

Додаток 1
до наказу голови Полтавського
окружного адміністративного суду
від 05.07.2021 №17/ОДГ

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Полтавський окружний адміністративний суд

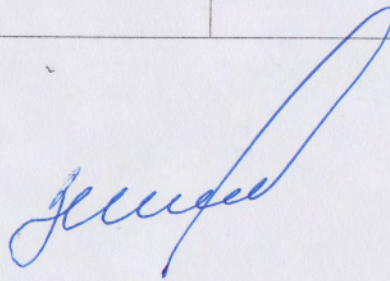
№з/п	Назва набору відкритих даних	Назва документу (інформації), що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Рекомендований формат для набору відкритих даних	Періодичність оновлення набору даних на Порталі відкритих даних	Структурний підрозділ, відповідальний за створення та передачу інформації для оприлюднення
1	2	3	4	5	6
1.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	Інформація про організаційну структуру суду	DOC(X),XLS(X), PDF	Щороку (до 15 січня)	Відділ кадрової роботи, з питань державної служби та інформаційного забезпечення
2.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Інформація про роботу із запитами на інформацію	DOC(X),XLS(X), PDF	Кожного півріччя (до 20 січня та до 20 липня)	Відділ кадрової роботи, з питань державної служби та

				інформаційного забезпечення
	Довідка по роботі зі зверненнями громадян, юридичних осіб, зверненнями та запитами народних депутатів України, зверненнями, запитами та запитаннями депутатів місцевих рад	DOC(X),XLS(X), PDF	Кожного півріччя (до 20 січня та до 20 липня)	Відділ кадрової роботи, з питань державної служби та інформаційного забезпечення
	Звіт окружних адміністративних судів про розгляд судових справ	DOC(X),XLS(X), PDF	Кожного півріччя (до 28 лютого та до 31 серпня)	Відділ організаційного забезпечення, аналітично-статистичної роботи та контролю
	Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку адміністративного судочинства	DOC(X),XLS(X), PDF	Кожного півріччя (до 28 лютого та до 31 серпня)	Відділ організаційного забезпечення, аналітично-статистичної роботи та контролю
	Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах	DOC(X),XLS(X), PDF	Кожного півріччя (до 28 лютого та до 31 серпня)	Відділ організаційного забезпечення, аналітично-статистичної

				роботи та контролю	
		Звіт про надходження і використання коштів загального фонду	DOC(X),XLS(X), PDF	35 днів після звітного кварталу	Відділ планово-фінансової роботи, бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення
		Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду	DOC(X),XLS(X), PDF	Щоквартально до 20 числа місяця наступного за звітним	Відділ планово-фінансової роботи, бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення
		Базові показники роботи Полтавського окружного адміністративного суду	DOC(X),XLS(X), PDF	Кожного півріччя (до 28 лютого та до 31 серпня)	Відділ організаційного забезпечення, аналітично-статистичної роботи та контролю
3.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних	DOC(X), XLS(X)	Щороку (до 15 січня)	Відділ кадрової роботи. з питань державної

					служби та інформаційного забезпечення
4.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Полтавського окружного адміністративного суду	DOC(X), PDF (з текстовим змістом)	Щороку (до 15 січня)	Відділ кадрової роботи. з питань державної служби та інформаційного забезпечення
5.	Інформація із системи обліку публічної інформації	Інформація із системи обліку публічної інформації	XLS(X)	Щоквартально (до 10 числа наступного місяця)	Відділ кадрової роботи. з питань державної служби та інформаційного забезпечення
6.	Результати інформаційного аудиту	Документи про результати інформаційного аудиту	XLS(X), DOC(X)	Щороку	Відділ кадрової роботи. з питань державної служби та інформаційного забезпечення

Керівник апарату



Євгеній ЗІНЕНКО