



РІВНЕНСЬКИЙ ОКРУЖНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

24 грудня 2020 року

Рівне

№219-к

Про добір на вакантну посаду державної служби категорії "В" на період дії карантину

Відповідно до ст. ст. 17, 34 «Про державну службу», ст.155 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", абзацу п'ятого пункту 8 розділу II "Прикінцеві положення Закону України "Про державний бюджет України на 2020 рік", керуючись Порядком призначення на посади державної служби на період дії карантину, устанавленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 №290 (далі - Порядок), у зв'язку з необхідністю безперервного виконання завдань і функцій, покладених на апарат Рівненського окружного адміністративного суду на період дії карантину,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити проведення добору на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" у Рівненському окружному адміністративному суді:
 - секретаря судового засідання тимчасово, на час перебування основного працівника Романчук В.В. у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трьох років, до фактичного виходу її на роботу.
2. Затвердити оголошення про добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" секретаря судового засідання (строкове) згідно з Додатком 1.
3. Установити строк подання інформації для участі в доборі з призначення на зазначену посаду - чотири календарних дні з 25 по 28 грудня 2020 року.
4. Службі управління персоналом забезпечити:
 - розміщення на Єдиному порталі вакансій державної служби цього наказу та оголошення про добір з інформацією, визначеною п.16 Порядку, на зазначену посаду;
 - розгляд інформації від осіб, які виявили бажання взяти участь у доборі, передачу такої інформації протягом одного робочого дня уповноваженій особі, інформування про місце і час проведення співбесіди;
 - оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби інформації про прийняте рішення за результатами добору.
5. Визначити заступника начальника відділу документального забезпечення (канцелярії) Рівненського окружного адміністративного суду Маринич В.М. уповноваженою особою для проведення в устанавленому порядку співбесіди з кандидатами.
6. Заступнику начальника відділу документального забезпечення (канцелярії) Маринич В.М.:
 - опрацювати та розглянути інформацію, отриману від служби управління персоналом та визначити осіб для проведення з ними співбесіди;
 - провести співбесіду з кандидатами та внести обґрунтоване подання керівнику апарату Рівненського окружного адміністративного суду про призначення кандидата на вакантну посаду державної служби шляхом укладення з ним контракту.

Керівник апарату

О.І.Школяр-Чуліпа