

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника апарату
Миргородського міськрайонного суду
Полтавської області
від 05.03.2024 № 2/од.а

Умови

для проведення добору на зайняття посади державної служби категорії «В» - судового розпорядника Миргородського міськрайонного суду Полтавської області.

Завдання:

1. Забезпечення підготовки слухання справи:

- забезпечує належний стан зали судового засідання, підготовку її до слухання справи й доповідає про готовність головуючому судді;
- визначає з урахуванням кількості місць конкретні місця розміщення та можливу кількість осіб, які можуть бути присутніми в залі судового засідання.

2. Забезпечення виконання учасниками судового процесу та особами, які присутні в залі судового засідання, встановлених правил та розпоряджень головуючого:

- оголошує про вхід суду до зали судового засідання і вихід з неї та пропонує всім присутнім встати;
- запрошує за розпорядженням головуючого судді до зали судового засідання свідків, експертів, перекладачів, приводити їх до присяги;
- запрошує за розпорядженням головуючого судді до зали судового засідання інших учасників судового процесу;
- за розпорядженням головуючого судді приймати від учасників судового процесу документи, докази та інші матеріали, що стосуються розгляду справи, і передавати їх головуючому судді під час судового засідання;
- забезпечує дотримання вимог процесуального законодавства з метою обмеження спілкування свідків, які вже були допитані судом, із тими свідками, яких суд ще не допитав;
- забезпечує виконання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та вживає заходів до обмеження входу до зали судового засідання сторонніх осіб;
- виконує інші розпорядження головуючого судді, пов'язані із створенням умов, необхідних для розгляду справи.

3. Сприяє доступу до приміщень суду та зали судового засідання осіб з обмеженими фізичними можливостями під час реалізації ними своїх прав.

4. Забезпечує координацію діяльності щодо доставки в судові засідання підозрюваних і обвинувачених, які тримаються під вартою, та інформувати головуючого суддю про затримку чи неможливість доставки цих осіб у суд;

5. Вживає заходів безпеки щодо недопущення виведення з ладу засобів фіксування судового процесу особами, присутніми в залі судового засідання

6. Забезпечує виконання вимог процесуального законодавства щодо надання особам, які беруть участь у судовому засіданні, пам'яток про їхні права та обов'язки, що передбачені процесуальним законодавством України.

7. При виникненні надзвичайних обставин (пожежа, виявлення вибухонебезпечних предметів, затоплення тощо) повідомляє керівників суду та організовує виклик спеціальних служб.

8. Взаємодія зі Службою судової охорони, Національною поліцією України, Національною гвардією України щодо підтримання громадського порядку в залі судового засідання та у приміщенні суду.

9. Виконує інші розпорядження головуючого, доручення голови суду, старшого судового розпорядника, доручення керівника апарату суду щодо забезпечення належних умов для проведення судового засідання та роботи служби судових розпорядників.

Обов'язкові вимоги: • ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань "Право",

Умови призначення на посаду: • призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Умови оплати праці: • Посадовий оклад 8591 гривня; премії, надбавки, відповідно Закону України "Про Державний бюджет України на 2024 рік" від 09.11.2023 № 3460-ІХ.

Ми чекаємо на змістовні розгорнуті резюме кандидатів до **17 год. 15 хв. 14 березня 2024** року на електронну адресу inbox@mrm.pl.court.gov.ua. За результатами опрацювання резюме ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду з керівником апарату Миргородського міськрайонного суду Полтавської області. У разі виникнення запитань звертайтеся до головного спеціаліста (по роботі з персоналом) Мотрій Альони Вікторівни тел. (0535)5-44-15.