



ВОСЬМИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

25 липня 2019 року

м. Львів

№ 37

Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію та службову інформацію з мобілізаційних питань у Восьмому апеляційному адміністративному суді

Відповідно до частини другої статті 29 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», статей 6, 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 з метою вдосконалення діяльності з ведення роботи щодо доступу до інформації, належної організації роботи з документами, що містять службову інформацію у Восьмому апеляційному адміністративному суді,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію та службову інформацію з мобілізаційних питань у Восьмому апеляційному адміністративному суді, що додається.
2. Відділу організаційного забезпечення роботи суду та керівництва суду зміст наказу довести до відома суддів та працівників апарату суду.
3. Прес-секретарю суду розмістити текст наказу на офіційному веб-сайті Восьмого апеляційного адміністративного суду на веб-порталі «Судова влада України».
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова суду

/підпис/

О. Б. Заверуха

Додаток 1
до наказу голови Восьмого
апеляційного адміністративного
суду від 25.07.2019 № 37

ПЕРЕЛІК

**відомостей, що становлять службову інформацію та службову інформацію
з мобілізаційних питань у Восьмому апеляційному адміністративному суді**

1. Відомості в організаційно-розворядчих документах (накази, розпорядження, рішення, постанови, рекомендації) Верховного Суду, Державної судової адміністрації України з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію, що надсилаються Восьмому апеляційному адміністративному суду (далі - суд).
2. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.
3. Відомості в листуванні, нормативно-розворядчих та облікових документах з питань оформлення допуску працівників суду до державної таємниці.
4. Відомості в номенклатурі посад працівників суду, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.
5. Відомості в документах діловодства з режимно-секретної роботи (номенклатура справ, описи справ, акти про виділення документів до знищення, акти передачі документів, журнали обліку, книга реєстрації та реєстри відправлення кореспонденції тощо).
6. Відомості про організацію режимно-секретної роботи в суді, у разі розголошення яких можливе настання перешкод для забезпечення охорони державної таємниці.
7. Відомості в документах з технічного захисту інформації (крім документів загального характеру та таких, які мають гриф обмеження доступу «Таємно» та «Цілком таємно»).
8. Узагальнені відомості про організацію технічного захисту інформації об'єктів інформаційної діяльності й урядового зв'язку в суді, матеріалів їх обстеження та атестування.
9. Відомості, що розкривають характеристику постів охорони, об'єктових і периметрових систем відеоспостереження і сигналізації.
10. Відомості щодо забезпечення посадових осіб суду урядовим зв'язком.
11. Відомості у постановах про вжиття спеціальних заходів державного захисту.
12. Відомості, що можуть міститися в документах суду:
 - 1) які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію (доповідні, службові записи, накази, протоколи тощо);

- 2) з організаційно-кадрової роботи суду (книги обліку руху особових справ, особові справи суддів та працівників апарату суду, трудові книжки і вклади до них тощо);
- 3) з адміністративно-господарських питань діяльності суду, крім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним майном;
- 4) в автоматизованій системі документообігу суду, крім інформації з обліково-реєстраційних даних справ та обліково-статистичних карток справ;
- 5) стосовно питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передує публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;
- 6) щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;
- 7) які містять матеріали службових розслідувань.

13. Відомості з питань мобілізаційної роботи:

13.1. Відомості про зміст планів та програм мобілізаційної підготовки, результати їх виконання судом.

13.2. Відомості за окремими показниками про потреби, обсяги матеріально-технічного, фінансового забезпечення заходів, передбачених мобілізаційними планами, планами переведення суду на функціонування в умовах особливого періоду.

13.3. Відомості організаційного характеру щодо мобілізаційної роботи без зазначення інформації про дислокацію, характеристики запасних пунктів управління, які входять до державної системи запасних пунктів управління, розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам оборони держави, національній безпеці.

13.4. Відомості про зміст переліків посад і професій військовозобов'язаних суду, які підлягають бронюванню під час мобілізації та у воєнний час.

13.5. Відомості про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані за судом.

13.6. Функціональні обов'язки персоналу суду на особливий період.

13.7. Відомості за окремими показниками про організацію оповіщення, зв'язку, управління мобілізацією, порядок, терміни виконання заходів переведення суду на роботу в умовах особливого періоду.

13.8. Відомості про оповіщення та збір персоналу суду, що містять інформацію про домашні, мобільні телефони, місце проживання працівників суду.

14. Інші відомості, що містяться в документах суду, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності суду, процесом прийняття рішень і яким присвоєно гриф «Для службового користування» або гриф «Для службового користування» з відміткою «Літер «М».

Секретар комісії з питань роботи
із службовою інформацією

/підпис/

У. Т. Фока