

План
організаційних заходів
Красноокнянського районного суду Одеської області,
спрямованих на поліпшення роботи по боротьбі з корупцією у 2020 році

№ п/п	Організаційні заходи	Механізм реалізації	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.	Проведення заходів, спрямованих на запобігання та виявлення корупції, шляхом планування і проведення навчання та роз'яснювальної роботи безпосередньо серед державних службовців апарату суду з питань дотримання положень законів України «Про запобігання корупції», «Про державну службу»	Під час планування роботи, здійснення заходів з навчання, самоосвіти	Заступник керівника апарату суду	Протягом року
2.	Забезпечення якісного добору і розстановки персоналу на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, а також вживати заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів	Відповідно до Закону України «Про державну службу»	Керівник апарату суду	Протягом року та у разі потреби
3.	Здійснювати контроль за виконанням законодавства щодо заборони зайняття посад у суді особами, які звільнені з державної служби за корупційні діяння	У відповідності до вимог Закону України «Про державну службу»	Керівник апарату суду	Протягом року
4.	Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання і корупції»	Під час оформлення документів на проведення конкурсу на заміщення вакантних посад	Заступник керівника апарату суду	Протягом року
5.	Проведення перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців у суді	Відповідно до статті 4 Закону України «Про очищення влади»	Заступник керівника апарату суду	При призначенні на посаду
6.	Проведення співбесіди з новопризначеними державними службовцями з питань запобігання корупції і дотримання етики поведінки державного службовця	Під час проведення співбесіди	Заступник керівника апарату суду	Після призначення на посаду
7.	Проведення перевірок щодо недопущення роботи у суді близьких осіб, які безпосередньо підпорядковані один одному	Відповідно до Закону України «Про державну службу»	Керівник апарату суду	Протягом року
8.	Забезпечення розгляду звернень громадян та оперативне вирішення порушених у них проблем	Відповідно до Закону України «Про звернення	Керівник апарату суду,	Протягом року

		громадян»	заступник керівника апарату суду	
9	Своєчасне та повне надання інформації відповідно до запитів передбачених чинним законодавством	Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Керівник апарату суду, заступник керівника	Протягом року
10	У разі недодержання державними службовцями законодавства про державну службу, про запобігання корупції, проведення службових розслідувань	Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року №950	Керівник апарату суду	При потребі
11	Своєчасне інформування правоохоронних органів про протиправні дії державних службовців у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні ними посадових обов'язків	Направлення інформації спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції	Заступник керівника апарату суду	У разі виникнення події
12	Відповідно до статті 45 Закону України "Про запобігання корупції" забезпечення подання шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Подання державним службовцем шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Голова суду Керівник апарату суду Заступник керівника апарату суду	До 1 квітня
13	Розміщувати на інформаційних стендах у приміщенні районного суду, на власному веб-сайті та у засобах масової інформації відомості, що постійно оновлюються, зокрема: - найменування установи, пошту та електронну адресу, номер телефону, адресу офіційного веб-сайта, а також інформацію про посадових осіб, яких можна повідомити про вчинення корупційних правопорушень; - нормативно-правові акти з питань протидії корупції; - роз'яснення та коментарі окремих положень нормативно-правових актів з питань протидії корупції, надані відповідним органом.	постійно	Заступник керівника апарату суду, Головний спеціаліст (з інформаційних технологій)	
14	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень на 2021 рік.		До 28 грудня 2020 року	Заступник керівника апарату суду