



## ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД М. ЧЕРНІГОВА

### Н А К А З

20 січня 2022 року

Чернігів

№ 18 - д/к

#### **Про оголошення конкурсу на зайняття посади державної служби**

Відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII, із змінами, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, із змінами (далі – Порядок), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05 вересня 2017 року № 2646/0/15-17, із змінами, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби Деснянського районного суду м. Чернігова, затвердженого наказом керівника апарату Деснянського районного суду м. Чернігова від 26 червня 2018 року № 44-д/к, із змінами,

#### **Н А К А З У Ю :**

1. Оголосити конкурс на зайняття посади державної служби категорії «В» – секретаря судових засідань Деснянського районного суду м. Чернігова (строково, на період відсутності основного працівника).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – секретаря судових засідань Деснянського районного суду м. Чернігова (строково, на період відсутності основного працівника) згідно з додатком 1.

3. Головному спеціалісту Мажузі І.В. відповідно до пунктів 10-12 Порядку забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу та умов проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» – секретаря судових засідань Деснянського районного суду м. Чернігова на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби та офіційному веб-сайті Деснянського районного суду м. Чернігова.

4. Встановити строк подачі інформації для участі у конкурсі до 17.00 год. 27 січня 2022 року.



5. Провести конкурсний відбір 02 лютого 2022 року о 08.30 год. (тестування) за адресою: м. Чернігів, проспект Перемоги, 141.

6. Головному спеціалісту Мажузі І.В. відповідно до пунктів 59<sup>1</sup>, 60, 63 та 64 Порядку забезпечити оприлюднення результатів конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби.

7. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору покласти на головного спеціаліста Мажугу І.В. згідно із наказом керівника апарату Деснянського районного суду м. Чернігова «Про утворення конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посад категорій «Б» і «В» державної служби в Деснянському районному суді м. Чернігова» від 11 січня 2022 року № 13-д/к.

Керівник апарату суду



Тетяна ПІКА

