

## Звіт про результати діяльності Борщівського районного суду Тернопільської області за 2021 рік

Метою даного звіту є дослідження загального організаційного забезпечення роботи суду, виконання працівниками суду запланованих заходів, кадрового забезпечення, ведення судової статистики та аналітичної роботи, впровадження програмно-технологічних засобів обробки інформації, виявлення недоліків та внесення пропозицій щодо їх усунення, планування здійснення заходів на наступні періоди.

Організаційне забезпечення діяльності суду складає сукупність адміністративно-розпорядчих, господарських, фінансових, інформаційно-аналітичних заходів, спрямованих на створення належних умов для роботи суду та суддів.

Керівник апарату суду несе персональну відповідальність за належне організаційне забезпечення суду, судового процесу, суддів, функціонування автоматизованої системи документообігу, виконання покладених на апарат суду завдань та обов'язків.

Довідку складено відповідно до плану роботи на I та II півріччя 2021 року, плану навчання працівників апарату суду на I та II півріччя 2021 року, плану заходів щодо протидії корупції Борщівського районного суду на 2021 рік, плану роботи експертної комісії на 2021 рік накопичувальним підсумком та за наступними розділами,

### 1. ЗАГАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

#### 1.1. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ СУДУ.

На I та II півріччя 2021 року планами роботи заплановано провести заходи організаційно - кадрового забезпечення, проведення оперативних нарад та зборів суддів, заходи з обліково-статистичної роботи, з кадрових питань, щодо проведення внутрішніх перевірок роботи суду, щодо проведення аналізів та узагальнень апеляційного суду та вище стоячих судів, проведення навчань з працівниками апарату суду, інші питання роботи суду.

Усі заплановані на звітний період заходи виконані, про що складені відповідні підтвердуючі документи, які розміщено у справи, згідно затвердженої номенклатури справ суду. Навчання та оперативні наради з працівниками суду проводились виключно з урахуванням карантинних заходів з протидії поширення Covid-19. Навчання та ознайомлення з інформацією, що надходила з вище стоячих судів, ТУ ДСА у Тернопільській області та ДСА України проводилось під розписку.

#### 1.2. ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ, НАРАД СУДДІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ СУДУ

Протягом 2021 року судом проведено :

**48 оперативних наради та навчань трудового колективу** (з питань організації роботи суду, проведення навчань з апаратом суду, розгляд інформаційних листів ТУ ДСА України у Тернопільській області, Тернопільського апеляційного суду, новини законодавства, електронне декларування, трудова та виконавська дисципліна ) ;

**4 зборів суддів** (щодо розгляду аналізів якості прийнятих судових рішень, звіт керівника апарату суду, практика розгляду справ Європейського суду з прав людини, обговорення Рішень Ради суддів України, обрання слідчих суддів та суддів з розгляду справ щодо неповнолітніх, тощо).

### **1.3. ОБЛІКОВО-СТАТИСТИЧНА ТА АНАЛІТИЧНА РОБОТА СУДУ, УЗАГАЛЬНЕННЯ СУДОВОЇ ПРАКТИКИ.**

Робота з первинного обліку і відображення у відповідних формах статистичної та іншої звітності проводиться відповідно до нормативно-правових актів з питань процесуального законодавства, судового діловодства та судової статистики.

В суді функціонує автоматизована система діловодства суду КПК«Д-3», яка постійно оновлюється та удосконалюється. Відповідно до розгляду судових справ, в системі діловодства суду заповнюються обліково-статистичні картки на особу щодо кримінального, цивільного та адміністративного судочинства, на основі яких складаються статистичні піврічні та річні звіти суду, що подаються до ТУ ДСА України у Тернопільській області.

Крім того протягом звітнього періоду судом надавалась інформація в Тернопільський апеляційний суд щодо застосування окремих положень КПК при розгляді кримінальних проваджень, а також до відділу ведення державного реєстру виборців апарату Чортківської райдержадміністрації щомісячно подавались відомості про виборців яких протягом місяця було визнані судом недієздатними, відомості щодо осіб щодо яких протягом місяця було скасовано рішення про визнання їх недієздатними. Проводились акти взаємної звірки з прокуратурою району та відділом поліції щодо розгляду кримінальних справ та адміністративних матеріалів.

Усі звіти та інформації за звітний період подавались з дотриманням відповідних строків.

Протягом звітнього періоду також проводились аналізи та узагальнення щодо розгляду справ та роботи суду.

### **1.4 ПИТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ СУДУ**

На офіційній сторінці суду на порталі «Судова влада України» постійно оновлюється інформація про структуру та керівництво суду, розпорядок роботи органу та час прийому, новини судової влади, статистична інформація, відомості про порядок сплати судових витрат при подачі позовної заяви до суду, відомості про вакансії, порядок декларування доходів та видатків, публічна інформація, розпорядок роботи суду під час дії карантину та інша корисна інформація.

Вебсайт суду постійно оновлюється актуальною інформацією. Так за 2021 рік на офіційній вебсторінці суду, що на порталі «Судова влада України», було розміщено (та редаговано) 88 публікації інформаційно-довідкового, правового та статистичного характеру.

Також в суді, на дошці оголошень суду, розміщується та постійно оновлюється інформація щодо сплати судового збору, розгляду справ суддями, актуальна інформація щодо здійснення правосуддя.

### **1.5 НАПРАВЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ КОПІЙ СУДОВИХ РІШЕНЬ ДО ЄДРСР**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2009 року № 1007 «Про внесення змін до Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень» із змінами та доповненнями суд надсилає адміністраторові Реєстру копії судових рішень виключно в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису.

Відправка рішень до ЄДРСР здійснюється вчасно та у встановлені строки. Контроль за надсилання копій судових рішень до адміністратора Реєстру здійснюється головою суду, керівником апарату суду та головним спеціалістом з інформаційних технологій.

Відповідно до наказу керівника апарату суду від 27.06.2018 року № 25-3 «Про визначення користувачів автоматизованої системи документообігу суду їх функціональних обов'язків та прав», з метою своєчасного надсилання копій електронних судових рішень до ЄДРСР призначено відповідальних осіб (помічників суддів) за заповнення інформаційної картки, в якій зазначається дата набрання судовим рішенням законної сили.

Питанню своєчасного надсилання електронних копій судових рішень завжди приділяється увага на оперативних нарадах працівників апарату суду та перевірки з цього питання постійно включаються до плану роботи суду.

#### **1.6 ДОСТУП ДО РЕЄСТРІВ ТА ПРАВОВИХ БАЗ ДАНИХ**

В суді запроваджена система «Кадри WEB» по заповненню та внесенню оновлень в кадрові дані працівників суду, консультантом суду по роботі з персоналом вносяться відомості щодо працівників апарату суду, стажу роботи, відпустки, тощо.

У звітному періоді усі судді мали доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців за допомогою Реєстраційного порталу та до Довідково-інформаційного реєстру перекладачів, який ведеться Державною міграційною службою України та Реєстру речових прав на нерухоме майно.

Відповідно до Порядку про отримання послуг електронного цифрового підпису працівниками органів судової влади, всі працівники суду забезпечені електронними цифровими підписами. Контроль за своєчасним виготовленням ЕЦП здійснюється керівником апарату суду та головним спеціалістом з інформаційних технологій.

Крім того відповідно до наказу Державної судової адміністрації від 24 квітня 2020 року №196 «Про внесення змін до Порядку роботи з технічними засобами відеоконференцзв'язку під час судового засідання в адміністративному, цивільному та господарському процесах за участі сторін поза межами приміщення суду» для запобігання поширенню корона вірусної інфекції Covid-19 судом у 2021 році постійно застосовувався онлайн сервіс відео зв'язку для розгляду справ чи допиту сторін або свідків у судових справах.

#### **1.7 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ СУДДІВ ТА ОХОРОНИ ПРИМІЩЕНЬ СУДДІВ, ОХОРОНА ПРАЦІ**

Охорона приміщення суду здійснювалася Територіальним управлінням Служби судової охорони у Тернопільській області з 16 червня 2021 року.

В суді наявна камера схову для речей відвідувачів та металошукач МО-1 з ручним продовжувачем а також ящики схову для зберігання речей.

В орендованому приміщенні за адресою Я.Кондри,5 м. Борщів, де зараз знаходиться Борщівський районний суд Тернопільської області, потрібно встановити металодетектори, обладнати пункт пропускної системи згідно встановлених вимог, обладнати на вікнах залів судових засідань, по сходових клітках та в архіві суду металеві ґрати .

В залі судового засідання №1( зал для слухання кримінальних справ) встановлено скляне загородження для розміщення обвинувачених (підсудних), засуджених .

Орендоване приміщення суду обладнано охоронною сигналізацією, до якої підключені кабінети голови суду, суддів, залів судових засідань.

Наказом голови Борщівського районного суду від 01.09.2014 року № 21-3 призначено відповідальну особу з цивільного захисту та техногенного стану Борщівського районного суду - головного спеціаліста з інформаційних технологій Ярового П.Т. Контроль за виконанням цього наказу покладено на керівника апарату суду .

В суді протягом звітного періоду проведено інструктаж ( один раз в квартал) з питань охорони праці на робочому місці, а також здійснено перевірка технічного стану вогнегасників що перебувають на балансі Борщівського районного суду .

Слід зазначити що в умовах карантину, який запроваджено в країні, працівниками суду вживаються всі можливі заходи для безпечної роботи та відвідування суду громадянами, заборонено пропуск до приміщення суду без засобів особистого захисту, щоденно проводиться кварцування кабінетів та залу судового засідання та також вологе прибирання засобами дезінфекції.

### 1.8 ВИКОНАВСЬКА ДИСЦИПЛІНА

Усі заплановані планом роботи суду на 2021 рік заходи виконані .

Прийняті рішення на зборах суддів, оперативних нарадах рішення вчасно доводяться до відома виконавців та реалізуються у встановлені строки. Протягом звітного періоду у суді було проведено перевірки з наступних питань :

- Наявність та облік печаток і штампів суду ;
- Перевірка ведення та обліку трудових книжок працівників суду;
- Заведення номенклатури справ, що утворюються в діяльності суду на 2021 рік;
- Перевірка порядку приймання та реєстрації документів в АСДС;
- Перевірка належного оформлення документів, дотримання вимог до документування управлінської інформації суду;
- Перевірка порядку передачі справ до архіву суду та складання описів за 2020 рік;
- Проведення перевірки щодо порядку розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію в суді;
- Перевірка роботи помічників суддів щодо своєчасного заповнення карток на осіб відносно яких розглянуто кримінальну справу,

проставляння дати набрання законної сили рішення, вироку, ухвали та ін.

- Перевірка роботи суду щодо порядку передачі справ та процесуальних документів для розгляду;
- Перевірка роботи канцелярії щодо порядку приймання, обліку та зберігання речових доказів;
- Перевірка роботи суду щодо видачі справ для ознайомлення та засвідчення копій судових рішень і документів;
- Перевірка роботи секретарів судового засідання та секретарів суду щодо формування і оформлення судових справ;
- Перевірка роботи суду щодо дотримання строків виконання судових рішень.

Згідно складених довідок про результати перевірок роботу суду оцінено як таку, що проводиться на належному рівні.

## **2. СТАН КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

### **2.1 ШТАТНА ТА ФАКТИЧНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ СУДУ**

Відповідно штатного розпису Борщівського районного суду штатна чисельність працівників суду становить 24 одиниці, з них 4 посади суддів, 14 державних службовців, 4 працівники патронатної служби, 1 службовець та 1 робітник. Фактична чисельність державних службовців на день складання звіту – 13 працівників, виконання посадових обов'язків судового розпорядника покладено на секретаря судового засідання з доплатою до посадового окладу 50%.

В звітному періоді усіма судьями, державними службовцями подано декларації про майно, доходи та зобов'язання фінансового характеру за 2020 рік.

### **2.2 РУХ КАДРІВ У СУДІ ТА ТРУДОВА ДИСЦИПЛІНА**

Протягом звітнього періоду в Борщівському районному суді немає плинності кадрів, працівники в середньому понад 15 років працюють на посадах.

Для належного відправлення правосуддя судді мають бути забезпечені відповідною кількістю працівників апарату суду. Кількість секретарів судового засідання та кількість помічників відповідає штатній чисельності суддів.

На час складання цього звіту 1 посада судового розпорядника є не заповнена, основний працівник знаходиться у відпустці по догляду за дитиною до 6 років.

Працівники апарату суду протягом вказаного періоду до дисциплінарної відповідальності за порушення трудового законодавства, законодавства про державну службу, правил внутрішнього службового розпорядку суду та трудової дисципліни не притягувались.

### **2.3 НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІКАЦІЇ НА БАЗІ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РЕГІОНАЛЬНОГО ВІДДІЛУ НІШСУ.**

Відповідно до Закону України «Про державну службу» всі державні службовці та працівники на яких поширюється дія цього закону повинні проходити підвищення кваліфікації для підвищення рівня знань.

Крім того два рази на місяць відповідно до Плану навчань на I та II півріччя 2021 рік керівником апарату суду Сумко Л.В, заступником керівника апарату суду Матушак С.М., головним спеціалістом з інформаційних технологій Яровим П.Т., консультантом суду по роботі з персоналом Малинник І.М. готувались та проводились практичні заняття на різні актуальні теми відповідно до оновлень в системі КП «Д-3» , діючого законодавства а також антикорупційного законодавства.

Протягом звітнього періоду працівниками апарату здійснили підвищення кваліфікації в Чернівецькому регіональному відділенні НШС України в онлайн режимі: керівник апарату суду , заступник керівника апарату суду, помічники суддів, консультант суду по роботі з персоналом, консультант суду, старший секретар суду та секретарі судового засідання. Для здійснення попередження та профілактики корупційних діянь серед працівників апарату суду, а також з метою виключення корупційних ризиків в суді постійно проводяться навчання з питань застосування Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових заходів.

### **3. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СУДУ**

#### **3.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СУДУ ПРИМІЩЕННЯМ**

Станом на кінець звітнього періоду суд займає два адміністративних приміщення , одне приміщення за адресою С.Стрільців,11 яке перебуває у власності Державної судової адміністрації України, згідно свідоцтва про право власності від 30 січня 2004 року, виданого на підставі рішення Борщівської міської ради Тернопільської області, яке не використовується для здійснення правосуддя та яке опечатане.

Приміщення за адресою по вул.Я. Кондри,5 перебуває в оренді. 25.10.2017 року ТУ ДСА України у Тернопільській області уклало договір оренди нерухомого майна, що належить до державної власності для використання під приміщення Борщівського районного суду , загальною площею 743,3 кв.м.

На кінець звітнього періоду в приміщенні суду по вул.. Я Кондри, 5 для забезпечення здійснення правосуддя повністю облаштовано три зали для здійснення правосуддя , для цивільних ( на другому та третьому поверсі) та кримінальних справ( на другому поверсі).

Крім того на сходових клітках, в архіві суду та в залах судового засідання є потреба у встановленні металевих ґрат на вікнах.

На підставі вище викладеного приміщення суду придатне для здійснення правосуддя.

#### **3.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СУДУ КОМП'ЮТЕРНОЮ ТА ІНШОЮ ТЕХНІКОЮ, ВИТРАТНИМИ МАТЕРІАЛАМИ**

Борщівський районний суд обладнано локальною мережею, що відповідає встановленим стандартам, та обладнано 37 точок підключення .

Крім того суд підключено до глобальної інформаційної системи за технологією L3VPN та ADSL.

Враховуючи наявність працюючої локальної мережі, в суді до мережі Інтернет підключені 23 робочих місць.

Станом на звітний період на балансі суду перебуває 4 технічних засоби фіксування судового процесу:

- 1 звукозаписуючий «Камертон»- не використовується судом ;
- 3 апаратних комплексів звукозапису «Акород»;

Крім того в суді облаштовано кімнату для допиту свідка в режимі відеоконференцзв'язку.

Протягом звітного періоду суд був повністю забезпечений витратними матеріалами: папером , марками, конвертами та звуковими записуючими дисками .

В умовах карантину що виникла в країні судом вжито заходів для забезпечення безпечної роботи працівників апарату та відвідувачів суду, впроваджується слухання справ в режимі відео конференції та отримання документів за допомогою системи «Електронний суд».

### **3.3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СУДУ КОМУНАЛЬНИМИ ПОСЛУГАМИ.**

Забезпечення суду необхідними комунальними послугами здійснюється на підставі відповідних договорів, укладених між ТУ ДСА України у Тернопільській області та відповідними комунальними службами та суб'єктами господарювання, які надають послуги.

Питання вчасності укладення відповідних договорів з надання послуг додатково контролюється керівником апарату суду.

Протягом звітного періоду Борщівський районний суд був повністю забезпечений такими видами послуг комунального забезпечення:

- постачання активної (електричної) енергії;
- надання послуг електронного зв'язку;
- газопостачання;
- водопостачання та водовідведення;
- вивезення сміття.

## **4. АРХІВНА РОБОТА**

У суді для розміщення архіву виділено 2 приміщення на третьому поверсі за адресою вул.Я.Кондри,5, які обладнані металевими стелажми. В приміщенні архіву зберігаються кримінальні, цивільні та адміністративні справи, справи про адміністративні правопорушення, справи постійного зберігання, особові справи працівників суду, описи тощо.

Загальний стан архівних приміщень суду в цілому відповідає вимогам Положення про умови зберігання архівних документів, затвердженого наказом Держархіву від 15.01.2003 року №6. Так, приміщення архіву ізольовані від інших приміщень. Всі приміщення обладнані металевими стелажми.

В архіві Борщівського районного суду на даний час складено та затверджено в Державному архіві Тернопільської області описи Скала-Подільського Народного суду та Мельнице-Подільського Народного суд з 19944

року по 1964 рік та описи справ постійного зберігання Борщівського районного суду Тернопільської області (Борщівського народного суду Тернопільської області) з 1944 року по 2013 рік, а також підготовлено описи справ постійного зберігання за 2014 та 2015 роки.

Стан роботи архіву суду аналізується, обговорюється на засіданнях ЕК, оперативних нарадах працівників суду.

## 5. РОБОТА ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН ТА ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Робота зі зверненнями громадян в Борщівському районному суді знаходиться на постійному контролі керівника апарату суду, ведеться з дотриманням вимог Закону України «Про звернення громадян» та інших нормативних актів.

Звіти за результатами розгляду регулярно (після закінчення кожного кварталу направляються в ГУ ДСА в області).

Протягом звітної періоду в суд надійшло 6 заяв відповідно до Закону України «Про звернення громадян» на які надано відповіді у встановлений законом строк.

З питань надання доступу до публічної інформації судом за звітний період надійшло 12 запитів, на які надано відповіді у п'ятиденний термін з часу отримання запиту.

Пропозицій щодо організації роботи суду, особистого прийому, тощо від громадян та юридичних осіб не надходило.

### ВИСНОВОК

Проаналізувавши виконання запланованих заходів, на основі актів перевірки та узагальнень, слід відзначити, що протягом звітної періоду працівники апарату Борщівського районного суду Тернопільської області забезпечили виконання покладених на них завдань та обов'язків, виконання рішень щодо реалізації положень Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та Закону України «Про державну службу».

З метою подальшого удосконалення роботи апарату суду необхідно:

- продовжити роботу щодо розробки та проведення навчальних заходів із вивчення нормативно-правових актів, інструкцій та новел в законодавстві;
- продовжити роботу щодо приведення всіх організаційно-розпорядчих документів відповідно до вимог нового чинного законодавства, яке постійно оновлюється;
- підвищувати кваліфікації працівників апарату суду на базі НШС України;
- продовжити впроваджувати в суді автоматизовану системи документообігу суду та систему «Електронний суд», в також впровадження підсистем та модулів ЄСІТС.

Керівник апарату  
Борщівського районного суду



Лілія СУМКО