

**План
діяльності системи енергетичного менеджменту
Господарського суду міста Києва**

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Розробка декларації енергетичної політики	До 10 грудня 2022 року	Енергоменеджер
2	Надання інформації Держаній судовій адміністрації України про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту за формою, визначеною Держенергоефективності	Двічі на рік: до 20 червня; до 20 грудня	Енергоменеджер
3	Проведення інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в будівлях суду, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки	Перша інвентаризація - до 1 жовтня 2022 року. Планова інвентаризація - 1 раз на рік (до 1 жовтня)	Енергоменеджер
4	Забезпечення процесу енергетичного планування, що передбачає: - збір, обробку та проведення аналізу інформації про обсяги споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг будівлями за поточний та попередній періоди; - збір, обробку та проведення аналізу інформації про показники енергетичної ефективності будівель, перелік та стан впроваджених енергоефективних заходів; - розрахунок та встановлення операційних цілей системи енергетичного менеджменту; - визначення необхідних для досягнення цілей ресурсів та їх джерел	Щорічно (до 1 січня)	Енергоменеджер
5	Систематичне здійснення енергомоніторингу в будівлях суду. Для цього: - завести журнали обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів; - знімати показання лічильників по всіх видах енергоресурсів	Щомісяця (показання споживання теплової енергії та внутрішньої температури фіксуються лише в період з 15 жовтня до 15 квітня)	Енергоменеджер
6	Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях суду, розробка та подання керівництву суду пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів на наступний рік	Щорічно (до 1 січня)	Енергоменеджер
7	Забезпечення планування видатків на енергоресурси, енергомодернізацію, з урахуванням пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів на наступний рік, підготовлених енергоменеджером і затверджених керівництвом суду	Під час підготовки бюджетного запиту	Енергоменеджер, начальник фінансово-економічного відділу
8	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації енергоефективних заходів	Березень 2023 року	Начальник фінансово-економічного відділу

9	Підготовка для затвердження та оприлюднення на вебсайті суду Плану діяльності системи енергетичного менеджменту Господарського суду міста Києва	Вересень 2022 року	Енергоменеджер
10	<p>Забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - збору експлуатаційних характеристик будівель згідно з додатком № 1 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460; - обстеження огорожувальних конструкцій та інженерних систем будівель; - утримання та обслуговування технічних засобів енергомоніторингу та енергоменеджменту; - здійснення контролю за технічними характеристиками будівлі та інженерних систем; - оцінки ефективності використання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, а також пошук можливостей зниження витрат на енергетичні ресурси та підготовки необхідної інформації щодо потенціалу енергоефективності, впровадження та забезпечення функціонування системи енергомоніторингу; - підготовки звітів про фактичне споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг; - порівняльного аналізу споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причинно-наслідкових зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв, та усунення їх; - у разі виявлення фактів невикористовування великого споживання енергоресурсів (у т.ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій) негайно вжити усіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомлення про ці факти керівництву суду; - обміну інформацією та публікацію інформації про споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг відповідно до вимог законодавства 	Систематично (на постійній основі)	Енергоменеджер
11	Здійснення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	Під час проведення публічних закупівель	Уповноважені особи, відповідальні за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі», начальники відділів
12	Здійснення прогнозування споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	2 рази в рік	Енергоменеджер

13	Контроль відповідності кількості фактично спожитих енергетичних ресурсів та комунальних послуг, які вказані у відповідних розшифровках, облікових картках, обсягам, що зазначені в документах на їх оплату	Щомісячно	Енергоменеджер
14	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників суду та відвідувачів, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення агітаційної продукції, розміщеної в будівлях суду	Щорічно	Енергоменеджер