

ІНФОРМАЦІЯ
щодо розгляду звернень громадян у Балаклійському районному суді
Харківської області

Розділ А. Надходження звернень (заяви, скарги, пропозиції) громадян

Періоди звітності	Залишок звернень на початок звітного періоду	Надійшло звернень за звітний період	Усього-го	у тому числі			Звернення, що надійшли від (з гр. 3)					Строки розгляду звернень (з гр. 3)					Залишок нерозглянутих звернень (з гр. 3)	
				Заяв, пропозицій	скарг		Громадян	Народних депутатів	Вищих органів влади	Юридичних осіб	Інших осіб	Усього розглянуто звернень	У тому числі					
					усього	з них повторних							До 5 діб	До 15 діб	До 30 діб	До 45 діб		більше 45 діб
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Попередній аналогічний звітний період	-	24	24	12	12	-	21	-	-	3		24	15	9	-	-	-	-
Звітний період	-	8	8	6	2	-	7	-	1	-	-	8	8	-	-	-	-	-

Розділ Б. Результати розгляду скарг громадян

Періоди звітності	Усього скарг (гр.5 розділ А)	Розглянуто скарг					Скарги визнані (з гр. 3)		Реагування на причини надходження (з гр. 2)	
		усього	у тому числі		Залишено без розгляду або роз'яснено повноваження	Залишок нерозглянутих скарг	Обгрунтованими	Необгрунтованими	Притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників апарату суду	інше
			відповідь надано судом	надіслано за належністю						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Попередній аналогічний звітний період	12	12	12	-	-	-	-	12	-	-
Звітний період	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-

Розділ В. Категорії скарг

Періоди звітності	Скарги отримано на (з гр. 5 розд. А)					
	Процесуальні дії суддів		Поведінку працівників суду		організацію роботи суду	інше
	всього	у т.ч. тяганину з розгляду справ	всього	у т.ч. суддів		
	1	2	3	4	5	6
Попередній аналогічний звітний період	4	-	-	-	2	6
Звітний період	2	2	-	-	-	-

Голова суду

Виконавець

Г.С. Носов

Г.О.Грідіна

**Аналіз розгляду звернень громадян
у Балаклійському районному суді Харківської області
у 2012 році.**

08.01.2013

м.Балаклія

Порядок роботи зі зверненнями громадян в Балаклійському районному суді Харківської області регулюється Законом України “Про звернення громадян” від 02 жовтня 1996 року, Указом Президента України від 19 березня 1997 року №241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”, постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації», з урахуванням Методичних рекомендацій Державної судової адміністрації України по організації та веденню роботи із зверненнями громадян у загальних місцевих та апеляційних судах (2003 року), а також змісту Методичного посібника територіального управління державної судової адміністрації в Харківській області про порядок роботи зі зверненнями громадян, їх особистого прийому в місцевих судах (2007 року), інших нормативно-правових актів, які зберігаються окремо.

Розгляд пропозицій (зауважень), заяв (клопотань) і скарг є важливою ділянкою роботи, засобом отримання інформації. Однією з форм зміцнення, розширення зв’язків з широкими верствами населення, дієвим засобом у розвитку правової держави в Україні.

Відповідно до п.1.9 Інструкції з діловодства в місцевому загальному суді (зі змінами та доповненнями) в суді щомісячно встановлюється графік чергування помічників суддів по прийому громадян. Згідно Розпорядження від 04.01.2011 року №02-28/1 «Про упорядкування роботи суду в 2011 році», прийом громадян здійснюється головою суду та заступником голови суду.

При роботі з письмовими та усними зверненнями громадян забезпечується кваліфікований, неупереджений, об’єктивний і своєчасний розгляд звернень громадян з метою оперативного розв’язання порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання надалі таким порушенням.

Наказом голови суду визначено особу, відповідальну за стан діловодства за зверненнями громадян (консультанта суду) із зазначенням про це у його посадовій інструкції.

Консультантом суду дотримуються вимоги щодо ведення журналу реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян. Реєстраційно-контрольні картки за зверненнями громадян не ведуться, оскільки кількість звернень, що перебуває у провадженні суду протягом року не перевищує шестисот.

Під час реєстрації кожному зверненню привласнюється індекс, який складається з початкової літери прізвища заявника, порядкового номеру пропозиції заяви скарги, що надійшла.

Вимоги по оформленню проваджень за зверненнями громадян виконуються в повному обсязі.

Вивченням статистичних даних встановлено, що в 2012 року в суді перебувало 8 звернень громадян, що на 16 звернень менше ніж у 2011 року, коли надійшло 24 звернення громадян. З них, 6 заяв (що на 6 менше від показника попереднього аналогічного звітнього періоду, коли до суду надійшло 12 заяв) та 2 скарга (що на 10 скарг менше ніж I півріччі 2011 року, коли надійшло 12 скарг).

Підводячи підсумок роботи Балаклійського районного суду у частині розгляду звернень громадян за 2012 рік треба зазначити, що у порівнянні з попереднім роком кількість звернень громадян зменшилась на 66 %.

Таблиця №1

Період звітності	Залишок звернень на початок звітнього періоду	Надійшло звернень за звітний період	Усього	У тому числі			Звернення що надійшли від (3.гр. 3)				
				Заяв, пропозицій	скарга		громадян	Народних депутатів	Вищих органів влади	Юридичних осіб	Інших осіб
					усього	з них повторних					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Попередній аналогічний звітний період	-	24	24	12	12	-	21	-	-	3	-
Звітний період	-	8	8	6	2	-	7	-	1	-	-

Треба відмітити, що ні у 2011 році ні у 2012 році залишків нерозглянутих звернень на початок звітнього періоду не було.

Відповідно до статистичних даних у 2012 році, майже всі звернення, що надійшли до суду, були від громадян. Звернення від народних депутатів за звітний період не надходили.

Звернення громадян розглядаються у відповідності до строків, що передбачені статтею 20 Закону України “Про звернення громадян”.

Таблиця №2
Строки розгляду звернень громадян.

Період звітності	Строки розгляду звернень (3 гр.3)					Залишок не розглянутих звернень	
	Усього розглянуто звернень	У тому числі					
		До 5 діб	До 15 діб	До 30 діб	До 45 діб		Більше 45 діб
	1	2	3	4	5	6	7
Попередній аналогічний звітний період	24	15	9	-	-	-	-
Звітний період	8	8	-	-	-	-	-

Також звернення, що надійшли до суду протягом 2012 року, можна класифікувати за категоріями:

- **Код 302** – на дії суддів – 2 (що на 10 звернення менше ніж в 2011 року).
- **Код 308** – з інших питань – 6 (у 2011 року –6, що на 50 % менше).

До інших питань віднесені звернення щодо: видачі копії постанови по адміністративній справі, обговорення на нараді суддів питання про безпідставне подання УПСЗН заяв про перегляд рішень суду за нововиявленими обставинами, надання відповіді по кримінальній справі, виселення з квартири, про вжиття заходів щодо виконання постанов Харківського окружного адміністративного суду, застосування будь-яких заходів впливу на громадян. Низька обізнаність громадян є причиною того, що значна кількість заяв надходить на розгляд суду з питань, які суд позбавлений можливості вирішити по суті.

У 2012 році факти, викладені у скарзі громадян, у більшості випадків, підтвердження не знайшли.

Проте з ТУДСА Харківської області до Балаклійського районного суду було направлено копію скарги Старусевої А.Я. щодо видачі копії процесуальних документів. У ході перевірки було виявлено порушення строків розгляду заяви та до секретаря канцелярії суду Головченко О.О. було застосовано захід дисциплінарного впливу у вигляді попередження про неповну службову відповідальність.

Дублетних та повторних звернень до суду не надходило.

На особистому прийомі за 2012 рік головою суду розглянуто та дано роз'яснення по 1 зверненню. В цьому зверненні порушувалось питання щодо розгляду справи.

Станом на 29 грудня 2012 року усі скарги було розглянуто по суті та надано відповіді.

Відповіді на звернення громадян складаються належним чином з наданням інформації щодо всіх питань, зазначених заявником, якщо вони належать до компетенції суду. Відповіді мають лаконічний, завершений характер.

Звернення громадян зберігаються в окремому провадженні та по завершенні календарного року передаються до архіву суду.

З метою зменшення надходження звернень громадян у суді проводяться оперативні наради з апаратом суду; проводяться заняття з працівниками апарату суду з вивчення Інструкції з діловодства в місцевому загальному суді та діючого законодавства; старшим секретарем контролюється робота секретарів суду.

*Голова
Балаклійського районного суду
Харківської області*

Г.С. Носов

Вик: Грідіна Г.О.