

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Летичівського
районного суду
Хмельницької області
А.В. Лазаренко
24 червня 2021 року

ПЛАН
роботи Летичівського районного суду Хмельницької області
на друге півріччя 2021 року

№	Заплановані заходи	Дата виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ				
1.1	Підготовка та здача обліково-статистичних звітів за встановленими формами за перше півріччя 2021 року	до 15 липня	Ноль І.В. Полуденна Р.А. Варенко О.А.	
1.2	Проведення наради працівників суду по обговоренню підсумків роботи суду за I півріччя 2021 року, про дотримання виконавської і трудової дисципліни, про завдання на II півріччя 2021 року.	липень	Лазаренко А.В. апарату суду.	
1.3	Проведення інформаційних нарад з суддями та працівниками апарату суду щодо змін до чинного законодавства, організація вивчення нового законодавства	у разі потреби	Лазаренко А.В.	
1.4	Перевірка стану та своєчасності відправки судових рішень до ЄДРСР	щоквартально	Ноль І.В. Полуденна Р.А.	
1.5	Складання інформації про кількість сформованих карток на осіб, стосовно яких розглянуто матеріали кримінальних проваджень	щомісячно	Надольна Г.В.	
1.6	Проведення перевірки канцелярії суду на предмет дотримання у роботі порядку видачі для ознайомлення судових справ.	вересень	Полуденна Р.А.	

1.7	Дотримання своєчасності передачі справ всіх категорій до канцелярії суду після їх розгляду	постійно	Полуденна Р.А. Непийвода Л.Д. Іськова Т.Л. Козка Л.М.	
1.8	Виконання відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» запитів на публічну інформацію	постійно	Ноль І.В.	
1.9	Оновлення інформації на веб-сайті та інформаційних стендах у приміщенні суду	постійно	Варенко О.А. Ткачук І.М.	

2. УЗАГАЛЬНЕННЯ СУДОВОЇ ПРАКТИКИ

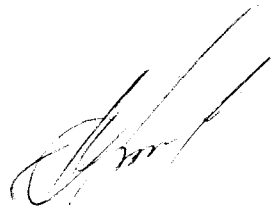
2.1	Узагальнення судової практики розгляду цивільних та кримінальних справ які перебувають на розгляді понад 4 місяці	щоквартально	Надольна Г.В. Слободянюк Л.В. Гаврилянчик Б.Д.	
2.2	Подання та підготовка інформації про кількість вироків, які набрали законної сили	щомісяця	Ткачук І.М.	

3. РОБОТА З КАДРАМИ

3.1	Проведення перевірки правильності ведення особових справ працівників суду, своєчасність та правильність внесення записів у трудові книжки працівників апарату суду.	протягом півріччя	Полуденна Р.А.	
3.2	Підготовка наказів про присвоєння чергових рангів працівникам суду та надбавок за вилугу років	протягом півріччя	Погребняк М.О.	
3.3	Проведення засідань конкурсної комісії на заміщення вакантних посад (в разі необхідності)	за потребою	Ноль І.В. Полуденна Р.А. Погребняк М.О.	
3.4	Складання і подання звітності щодо штатної і фактичної чисельності суддів і працівників апарату суду.	щомісячно	Погребняк М.О.	
3.5	Подання контрольних інформацій, що стосується кадрової роботи	протягом півріччя	Погребняк М.О.	

3.6	Організація та введення військового обліку та організація бронювання військовозобов'язаних	постійно	Погребняк М.О.	
3.7	Проведення заходів по підвищенню професійного рівня працівниками суду	протягом півріччя	Ноль І.В. Погребняк М.О.	
3.8	Проведення заходів щодо оцінки результатів службової діяльності державних службовців	жовтень-грудень	Ноль І.В. Погребняк М.О.	
3.9	Затвердження завдань та ключових показників діяльності державних службовців на 2021 рік. Складання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетенції державних службовців.	грудень	Ноль І.В. Погребняк М.О.	
4. РОБОТА СЛУЖБИ СУДОВОГО РОЗПОРЯДНИКА				
4.1	Складання та подання інформації щодо суддів, які потребують поліпшення житлових умов	грудень	Ткачук І.М.	
4.2	Подання інформації щодо проведення судових засідань в режимі відеоконференції	щомісячно	Ткачук І.М.	

Керівник апарату Летичівського районного суду



Ноль І.В.