

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Рівненського окружного  
адміністративного суду

**С.А. БОРИСКІН**

31.08.2021

**ПРАВИЛА**

**пропуску осіб до приміщення Рівненського окружного адміністративного суду та транспортних засобів на його територію**

**1. Загальні положення**

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщень Рівненського окружного адміністративного суду (далі – суд) та на його територію транспортних засобів з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до приміщень суду, на його територію транспортних засобів (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в суді, працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщень суду, не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщень суду обладнуються пункти пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аrochenого типу або ручними металошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), кабіною (кімнатою) для вибіркового огляду осіб, засобами відеонагляду та зв'язку та інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для проношення (провезення) речей.

1.6. Службові входи до суду обладнуються пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки до приміщення суду, а також винесення таких цінностей за межі суду здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду.

1.8. Для речей, які заборонено проносити до приміщень суду, обладнуються камери схову.

1.9. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на суд.

1.10. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальників територіальних управлінь (командирів підрозділів охорони Служби, що здійснюють їх охорону, а також на голову суду, керівника апарату суду, які інформують начальників територіальних управлінь (командирів підрозділів охорони) Служби про порушення вимог цих Правил працівникам Служби.

1.11. Примірник цих Правил розміщується в приміщенні суду, перепунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

## **2. Порядок пропуску осіб до приміщень суду**

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно установленим головою суду, розпорядком роботи.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до зазначених приміщень забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянин України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до суду, за умови наявності в суд технічних засобів призначених для встановлення достовірності відображення електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянин України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщення суду, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду заступник голови суду, судді, керівник апарату суду, заступник керівник апарату суду та члени органів та установ системи правосуддя.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщень суду, в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату суду, пропускаються до приміщень суду, в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники апарату суду, пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком затвердженим, керівником апарату за пред'явленням службового посвідчення.

2.7. До приміщень суду, із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

за пред'явленням службового посвідчення;

- особи, які беруть участь у розгляді адміністративних справ, – за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуєчого в судовому засіданні;

- інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщеннях судів, інших органів та установ системи правосуддя (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим керівником апарату (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), – за списками, підписаними керівником апарату, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.8. Пропуск народних депутатів України до приміщення суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.9. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.10. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

2.11. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.12. До приміщень суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими

речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та інші спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень суду наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.13. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійно-рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщень суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівника суду, а за його відсутності – працівника Служби.

2.14. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщень суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду, й негайно повідомляють про це голову суду та чергового територіального управління Служби.

2.15. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщень суду та інших приміщень працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності)).

2.16. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів до приміщень суду, осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.17. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщеннях суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в приміщеннях суду осіб, яких вони охороняють;
- 3) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 4) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 5) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо, що прибули за викликом.

2.18. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщень суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, присутніми мають бути будь-які особи, а у разі закритого судового засідання пропускаються лише учасники судового засідання.

2.19. Вхід та вихід до приміщень суду особами, що не є їх працівниками

здійснюється лише через центральні входи, обладнані контрольно-пропускними пунктами (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні аварійні виходи (входи).

### **3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію суду**

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію суду здійснюється через контрольно-пропускні пункти, обладнані технічними засобами контролю та зв'язку. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) суду заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні даної установи).

3.2. На територію суду, пропускаються:

1) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, правоохоронних органів, після пред'явлення старшим наряду службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;

2) службові транспортні засоби (згідно зі списками, затвердженими головою суду);

3) особисті транспортні засоби суддів, працівників апарату суду з списком, затвердженим головою суду, після пред'явлення посвідчення судді або працівника суду;

4) транспортні засоби інших судів, органів, установ підприємств організацій за дозволом голови суду, після пред'явлення посвідчення судді або документа, що посвідчує особу;

5) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем працівників Служби, які здійснюють пропуск осіб до приміщення суду після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території суду здійснюються під наглядом працівника (-ів) Служби.

3.4. Забороняється:

вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на територію (з території) суду.

### **4. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщень суду**

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до залу судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

4.2. Забороняється пропуск до приміщення суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельно

дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім о визначених у пункті 2.10 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шабл тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовніш виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечни радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Націонал гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськ сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучн відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які мож бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю судд працівників апарату суду, учасників судового процесу, відвідувач працівників Служби.

4.3. Особи, які прибули до суду, на час відвідування речі та предмети якими заборонено пропуск до приміщень суду, можуть залишити у спеціальн індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окі речей і предметів, визначених підпунктами 5 – 7 пункту 4.2 розділу 4 і Правил.

4.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів Украї карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщуєт суд, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду, мо бути обмежено пропуск до приміщення суду осіб:

1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищен температурою;

2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратс або захисної маски;

3) які не є учасниками судових засідань.

Заступник начальника територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (зі служби)  
полковник Служби судової охорони  
31.08.2021

В.о. керівника апарату Рівненського окружного адміністративного суду

31.08.2021



**Андрій СЕМКІ**



**Лариса Бондарен**