлення на інформаційних стендах у приміщеннях Верховного Суду публічної інформації:

1) про розклад роботи Верховного Суду, порядок і графік особистого прийому громадян керівником апарату Верховного Суду та його заступниками – керівниками секретаріатів касаційних судів у складі Верховного Суду;

2) про дату, час, місце проведення судових засідань у справах, призначених до розгляду у Верховному Суді;

3) банківські реквізити для сплати судового збору;

4) іншої інформації про діяльність Верховного Суду.

7. Визначити спеціальні місця для роботи запитувачів з документами,   
що містять публічну інформацію, чи копіями цих документів:

1) кабінет № 5, вул. Пилипа Орлика, 4-А (літер «Б»), м. Київ;

2) кабінет № 127, вул. Князів Острозьких, 8, корп. 5, вхід 1, м. Київ;

3) кабінет № 322, вул. О. Копиленка, 6, м. Київ;

4) кабінети № 0 (нуль) та 107, вул. Пилипа Орлика, 4-А, м. Київ;

5) кабінет № 1, просп. Повітрофлотський, 28, м. Київ.

8. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника апарату Верховного Суду від 12 липня 2019 року № 99-ОД «Про затвердження Переліку інформації,   
що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником   
якої є Верховний Суд».

9. Управлінню автоматизованого документообігу (Шаповалова Л. В.) довести цей наказ до відома заступників керівника апарату – керівників секретаріатів касаційних судів та керівників самостійних структурних підрозділів.

10. Управлінню комунікаційної діяльності (Прокопенко О. А.) розмістити цей наказ у внутрішній корпоративній мережі «Інтранет», на офіційному вебсайті Верховного Суду та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату Верховного Суду Ольга БУЛКА**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ керівника апарату Верховного Суду  19.10.2022 № 151 |

**ПЕРЕЛІК**

**публічної інформації, яка підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті**

**Верховного Суду, та структурних підрозділів апарату Верховного Суду,**

**відповідальних за її надання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Публічна інформація, яка підлягає оприлюдненню** | **Відповідальний структурний підрозділ** |
| 1 | Інформація про організаційну структуру, прізвище, ім'я та по батькові Голови Верховного Суду, його заступника, голів касаційних судів, їх заступників, Секретаря Великої Палати Верховного Суду, секретарів судових палат, суддівський корпус Верховного Суду | Структурний підрозділ з кадрового забезпечення |
| 2 | Інформація про місію, функції, повноваження, основні завдання Верховного Суду | Структурний підрозділ із забезпечення аналітичної та правової роботи |
| 3 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності (Конституція України, Закон України «Про судоустрій і статус суддів», Кодекс адміністративного судочинства України, Господарський кодекс України, Кримінальний кодекс України, Цивільний кодекс України, Кримінальний процесуальний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України, Господарський процесуальний кодекс України, Закон України «Про Вищу раду правосуддя», Закон України «Про доступ до судових рішень», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про державну службу», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про звернення громадян», Положення про апарат Верховного Суду, Засади використання АСДС та визначення складу суду, Інструкція з діловодства Верховного Суду, Правила внутрішнього службового розпорядку Верховного Суду, Правила внутрішнього трудового розпорядку Верховного Суду, плани діяльності, операційні плани діяльності з внутрішнього аудиту, стратегічні плани діяльності з внутрішнього аудиту, Порядок особистого прийому громадян у Верховному Суді, Графік особистого прийому громадян керівником апарату Верховного Суду та його заступниками, Порядок надання інформаційних послуг довідково-інформаційними центрами Верховного Суду, Порядок стажування в апараті Верховного Суду, Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Верховний Суд, антикорупційна програма Верховного Суду, Засади впровадження у Верховному Суді механізмів заохочення викривачів та формування в них культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Положення про екскурсії у Верховному Суді ) | Структурний підрозділ з юридичного забезпечення,  структурні підрозділи відповідно  до функціонального розподілу обов’язків |
| 4 | Інформація про Пленум Верховного Суду (повноваження, прізвище, ім’я, по батькові секретаря Пленуму, регламент, постанови Пленуму Верховного Суду) | Структурний підрозділ із забезпечення діяльності Пленуму Верховного Суду |
| 5 | Інформація про Науково-консультативну раду при Верховному Суді (повноваження, прізвище, ім’я, по батькові вченого секретаря та склад Науково-консультативної ради при Верховному Суді, положення) | Структурний підрозділ із забезпечення діяльності Науково-консультативної ради при Верховному Суді |
| 6 | Інформація про апарат Верховного Суду (Положення про апарат Верховного Суду, повноваження, прізвище, ім'я та по батькові керівника апарату, його першого заступника та заступників, а також керівників самостійних структурних підрозділів, службові номери засобів зв’язку, основні функції структурних підрозділів) | Структурний підрозділ з кадрового забезпечення |
| 7 | Інформація про місцезнаходження, поштові адреси, номери засобів зв'язку, адреси офіційного вебсайту та електронної пошти | Структурний підрозділ із забезпечення доступу до публічної інформації |
| 8 | Інформація про розгляд судових справ | Структурні підрозділи із забезпечення роботи Секретаря та суддів Великої Палати, секретаря та суддів судових палат секретаріатів касаційних судів |
| 9 | Ухвали про відкриття Верховним Судом провадження у зразкових справах та судові рішення, ухвалені за результатом розгляду таких справ | Структурні підрозділи із забезпечення роботи секретаря та суддів судових палат секретаріату Касаційного адміністративного суду |
| 10 | Інформація про судові рішення Великої Палати Верховного Суду в зразкових справах | Структурний підрозділ із забезпечення роботи Великої Палати |
| 11 | Інформація про загальні правила роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку Верховного Суду | Структурний підрозділ з кадрового забезпечення |
| 12 | Розклад роботи та графік прийому громадян | Структурний підрозділ із забезпечення доступу до публічної інформації |
| 13 | Інформація про порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень розпорядників інформації, дій чи бездіяльності | Структурний підрозділ із забезпечення доступу до публічної інформації |
| 14 | Реквізити для сплати судового збору | Структурний підрозділ з фінансово-економічного забезпечення |
| 15 | Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає розпорядник | Структурний підрозділ із забезпечення доступу до публічної інформації |
| 16 | Перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних | Структурний підрозділ із забезпечення доступу до публічної інформації |
| 17 | Інформація про розташування місць, де надаються необхідні запитувачам / заявникам бланки запитів / звернень | Структурний підрозділ із забезпечення доступу до публічної інформації |
| 18 | Форми і зразки документів, правила їх оформлення | Структурний підрозділ із забезпечення доступу до публічної інформації |
| 19 | Звіти щодо задоволення запитів на інформацію та розгляду звернень громадян | Структурний підрозділ із забезпечення доступу до публічної інформації |
| 20 | Інформація про судову практику та судову статистику | Структурний підрозділ із забезпечення аналітичної та правової роботи |
| 21 | Інформація про вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад | Структурний підрозділ з кадрового забезпечення |
| 22 | Інформація щодо антикорупційної діяльності | Структурний підрозділ із запобігання  та виявлення корупції |
| 23 | Інформація з питань публічних закупівель | Структурний підрозділ з юридичного забезпечення |
| 24 | Інформація про фінансові ресурси, а також інформація, зазначена в частині п’ятій статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» | Структурний підрозділ з фінансово-економічного забезпечення |
| 25 | Інформація про виконання вимог Закону України «Про очищення влади» | Структурний підрозділ із запобігання  та виявлення корупції |
| 26 | Інформація про міжнародно-правове співробітництво Верховного Суду, міжнародні акти | Структурний підрозділ із забезпечення міжнародно-правової взаємодії |
| 27 | Інша інформація про діяльність Верховного Суду | Структурний підрозділ із забезпечення комунікаційної діяльності,  структурні підрозділи відповідно  до функціонального розподілу обов’язків |

Примітка. Перелік документів, наведений у дужках, не є вичерпним і в разі необхідності оприлюднення іншої інформації може бути доповнений.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату Верховного Суду

19.10.2022 № 151

**ПЕРЕЛІК**

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,**

**та структурних підрозділів апарату Верховного Суду, відповідальних за їх надання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Публічна інформація, яка підлягає оприлюдненню** | **Відповідальний структурний підрозділ** |
| 1 | Інформація про організаційну структуру, прізвище, ім'я та по батькові Голови Верховного Суду, його заступника, голів касаційних судів, їх заступників, Секретаря Великої Палати Верховного Суду, секретарів судових палат, суддівський корпус Верховного Суду | Структурний підрозділ з кадрового забезпечення |
| 2 | Інформація про апарат Верховного Суду (Положення про апарат Верховного Суду, повноваження, прізвище, ім'я та по батькові керівника апарату, його першого заступника та заступників, а також керівників самостійних структурних підрозділів, службові номери засобів зв’язку, основні функції структурних підрозділів) | Структурний підрозділ з кадрового забезпечення |
| 3 | Звіти щодо задоволення запитів на інформацію та розгляду звернень громадян | Структурний підрозділ із забезпечення доступу до публічної інформації |
| 4 | Реєстр (перелік) даних, що перебувають у володінні Верховного Суду | Структурний підрозділ із забезпечення доступу до публічної інформації |
| 5 | Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону (звіти про здійснення правосуддя Верховним Судом, аналітичні огляди Верховного Суду про здійснення правосуддя) | Структурний підрозділ із забезпечення аналітичної та правової роботи |
| 6 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності (Конституція України, Закон України «Про судоустрій і статус суддів», Кодекс адміністративного судочинства України, Господарський кодекс України, Кримінальний кодекс України, Цивільний кодекс України, Кримінальний процесуальний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України, Господарський процесуальний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Кодекс України з процедур банкрутства, Закон України «Про Вищу раду правосуддя», Закон України «Про доступ до судових рішень», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про державну службу», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про звернення громадян», Положення про порядок функціонування окремих підсистем (модулів) Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, Положення про апарат Верховного Суду, Засади використання АСДС та визначення складу суду, Інструкція з діловодства Верховного Суду, Інструкція з діловодства за зверненнями громадян у Верховному Суді, Інструкція щодо роботи із запитами на публічну інформацію у Верховному Суді, Перелік відомостей, що становлять службову інформацію у Верховному Суді, Правила внутрішнього службового розпорядку Верховного Суду, Правила внутрішнього трудового розпорядку Верховного Суду, плани діяльності, операційні плани діяльності з внутрішнього аудиту, стратегічні плани діяльності з внутрішнього аудиту, Порядок особистого прийому громадян у Верховному Суді, Графік особистого прийому громадян керівником апарату Верховного Суду та його заступниками, Порядок надання інформаційних послуг довідково-інформаційними центрами Верховного Суду, Порядок стажування в апараті Верховного Суду, Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Верховний Суд, антикорупційна програма Верховного Суду, Засади впровадження у Верховному Суді механізмів заохочення викривачів та формування в них культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Положення про екскурсії у Верховному Суді) | Структурний підрозділ з юридичного забезпечення,  структурні підрозділи відповідно до функціонального розподілу обов’язків |
| 7 | Звіт про використання бюджетних коштів, зокрема за окремими бюджетними програмами (паспорти бюджетних програм, звіти про виконання паспортів бюджетних програм, бюджетні запити, оцінка ефективності бюджетної програми, інформація про бюджет за погодженою програмою здійснення правосуддя Верховним Судом, інформація про досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників бюджетних програм, а також цілей державної політики за результатами року) | Структурний підрозділ з фінансово-економічного забезпечення |
| 8 | Фінансова звітність. Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів (річна фінансова звітність Верховного Суду, річна консолідована звітність Верховного Суду) | Структурний підрозділ з фінансово-економічного забезпечення |
| 9 | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | Структурний підрозділ з організації розпорядження державним майном,  структурний підрозділ з адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки |
| 10 | Інформація із системи обліку публічної інформації | Структурний підрозділ з автоматизованого документообігу,  структурний підрозділ із забезпечення доступу до публічної інформації |
| 11 | Результати інформаційного аудиту | Структурний підрозділ з комунікаційної діяльності |
| 12 | Ухвали про відкриття Верховним Судом провадження у зразкових справах та судові рішення, ухвалені за результатом розгляду таких справ | Структурні підрозділи із забезпечення роботи секретаря та суддів судових палат секретаріату Касаційного адміністративного суду |
| 13 | Інформація про судові рішення Великої Палати Верховного Суду у зразкових справах | Структурний підрозділ із забезпечення роботи Великої Палати |
| 14 | Реквізити для сплати судового збору | Структурний підрозділ з фінансово-економічного забезпечення |
| 15 | Інші наявні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних | Структурний підрозділ із забезпечення доступу до публічної інформації |

Примітка. Перелік документів, наведений у дужках, не є вичерпним і в разі необхідності оприлюднення іншої інформації у формі відкритих даних може бути доповнений.