



**КРАСНООКНЯНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

04.11.2020

с/мт Окни

№ 43 о/д/с

**Про встановлення заохочувальних відзнак  
Красноокнянського районного суду  
Одеської області**

Відповідно до пункту 4 Положення про апарат Красноокнянського районного суду Одеської області, затвердженого рішенням зборів суддів Красноокнянського районного суду Одеської області від 19.02.2019 року №1, з метою відзначення працівників суду, органів та установ системи правосуддя за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків в процесі реалізації державної політики з організаційного забезпечення діяльності суду  
**НАКАЗУЮ:**

1. Установити, що заохочувальними відзнаками Красноокнянського районного суду Одеської області є:

Подяка Красноокнянського районного суду Одеської області;  
Грамота Красноокнянського районного суду Одеської області;  
Почесна грамота Красноокнянського районного суду Одеської області.

2. Затвердити:

2.1. Положення про заохочувальні відзнаки Красноокнянського районного суду Одеської області (далі – Положення), що додається.

2.2. Положення про Комісію з розгляду питань про відзначення та нагородження заохочувальними відзнаками Красноокнянського районного суду Одеської області (далі – Положення про Комісію) та склад Комісії, що додається.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Красноокнянського районного суду Одеської області від 29 липня 2013 року №13о/д (зі змінами від 31.08.2016 №24о/д/с).

4. Прес-секретарю (Чаповська О.О.) оприлюднити цей наказ у розділі «Компетенція та нормативно-правова діяльність» рубрики «Інше» не пізніше наступного робочого дня за днем його видання та ознайомити з цим наказом працівників апарату суду.

5. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Голова суду

**О.Л. Чеботаренко**

Красноокнянський районний суд  
Одеської області



\*1519\*2123109\*1\*1\*

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Красноокнянського районного  
суду Одеської області

04 листопада 2020 року № 43о/д/с

# **ПОЛОЖЕННЯ** **про заохочувальні відзнаки** **Красноокнянського районного суду Одеської області**

## **1. Загальні положення**

1.1. Подяка Красноокнянського районного суду Одеської області (далі - Подяка), Грамота Красноокнянського районного суду Одеської області (далі - Грамота), Почесна грамота Красноокнянського районного суду Одеської області (далі - Почесна грамота) є заохочувальними відзнаками Красноокнянського районного суду Одеської області (далі - Суд).

1.2. Подякою відзначаються, Грамотою та Почесною грамотою нагороджуються працівники суду, за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та високий професіоналізм.

1.3. Подякою, Грамотою та Почесною грамотою також можуть бути відзначені інші особи та трудові колективи підприємств, установ та організацій за плідну співпрацю, особистий внесок у діяльність і розвиток органів судової влади, їх матеріально-технічної бази.

1.4. До відзначення Подякою можуть бути представлені працівники суду, органів та установ у системі правосуддя, які пропрацювали в зазначених органах не менше двох року.

1.5. До нагородження Грамотою можуть бути представлені працівники суду, органів та установ у системі правосуддя, які пропрацювали в системі судової влади не менше п'яти років.

До нагородження Грамотою можуть бути представлені працівники суду, органів та установ у системі правосуддя без вимог до стажу роботи у виняткових випадках.

1.6. До нагородження Почесною грамотою можуть бути представлені працівники суду, органів та установ у системі правосуддя, які пропрацювали в зазначених органа не менше семи років та були відзначені Подякою або Грамотою.

До нагородження Почесною грамотою можуть бути представлені працівники суду, органів та установ у системі правосуддя без вимог до стажу роботи у виняткових випадках.

1.7. Повторне відзначення (нагородження) особи заохочувальними відзнаками Красноокнянського районного суду Одеської області може бути не раніше ніж через три роки після попереднього відзначення (нагородження).

1.8. Гранічна кількість заохочувальних відзнак Красноокнянського районного суду Одеської області не повинна перевищувати в рік - 10 Подяк; 5 Грамот та 2 Почесних грамот.

## 2. Порядок представлення до заохочувальних відзнак суду

1.9. Висунення кандидатур для відзначення (нагородження) заохочувальними відзнаками суду здійснюється гласно, як правило у трудовому колективі, де працює особа, яка представляється до відзначення (нагородження) або за ініціативою керівництва суду.

1.10. Подання про відзначення (нагородження) заохочувальними відзнаками Красноокнянського районного суду Одеської області, вноситься на ім'я керівника апарату суду відповідальною особою за ведення роботи з персоналом, іншими керівниками державних органів, установ, закладів, за погодженням голови суду.

1.11. Подання про відзначення (нагородження) заохочувальними відзнаками Красноокнянського районного суду Одеської області, керівника апарату суду та заступника керівника апарату суду вноситься на ім'я голови суду керівником апарату суду, іншими керівниками державних органів, установ, закладів.

1.12. У поданні зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання, зазначається інформація про виробничі, наукові та інші досягнення осіб, що предствляються до відзначення (нагородження). До подання про відзначення (нагородження) заохочувальними відзнаками суду додаються:

біографічна довідка, підписана відповідальною особою за ведення роботи з персоналом;

погодження безпосереднього керівника (для помічників суддів).

1.13. Про відзначення (нагородження) працівників суду заохочувальними відзнаками суду видається наказ керівника апарату Красноокнянського районного суду Одеської області.

Про відзначення (нагородження) керівника апарату суду та заступника керівника апарату суду заохочувальними відзнаками суду видається наказ голови Красноокнянського районного суду Одеської області.

## 3. Порядок вручення заохочувальних відзнак суду

1.14. Заохочувальні відзнаки суду вручаються в урочистій обстановці головою суду або за його дорученням тимчасово виконуючим обов'язки голови суду, іншими керівниками органів та установ (за місцем роботи нагородженої особи).

Грамоти та Подяки можуть видаватись у фоторамках.

1.15. Вручення заохочувальних відзнак суду, як правило приурочується до загальнодержавних свят, урочистих подій, ювілейних дат.

1.16. В особовій справі та трудовій книжці особи, відзначеної (нагородженої) заохочувальною відзнакою суду, робляться відповідні записи із зазначенням дати і номера наказу.

Відповідальна особа  
за ведення роботи з персоналом



О. Чаповська

Красноокнянський районний суд  
Одеської області

\*1519\*2123109\*1\*1\*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Красноокнянського районного суду  
Одеської області  
від 04 листопада 2020 року № 43о/д/с

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комісію з розгляду питань про відзначення та нагородження  
заохочувальними відзнаками Красноокнянського районного суду Одеської  
області**

1. Комісія з розгляду питань про відзначення та нагородження заохочувальними відзнаками Красноокнянського районного суду Одеської області (далі – Комісія) є постійно діючим дорадчим органом.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Вищої ради правосуддя та цим Положенням.

3. Комісія розглядає:

матеріали щодо відзначення та нагородження заохочувальними відзнаками Красноокнянського районного суду Одеської області, заслуховує інформацію відповідальної особи за ведення роботи з персоналом з відповідними пропозиціями та визначається щодо відповідності кандидатам вимогам Положення про заохочувальні відзнаки Красноокнянського районного суду Одеської області;

заяви та скарги, пов'язані з попереднім розглядом питань щодо відзначення та нагородження.

4. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право одержувати від суддів, керівника апарату суду, органів та установ системи правосуддя в установленому порядку необхідну інформацію, матеріали й документи стосовно осіб, які представляються до відзначення та нагородження заохочувальними відзнаками Красноокнянського районного суду Одеської області.

5. Склад Комісії затверджується наказом голови суду у складі голови, членів Комісії та секретаря.

6. Голова Комісії здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок роботи, головує на її засіданнях.

У разі відсутності голови комісії, його обов'язки виконує член комісії, обраний на засіданні.

7. Секретар Комісії оформлює протоколи засідань Комісії, забезпечує інформування членів Комісії стосовно організаційних питань її діяльності, оформлює документи щодо відзначення/нагородження заохочувальними відзнаками Красноокнянського районного суду Одеської області.

8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за пропозицією відповідальної особи за ведення роботи з персоналом.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. Комісія формує пропозиції з питань, що належать до її компетентності, які зазначаються в протоколі. Пропозиції можуть формуватися шляхом опитування членів Комісії.

9. Організаційне забезпечення діяльності Комісії покладається на відповідальну особу за ведення роботи з персоналом.

10. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

Відповідальна особа  
за ведення роботи з персоналом



О. Чаповська

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Красноокнянського районного суду  
Одеської області  
від 04 листопада 2020 року №43о/д/с

**СКЛАД****Комісії з розгляду питань про відзначення та нагородження  
заохочувальними відзнаками Красноокнянського районного суду Одеської  
області**

№ з/п	Склад комісії	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові
1.	Голова комісії	Суддя	Бурдинюк Олена Сергіївна
2.	Член комісії	Помічник судді	Ротар Інна Вікторівна
3.	Член комісії	Головний спеціаліст (з інформаційних технологій)	Кондратюк Олександр Анатолійович
4.	Член комісії	Секретар судового засідання	Гушкан Євген Анатолійович
5.	Секретар комісії	Заступник керівника апарату суду	Чаповська Ольга Олександрівна

Відповідальна особа  
за ведення роботи з персоналом

О. Чаповська