

ЗВІТ

про діяльність Господарського суду Івано-Франківської області, стан діловодства в підрозділах апарату суду в 2022 році.

Протягом звітнього періоду керівництвом суду, керівниками структурних підрозділів проводились заходи щодо організаційного забезпечення роботи суду, суддів, судового процесу, апарату суду, структурних підрозділів, діяльності служби діловодства на предмет відповідності ГПК України, Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України.

З метою підвищення професійного рівня працівників в суді розроблені відповідні заходи (план роботи суду, план навчань).

Фінансування поточних видатків в мовах війни було суттєво обмежено. Основна проблема в забезпеченні діяльності суду в 2022 році полягала в тому, що кошти, які передбачені у помісячних призначеннях, не фінансувались. А ті, які були профінансовані і подані судом на оплату не виконувались органами Державної казначейської служби. Затримка у проплаті платіжних доручень по незахищених статтях видатків становила більше 5-ти місяців.

Разом з тим забезпечено належну організацію роботи суду, структурних підрозділів, відправлення правосуддя, постійну відправку поштової кореспонденції учасникам справ.

Безпека суддів, працівників апарату, відвідувачів - сьогодні це першорядне завдання, і судом вжито посиленних заходів для захисту життя та здоров'я як працівників, так і відвідувачів суду, а також забезпечено розгляд справ у режимі відеоконференції з іншими судами. Так, протягом 2022 року проведено 673 відеоконференції (275 з іншими судами та 398 поза межами суду).

24.02.2022, 02.03.2022 Рада суддів України опублікувала рекомендації щодо роботи судів в умовах воєнного стану, які запровадилися в роботі Господарського суду Івано-Франківської області. З них основні: а) відкладення розгляду справ (за винятком невідкладних судових розглядів) та зняття їх з розгляду, оскільки велика кількість учасників судових процесів не завжди мають змогу подати заяву про відкладення розгляду справи чи не можуть прибути в суд у зв'язку з небезпекою для життя; б) справи, які не є невідкладними, розглядались лише за наявності письмової згоди на це усіх учасників

судового провадження; в) здійснювалось роз'яснення громадянам про можливість відкладення розгляду справ у зв'язку із воєнними діями та можливість розгляду справ в режимі відеоконференції; для цього учасники справи мають заявити про участь в судовому засіданні в режимі відеоконференції.

У разі неможливості участі в судовому засіданні, учасникам спору рекомендовано подавати до суду клопотання про: 1) відкладення розгляду справи та розгляд справи за участі представника; 2) участь в судовому засіданні в режимі відеоконференції.

У свою чергу, Державна судова адміністрація України розробила порядок проведення відеоконференцзв'язку під час судового засідання за участі сторін поза межами приміщення суду, який впроваджено у роботі Господарського суду Івано-Франківської області. Таким чином, було передбачено використання доступних для суду та учасників судового процесу засобів, що забезпечують проведення судових засідань в режимі відеоконференцзв'язку.

Такий механізм проведення судових засідань в дистанційному форматі, без присутності учасника справи безпосередньо в залі судового засідання, допоміг нормалізувати здійснення правосуддя в умовах карантину та воєнного стану на території України.

Задля безпеки працівників суду розроблено оповіщення щодо наявності повітряної тривоги, облаштовано укриття, перевірено справність евакуаційних виходів, здійснюється моніторинг ситуації в країні та повідомлення працівників апарату суду та суддів щодо наявності небезпеки. В суді діє система контролю доступу в приміщення. Забезпечення охорони та підтримання громадського порядку в суді здійснюється Службою судової охорони. В суді та на прилеглій території функціонує система відеоспостереження.

Основні показники діяльності суду, забезпечення здійснення судового процесу, стан діловодства.

Протягом звітного періоду в суді на постійній основі здійснювався моніторинг дотримання строків розгляду справ на підставі інформації, відображеній в статистичних картках обліку судових справ.

За даними КП "Діловодство спеціалізованого суду" станом на 31.12.2022 року до суду надійшло 2948 звернень, з них 1616 позовів. На розгляді у звітному періоді перебувало 3493 господарських справ та матеріалів.

Кількість розглянутих справ та матеріалів за звітний період – 2959, з яких позовів – 1652, наказне провадження – 292.

Загальна кількість постановлених судових рішень, які підлягають оскарженню – 2000.

Кількість розглянутих справ – 1151, з них: залишено без розгляду – 30; закрито провадження – 132; з ухваленням рішення – 620, передано за підсудністю – 8.

Відмовлено та повернуто – 251.

Відкрито провадження (прийнято до розгляду) – 1108.

Кількість позовних заяв, що надійшли у звітному періоді та в яких розмір заявлених грошових вимог (ціна позову):

- не перевищує 100 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб - 402;
- не перевищує 500 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб –181;
- понад 500 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб – 104.

В 2022 році за розгляд заяв (скарг) сплачено 13 613 094 грн судового збору. За ухвалами суду повернуто судового збору на суму 1 703 073 грн. Для порівняння, у 2021 році за розгляд заяв (скарг) сплачено 11 369 736 грн судового збору. За ухвалами суду повернуто судового збору на суму 1 325 312 грн.

Кількість справ/заяв про банкрутство, що перебували на розгляді – 546, з яких позовів 110, у тому числі надійшло у звітному періоді – 36; кількість справ про банкрутство, не розглянутих на кінець звітного періоду – 68; кількість справ про банкрутство, у яких винесено постанови про визнання банкрутом у звітному періоді – 8.

Щодо показників якості розгляду справ Господарським судом Івано-Франківської області - кількість змінених та скасованих судових рішень у відсотковому відношенні становить 3,2 % від розглянутих за середнього такого показника по Україні 3,5 % в апеляційному порядку, та 3,3 % у касаційному порядку.

В 2022 році до Єдиного державного реєстру судових рішень надіслано 6 479 електронних копій судових рішень (на 853 менше, ніж в 2021 році). В 2021 році до Єдиного державного реєстру судових рішень надіслано 7332 електронних копій судових. Працівниками відділу статистики і канцелярії здійснюється контроль щодо підписання судових рішень КЕП для їх подальшого надсилання до ЄДРСР, проставлення відміток про ДНЗС.

Забезпечено функціонування 8-ми залів судового засідання. В залах судових засідань функціонують тривожні кнопки. В 2022 році проведено 2885 судових засідань .

Забезпечення належного функціонування автоматизованої системи документообігу суду.

Забезпечено рестрацію вхідної кореспонденції в АСДС. В суді своєчасно встановлювались оновлені версії КП ДСС. Готувались зміни до Зasad використання АСДС, які були предметом розгляду та затвердження на зборах суддів. Продовжено, запроваджений в 2018 році процес сканування матеріалів судових справ. На адресу Державної судової адміністрації України і ДП ІСС направлялися листи про проблемні питання з пропозиціями щодо їх вирішення:

- про доступ до сканованих матеріалів судових справ в автоматизованій системі документообігу суду;

- про виготовлення копій фонограм судових засідань і запис їх на технічний носій для приєднання до матеріалів справи в паперовій формі;

- про надсилання поштової кореспонденції учасникам судових справ в електронній формі

З моменту оголошення воєнного стану було обмежено доступ до більшості державних реєстрів. Протягом року доступ відновлено повністю.

Кадрове забезпечення

Штатна чисельність працівників Господарського суду Івано-Франківської області станом на 31.12.2022 складала 106 одиниць, фактична кількість – 82 одиниць. З них: суддів – штатна чисельність - 22, фактична чисельність – 14; працівників апарату суду: штатна чисельність 84, фактична чисельність – 68; впродовж року: звільнено – 5 працівників апарату, прийнято – 2.

Фінансове, матеріально-технічне забезпечення.

Забезпечено виплату суддівської винагороди, заробітної плати, матеріальної допомоги працівникам апарату суду. Судом неодноразово надсилались звернення щодо оплати праці (підвищення розмірів окладів працівників апарату суду).

В 2022 році уповноваженою особою проведено 2 переговорні процедури, предметом закупівлі яких були Марки поштові та Послуги централізованого адміністрування мереж,

інформаційних ресурсів та технічної підтримки, а також послуги з супроводження програмного забезпечення, а саме: комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду», та 51 процедуру спрощеної закупівлі через електронну систему "ProZorro", про що складено відповідну кількість протоколів. Більш детально можна ознайомитись на офіційному вебпорталі Уповноваженого органу з питань закупівель. Також дана інформація дублюється на офіційній сторінці суду - у розділі Державні закупівлі.

В суді наявні 93 комп'ютери, 8 систем технічної фіксації судового процесу в режимі відео-запису та відеоконференцз'язку(ВКЗ), 9 систем технічної фіксації судового процесу в режимі звукозапису, 2 сервери.

На виконання плану роботи суду, структурних підрозділів:

- забезпечено проходження підготовки суддів, працівників апарату в Національній школі суддів України. Протягом року 39 працівників суду пройшли підготовку в НШСУ (3 суддів та 36 працівників апарату суду);
- проведено оцінювання службової діяльності державних службовців;
- на нарадах обговорювались стан здійснення правосуддя, основні напрямки роботи суду, проблемні питання в роботі суду;
- проводились наради, навчання помічників суддів, секретарів судового засідання, в тому числі, в онлайн режимі;
- забезпечено регулярне оновлення вебсайту суду шляхом оперативного розміщення на ньому інформації щодо діяльності суду;
- своєчасно вносились зміни до організаційної структури суду, положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій працівників апарату;
- здійснювався контроль за дотриманням законодавства про державну службу та про боротьбу з корупцією згідно затвердженого плану,
- здійснювалось інформаційно-аналітичне забезпечення суддів, працівників апарату суду. Розроблено та затверджено порядок доведення до відома працівників суду інформації (ознайомлення з документами) за допомогою загальнодоступних додатків (TELEGRAM);
- здійснювався постійний моніторинг за станом формування судових справ на відповідність вимогам Інструкції, дотриманням строків направлення апеляційних та касаційних скарг до судів вищих інстанцій;

- здійснювалась робота щодо реалізації норм Законів України “Про доступ до публічної інформації”, “Про звернення громадян” “Про інформацію”. За період з 01.01.2022 по 31.12.2022 отримано та опрацьовано 29 звернень, відповідно до Закону України "Про звернення громадян", 10 звернень, згідно з Законом України "Про доступ до публічної інформації", з них 8 звернень від фізичних осіб та 2 від юридичних осіб. Також надійшло 6 адвокатських запитів. На всі запити судом надавались відповіді у встановлений строк. Жодна відповідь не оскаржена.

На виконання плану роботи суду, доручень Західного апеляційного господарського суду та Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду судом здійснено ряд узагальнень, зокрема:

- довідка про характеристики основних показників судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики суду за 2022 рік;
- аналіз скасованих (змінених) судових рішень Господарського суду Івано-Франківської області (щоквартально протягом 2022 року);
- статистична та аналітична інформація про розгляд Господарським судом Івано-Франківської області певних категорій господарських справ, які мають суспільний інтерес (щомісячно протягом 2022 року);
- довідка за результатами узагальнення судової практики застосування статей 35-39 ГПК України за 2022 рік;
- аналіз причин звернень та скарг юридичних та фізичних осіб на дії суддів Господарського суду Івано-Франківської області за 2022 рік;
- аналіз підстав та наслідків зупинення провадження у справах, а також строків перебування зазначених справ у провадженні суду станом на 31 грудня 2022 р.;
- пропозиції щодо вдосконалення господарського процесуального законодавства, інструкції з діловодства, Кодексу України з процедур банкрутства та ін.

На виконання плану роботи в суді контролюється дотримання вимог Інструкції про порядок ведення судової статистики місцевими господарськими судами України.

Протягом звітнього періоду своєчасно та на належному рівні велась робота по підготовках проектів листів керівництва суду з судами апеляційної та касаційної інстанцій, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, тощо.

Всі звернення та заяви вчасно опрацьовувались, розглядались на відповідність нормам чинного законодавства та розроблялись проекти відповідей на них.

Судом вживалися заходи щодо покращення роботи з реалізації громадянам конституційних прав на звернення у відповідності до вимог Закону України "Про звернення громадян". На офіційному вебпорталі своєчасно розміщуються актуальні матеріали щодо організації роботи із зверненнями громадян.

Всі звернення та заяви вчасно опрацьовувались, розглядались на відповідність нормам чинного законодавства та розроблялись проекти відповідей.

Окрему увагу приділено запитам, що стосувались надання публічної інформації. Вказані запити підлягали ретельному вивченню, підбору необхідної інформації та формуванню відповіді, яка надавалась у встановлені Законом України "Про доступ до публічної інформації" строки.

Також належна увага приділялась роботі по забезпеченню реалізації норм Законів України "Про відновлення довіри до судової влади в Україні". Так, протягом звітного періоду вівся контроль за обліком поданих до суду скарг на дії суддів та працівників апарату суду. Так, протягом 2022 року на адресу суду надійшла одна скарга на дії судді Господарського суду Івано-Франківської області (для порівняння - у 2021 році були 2 скарги на дії суддів).

Протягом 2022 року скарги на дії працівників апарату суду не надходили.

На виконання положень ст. 24 Закону України "Про судоустрій і статус суддів" здійснювалось інформаційно-аналітичне забезпечення суддів, працівників апарату суду. В локальній комп'ютерній мережі суду забезпечено оперативне наповнення папки "Інформаційно-аналітичне забезпечення", яка розміщена на робочих столах комп'ютерів суддів та всіх працівників апарату суду. Зокрема, впродовж року велась постійна робота по інформуванні щодо правових позицій Верховного Суду, рішень Європейського суду з прав людини, які в обов'язковому порядку доводились до відома суддів та працівників апарату суду.

З метою збереження документів здійснено сканування трудових книжок суддів, працівників апарату суду. На постійній основі виготовляються та зберігаються резервні копії баз даних АСДС.

Поряд з основним завданням суду - здійснення судочинства - пріоритетними напрямками в роботі господарського суду залишаються заходи щодо підвищення ефективності судових послуг, відкритості, доступності суду для учасників процесу, відвідувачів суду.

З цією метою в суді протягом звітного періоду: забезпечено достатню кількість зручних місць для очікування відвідувачам суду; забезпечено функціонування кімнати для сторін, ознайомлення з матеріалами судових справ; забезпечено участь студентів в проходженні практичної підготовки; забезпечено доступ громадян до мережі інтернет за технологією WI-FI.

Стан діловодства.

Діловодство в суді ведеться державною мовою.

Організація та контроль за станом ведення діловодства, складанням, оформленням, проходженням, зберіганням документів у структурних підрозділах апарату суду покладено на керівників цих підрозділів.

Протягом року забезпечено вивчення працівниками положень Інструкції і здійснювався контроль за дотриманням її вимог, а також надавалась практична допомогу в разі необхідності.

Документи суду з часу створення (надходження) зберігаються за місцем формування в структурних підрозділах згідно із затвердженою номенклатурою справ.

Нерозглянуті судові справи, а також заяви, за якими не вирішено питання про відкриття провадження, у тому числі які залишені без руху для усунення недоліків, зберігаються в робочих кабінетах суддів (у шафах).

Приймання та реєстрація документів. Відділом документального забезпечення, канцелярією щоденно протягом робочого часу суду забезпечено прийняття та реєстрацію документів, що подавались до суду в паперовій та електронній формах.

Реєстрація в АСДС, автоматизований розподіл здійснювались відповідно до вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 № 30, із змінами, Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду.

При роботі з документами, що приймалися або передавалася електронною поштою, застосовувалися офіційні електронні адреси суду.

Внесення інформації до АСДС, у тому числі про рух судової справи, в обов'язковому порядку здійснювалося відповідальними працівниками апарату суду відповідно до його функціональних обов'язків.

Забезпечено приймання, облік, зберігання речових доказів відповідно до визначених вимог.

В суді здійснюється постійний контроль за станом формування, оформлення судових справ.

Забезпечено надання матеріалів судових справ на ознайомлення, засвідчення та видавання копій судових рішень.

Забезпечено облік, використання і зберігання печаток, штампів суду.

Складено та затверджено номенклатуру справ суду на звітний рік.

Канцелярією суду забезпечено щоденне надсилання вихідних документів. Забезпечено постійне направлення судових справ за межі суду (апеляція, касація тощо), постійна відправка поштової кореспонденції. Протягом року відправка кореспонденції не припинялась жодного дня.

Передача та виконання документів. Передача кореспонденції на розгляд керівництву суду забезпечувалась канцелярією невідкладно або наступного робочого дня у разі надходження документів у неробочий час. Порушення строків виконання документів не виявлено.

Процесуальні та організаційно-розпорядчі документи суду виготовлялись за допомогою комп'ютерної техніки та зберігались в АСДС, відповідно до вимог законодавства, Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України.

Протягом року забезпечено роботу всіх структурних підрозділів суду, їхню взаємодію для організації роботи суду в цілому, судового процесу.