**Аналіз обліково - статистичної роботи**

**у Люботинському міському суді Харківської області за 2020 рік .**

 Основними завданнями огляду обліково-статистичної роботи Люботинського міського суду Харківської області є здійснення повного та всебічного обліку, аналізу руху та результатів розгляду справ, формування та аналізу статистичної інформації, забезпечення об’єктивності, оперативності та цілісності інформації щодо діяльності суду.

З метою проведення аналітичної роботи та об’єктивності показників статистичних звітів, відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», на виконання плану роботи суду проаналізовано стан організації ведення огляду обліково-статистичної роботи в Люботинському міському суді Харківської області, вжито ряд організаційних та практичних заходів, спрямованих на покращення статистичної роботи щодо первинного обліку справ та матеріалів, правильності складання статистичних звітів, достовірності показників та вчасного подання їх до територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області.

Обліково-статистична робота у суді ведеться відповідно до Інструкції з діловодства в місцевому загальному суді; Положення про автоматизовану систему документообігу суду; Інструкції щодо подання та заповнення форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими судами судових справ та матеріалів; Інструкції щодо заповнення картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу; Інструкції щодо заповнення форми картки обліку сум шкоди, завданої злочином, Інструкцією про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання), Інструкцією щодо заповнення статистичної картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу, Інструкцією щодо заповнення форми картки обліку сум шкоди, завданої злочином, Інструкцією щодо заповнення форми статистичного звіту №1-лт "Про злочини щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення , Інструкцією про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду, рішеннями Ради суддів загальних судів, постановами колегії, наказами, інструкціями та рекомендаціями Державної судової адміністрації України та територіального управління Державної судової адміністрації, іншими нормативно-правовими актами.

Обліково-статистична робота Люботинського міського суду Харківської області протягом 2020 року здійснювалась відповідно  до вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, Інструкції з діловодства в місцевому загальному суді.

Проаналізовано планування роботи суду з питань діловодства та статистики за 2020 рік, а саме: складання та ведення номенклатурних справ, організація роботи архіву суду, роботи з речовими доказами, зі зверненнями громадян, виконання судових рішень, кодифікації законодавства.

Протягом 2020 року з працівниками суду проводилися навчання по веденню діловодства, навчання в зв’язку зі змінами до законодавства та ведення судової статистики. Основна увага приділялася вивченню змін до Положення про автоматизовану систему документообігу, Інструкції про порядок роботи з технічними засобами відеозапису ходу і результатів процесуальних дій, проведених у режимі відеоконференції, під час судового засідання (кримінального провадження), Інструкції про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду, та вивчення інформації про поновлення до КП “Д-3” після випуску кожної нової версії.

Методичну допомогу працівникам апарату суду з ведення діловодства та ведення судової статистики, надає заступник керівника апарату Люботинського міського суду Харківської області Самойлова Н.І., яка здійснює контроль за правильністю заповнення працівниками суду обліково-статистичних карток, карток на підсудних, карток на матеріальні збитки в кримінальних провадженнях та ін.

В Люботинському міському суді Харківської області постійно ведеться контроль щодо організації управлінням підвищення кваліфікації працівників апарату судів, які займаються первинним обліком та судовою статистикою.

Контроль за дотриманням працівниками апарату суду виконавчої дисципліни та вимог «Інструкції з діловодства в місцевому загальному суді» щодо первинного обліку і ведення судової статистики здійснюється керівником апарату Люботинського міського суду Харківської області, шляхом проведення перевірок роботи працівників апарату суду.

Головою Люботинського міського суду Харківської області затверджені плани роботи суду на 2020 рік, які виконуються вчасно.

Обліково-статистична робота забезпечується за допомогою комп’ютерної програми «Документообігу суду» (далі – "Д-3"). Користувачі автоматизованої системи відповідно до їх прав вносять до бази даних автоматизованої системи інформацію, передбачену Положенням про автоматизовану систему документообігу суду.

  Реєстрація справ і матеріалів у КП «Д-3»  здійснюється працівниками відділу діловодства та звернень громадян (канцелярією).

   У Люботинському міському суді Харківської області справи автоматично розподіляються між суддями відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду.

   Позови, справи, заяви, клопотання у Люботинському міському суді Харківської області реєструються у день їх надходження до суду, та не пізніше наступного дня передаються суддям.

Стан організації роботи канцелярії Люботинського міського суду Харківської області з питань первинного обліку справ та матеріалів, відповідає вимогам Інструкції діловодства.

В суді розподілені обов’язки між працівниками апарату суду зі здійснення первинного обліку і складанню звітності про стан здійснення правосуддя.

Працівниками, відповідальними за реєстрацію справ, створюються та заповнюються первинні дані обліково-інформаційних карток, зокрема, заповнюється картка справи. Всі картки первинного обліку заповнюються в повному обсязі та своєчасно.

Відповідно, звіти в І півріччі 2020 року та звіти за 2020 рік формувались в автоматичному режимі на підставі наявних в КП «Д-3» даних. Звіти подані в строки передбачені для подання звітів.

     У Люботинському міському суді Харківської області постійно проводиться робота, спрямована на покращення стану ведення обліково-інформаційних карток.

      Окрім того, проводяться семінарські заняття з помічниками суддів, секретарями судових засідань та спеціалістами під час яких аналізуються помилки, допущені під час заповнення обліково-інформаційних карток.

 З метою реалізації напрямку роботи у сфері ведення статистичного обліку процесуальної діяльності Люботинського міського суду Харківської області постійно здійснювався аналіз даних судової статистики з визначенням тенденцій динаміки основних показників судочинства, подавались статистичні звіти, таблиці, довідки щодо роботи для використання в діяльності суду та обговорення на оперативних нарадах, подавались статистичні дані щодо навантаження на суддів Люботинського міського суду Харківської області.

 З метою формування єдиної практики розгляду справ та однакового і правильного застосування норм матеріального та процесуального права головою суду проводилися відповідні наради по обговоренню інформаційних листів судів вищих інстанцій.

Керівником апарату Люботинського міського суду Харківської області виконуються своєчасно проводиться вивчення стану роботи зі звернення громадян у місцевих судах міста Харкова та Харківської області, проводиться моніторинг причин, які породжують надходження звернень, скарг на роботу місцевих судів, недотримання установленим чинним законодавством терміну розгляду звернень громадян та безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень, вживаються заходи щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або не повних відповідей, порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду в звернення іншим органам, забезпечується складання та своєчасне подання звіту про розгляд звернень громадян та аналізу розгляду звернень громадян, забезпечується належна організація роботи суду, відповідно до вимог діючого законодавства України щодо діяльності місцевих судів. З метою надання достовірних даних по статистичним звітам про роботу місцевих судів керівником апарату Люботинського міського суду Харківської області забезпечується перевірка обліково-статистичних карток по всім категоріям справ в КП «Д-3», забезпечується якісне складання звітів в автоматичному режимі за допомогою автоматизованої системи документообігу суду КП «Д-3» та своєчасне подання звітів до територіального управління.

Протягом 2020 року працівники апарату Люботинського міського суду Харківської області не притягувались до дисциплінарної відповідальності.

    Підсумовуючи діяльність суду за 2020 рік, можна стверджувати про те, що обліково-статистична робота виконується на належному рівні.

      З огляду на викладене вище, можна зробити висновок, що протягом  2020 року обліково-статистична робота в  Люботинському міському суді Харківської області підтримувалась на належному рівні та здійснювалась відповідно до нормативно-правових документів, які регулюють питання судової статистики та узагальнення судової практики.

Разом з тим, варто зауважити, що основним джерелом отримання інформації та відповідних знань для працівників судової статистики з питань обліково-статистичної роботи є надання методичної допомоги територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області та ДП «Інформаційні судові системи» шляхом проведення семінарів-навчань.

При проведенні аналітичного дослідження основними джерелами інформації, яка використовувалась при здійсненні аналітичної роботи Люботинського міського суду Харківської області, були:

• реєстраційні журнали ;

• наряди суду;

• комп’ютерна програма «Д- 3» та ін.

У продовж 2020 року працівниками суду відповідно до звітних періодів формувалися статистичні звіти за формами №1-МЗС, №1-лт, №10, №1-а, №1-к, №1-п, №1-ц, №6,7,8 які надсилалися у ТУ ДСА України у Харківській області відповідно до розробленого графіку.

Щомісяця, наростаючим підсумком в ТУ ДСА України в Харківській області, надсилається інформація про судові рішення щодо осіб, які вчинили

корупційні правопорушення (вироки, постанови у справах про адміністративні правопорушення), ухвалених (постановлених) судом.

З метою здійснення щомісячного поновлення бази даних Державного

реєстру виборців Люботинський міський суд Харківської області відповідно до статті 22 Закону України "Про Державний реєстр виборців" подає відомості про виборців (осіб) які визнанні судом недієздатними, та про скасування рішення про визнання особи недієздатною (форми 6.1, 6.2, 6.3).

Відповідно до складених звітів оновлюється інформація на офіційному

веб-сайті Люботинського міського суду Харківської області.

У приміщенні Люботинського міського суду Харківської області у зручному для вільного огляду місці, розміщений графік прийому громадян головою суду та керівником апарату суду.

Головою суду здійснюється прийом громадян з питань організації роботи суду.

Упродовж 2020 року керівником апарату суду та його заступником проведено перевірки з питань дотримання вимог, встановлених Інструкцією з

діловодства, а саме: перевірка наявності та облік печаток та штампів суду, перевірка роботи канцелярії суду щодо строків виконання справ у 2020 році,

перевірка порядку передачі справ до архіву суду за 2019 рік, перевірка роботи канцелярії суду щодо порядку видачі для ознайомлення судових справ і копій документів у 2020 році, перевірка реєстрації та обліку вхідних та вихідних документів відповідно до Інструкції з діловодства , Інструкції користувача КП «Д-3», перевірка щодо порядку розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію в суді. Затверджено план заходів щодо посилення боротьби з корупцією на 2020 та 2021 рік.

Також, з метою всебічного розгляду діяльності Люботинського міського суду Харківської області та покращення ефективності роботи, у суді проводяться оперативні наради, які мають системний характер (кожної середи). Так, у 2020 році проведено 53 оперативних наради з обговорення підсумків діяльності суду, аналізу стану відправлення правосуддя, наявної проблематики, а також результатів обліково-статистичної роботи. На основі

нарад створено 53 протоколи навчань працівників апарату суду.

Протоколи нарад підписуються керівником апарату Люботинського міського суду Харківської області та доводяться до відома відповідальних працівників суду.

Формування та перевірка звітів судів за звітний період виконувалось за допомогою комп’ютерної програми «Д- 3» (далі - КП «Д-3»), яка, відповідно до вимог чинного законодавства, запроваджена в судах з початку 2011 року.

Автоматичний розподіл судових справ здійснюється на підставі внесеної до автоматизованої системи інформації. Електронні копії судових рішень, засвідчені ЦЕП, направляються до Єдиного державного реєстру судових рішень у порядку, зазначеному Порядком ведення Єдиного державного реєстру судових рішень. Судом постійно ведеться контроль щодо кількості копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР. Облік справ та матеріалів ведеться на обліково-статистичних картках належної форми та відповідно до Інструкції з діловодства у програмі «Д-3».

Картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу

заповнюються у відповідності вимогам Інструкції щодо заповнення картки на

особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу, та станом на І

півріччя складається акт звірки надіслання статкарток Люботинського міського суду Харківської області до ТУ ДСА України у Харківській області.

Працівники, відповідальні за ведення первинного обліку справ матеріалів, складання звітів про стан здійснення правосуддя місцевими загальними судами, забезпечені інструктивними матеріалами, володіють знаннями даних інструкцій, мають практичний досвід роботи. Номенклатура

справ суду “ Звіти суду, листи та роз’яснення щодо них ” належним чином оформлена.

Підсумовуючи дане аналітичне дослідження стану здійснення судочинства Люботинським міським судом Харківської області у 2020 році, необхідно відзначити, що організація роботи суду має тенденцію до постійного вдосконалення.

З огляду на викладене та з метою вдосконалення організації обліково-

статистичної, аналітичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважати за доцільне рекомендувати:

1. Встановити максимальний логічний контроль при формуванні надання практичної допомоги з питань організації обліково - статистичної роботи, обліку та розподілу судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, та інших питань, що стосуються судової статистики.

3. Вживати додаткових заходів щодо підвищення кваліфікації спеціалістів із судової статистики працівників апарату суду, які займаються обліком справ та підготовкою звітів.

4. Проводити навчання з працівниками апарату суду які працюють із комп’ютерною програмою ” Д- З” .

5. Проводити навчання з працівниками суду які працюють із системою відеоконференцзв’язку та системою звукозапису фіксування судового засідання.

6. Вживати додаткових заходів щодо підвищення кваліфікації спеціалістів з кадрової роботи в системі «Кадри-WЕВ».

**Керівник апарату**

**Люботинського міського суду**

**Харківської області М.Є. Калиненко**

тел. 746-37-29

E-mail: [kerap@lbt.hr.court.gov.ua](mailto:kerap@lbt.hr.court.gov.ua)