

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Голова
Кілійського районного суду
Одеської області
О.А. Маслеников

«30» червня 2020р.

ПЛАН

роботи Кілійського районного суду Одеської області на друге півріччя 2020р.

№ з-п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
<i>1. Виконання рішень Ради суддів України, Ради суддів загальних судів України, зборів суддів суду, рішень колегій, спільних нарад ТУ ДСА; організаційні заходи</i>				
1.1.	Виконання плану заходів з реорганізації (злиття) місцевих загальних судів, затвердженого наказом ДСА України від 06.09.2018 року №448 «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 29.12.2017 № 451»	Протягом півріччя	Голова комісії з реорганізації Іваненко В.І.	
1.2.	Вживати заходи спрямовані на поліпшення функціонування, інформаційного наповнення веб-сайтів та їх постійного оновлення (на виконання рішення Ради суддів загальних судів від 04.04.2013 р. № 25)	щотижня	Керівник апарату суду Костенко І.Є. Головний спеціаліст з ІТ Рознатовський О.В. Прес – секретар Савченко А.І.	
1.3.	Здійснення заходів щодо генерації кваліфікованих сертифікатів відкритого ключа АЦСК ІДД ДФС працівникам суду та суддям	Вересень Грудень .	Головний спеціаліст з ІТ Рознатовський О.В. Керівник апарату суду Костенко І.Є.	
1.4.	Здійснення моніторингу виконання плану заходів з енергозбереження . Надіслання інформації до ТУ ДСА України в Одеській	щопонеділка	Керівник апарату суду Костенко І.Є.	

	області			
1.5.	Надання до ТУ ДСАУ в Одеській обл. інформації про кількість сформованих карток на осіб, стосовно яких розглянуто кримінальні провадження, в яких вироки набрали законної сили.	Щомісяця до 10 числа	Консультант Кітреску О.М.	
1.6.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей	Жовтень-листопад	Комісія з реорганізації	
1.7.	Організувати складання та подання звітів за 2020 р., квартальних статистичних звітів.	До 05.01.2021 р. До 05.10.2020	Кітреску О.М. Корнієнко Г.В. Курбанова О.І.	
1.8.	Надання до ТУ ДСАУ в Одеській області інформації щодо кількості направлених учасникам судового процесу SMS- повідомлень	До 3-го числа кожного місяця	Савченко А.І.	
1.9.	Надання до ТУ ДСАУ в Одеській області інформації щодо зверень громадян та розгляд на оперативній нараді (на виконання п.4.1 Рішення колегії ТУ ДСАУ в Одеській області №1/3 від 01.03.2013р.)	Раз у квартал до 10-го числа	Костенко І.Є	
1.10.	Надання до ТУ ДСАУ в Одеській області інформації щодо проведення ВКЗ	Щомісяця до 3-го числа	Савченко А.І	
1.11	Моніторинг стану надсилання до ЄДРСР електронних копій судових рішень та відомостей щодо дати набрання судовими рішеннями законної сили.	Раз на квартал	Керівник апарату суду Костенко І.Є.	
1.12	Надавати інформації до Одеського апеляційного суду щодо застосування окремих положень нового КПК України (на виконання листа ВСС України).	Щомісяця до 3 числа	Кітреску О.М.	
1.13	Надавати інформацію щодо результатів розгляду та кількості осіб по кримінальним справам та справам про адміністративні правопорушення пов'язані з корупцією (на виконання листа Апеляційного суду Одеської області від 21.06.2017 р. № 12-15388/17)	Щомісяця до 10 числа	Кітреску О.М. Курбанова О.І.	

1.14	Підготувати на направити до ТУ ДСАУ в Одеській області узагальнену інформацію щодо розгляду справ за участю присяжних відповідно до Порядку виплати винагороди та відшкодування витрат, виплати добових присяжному за час виконання ним обов'язків у суді	Вересень, грудень 2020р. щомісячна	Заступник керівника апарату суду Іваненко В.І.	
1.15	Вживати належних заходів щодо виконання плану роботи по військовому обліку і бронюванню військовозобов'язаних суду	Протягом півріччя	Костенко І.Є.	
1.16	Погодити заявку про обсяги постачання РЕМ щодо електроспоживання на 2021 рік	Жовтень 2020р.	Керівник апарату суду Костенко І.Є.	

2. Заходи по роботі з апаратом, канцелярією суду, навчання

2.1.	Організовувати та проводити семінарські заняття з апаратом суду щодо змін в діюче законодавство	на протязі півріччя при внесенні відповідних змін	Костенко І.Є.	
2.2.	Організація та проведення занять (інструктажу) з охорони праці та пожежної безпеки з суддями та працівниками апарату суду	під час прийому на роботу – щоквартально	Кітреску О.М.	
	Забезпечення участі працівників апарату суду у дистанційних навчаннях, семінарах, тренінгах за ініціюванням ТУ ДСАУ в Одеській області, навчальним відділом професійної мережі «Феміда», Одеським регіональним відділенням Національної школи суддів «Цифрова грамотність»	Відповідно до графіку навчань	Судді, працівники апарату суду	
2.3.	Проводити навчання по вивченню та застосуванню Інструкції користувача комп'ютерної програми «Документообігу суду» (навчання провести з усіма	Постійно (після поновлення версії)	Рознатовський О.В.	

3. Перевірки з основних напрямків діяльності суду, аналітична робота суду

3.1.	Проведення перевірок стану звернення до виконання судових рішень: по кримінальним, цивільним, адміністративним справам та справам про адміністративні правопорушення	Жовтень - листопад	керівник апарату Костенко І.Є.	
3.2.	Проведення перевірок своєчасності і правильності реєстрації судових справ і матеріалів, якість заповнення обліково-статистичних карток в АСДС	Жовтень - листопад	Костенко І.Є.	
3.3.	Проведення перевірок стану ведення журналів розгляду справ і матеріалів судьями, строків передачі в канцелярію розглянутих справ	Жовтень - листопад	керівник апарату Костенко І.Є.	
3.4.	Проводити перевірку строків передачі в канцелярію розглянутих судом справ.	Жовтень - листопад	керівник апарату Костенко І.Є.	

4. Кадрова робота

4.1.	Подання квартальної звітності Форма КСДС «Звіт про кількісний склад державних службовців»	до 14 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник керівника апарату суду Іваненко В.І.	
4.2.	Надання інформації про середньооблікову чисельність працюючих суддів та державних службовців	Щоквартально до 5-го числа щомісяця	Іваненко В.І.	
4.3.	Подання до Нацдерслужби звіту про кількісний склад державних службовців	щоквартально	Заступник керівника апарату суду Іваненко В.І.	
4.4.	Наповнення інформаційно-аналітичної системи «Кадри-WEB»	на протязі року	Заступник керівника апарату суду Іваненко В.І.	
4.5.	Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Жовтень-листопад 2020 р.	Керівник апарату суду Костенко І.Є.	
4.6.	Надання відомостей до сектору кадрової роботи ТУ ДСАУ в Одеській області відомостей щодо штатної та фактичної чисельності суддів та працівників апарату суду	До 25 числа кожного місяця	Заступник керівника апарату суду Іваненко В.І.	

4.7.	Надання відомостей до сектору кадрової роботи ТУ ДСАУ в Одеській області інформації про кількість вакантних посад та час їх заповнення	До 20 числа кожного місяця	Заступник керівника апарату суду Іваненко В.І.	
4.8.	Проводити роботу щодо складення графіка підготовки та підвищення кваліфікації працівників апарату суду.	систематично, відповідно до затвердженого плану-графіку школи суддів.	Заступник керівника апарату суду Іваненко В.І.	
4.9.	Складання і подання до Кілійського РВК звіту військовозобов'язаних	25 грудня	керівник апарату Костенко І.Є.	
4.10	Визначення завдань та ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посаду державної служби категорії «Б» або «В» на 2021 рік.	Грудень 2020 р.	Керівник апарату суду Костенко І.Є.	
4.11	Проведення звіряння форм первинного обліку «Особова картка державного службовця» з обліковими даними Кілійського РВК	серпень 2020р.	керівник апарату Костенко І.Є.	
4.12	Складання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності державних службовців які займають посаду посаду державної служби категорії «Б» або «В» на 2021р.	Грудень 2020р.	Заступник керівника апарату суду Іваненко В.І.	
4.13	Складання графіку відпусток суддів та працівників апарату суду на 2021р.	Грудень 2020р.	керівник апарату Костенко І.Є.	

5. Комунікативні заходи

5.1.	Оформлення та оновлення інформаційних стендів у приміщенні суду.	постійно	Костенко І.Є. Савченко А.І.	
5.2.	Створення (оновлення) інформації всіх розділів інтернет-сторінки суду на офіційному веб-порталі судової влади України	постійно	Костенко І.Є.	
5.3.	Висвітлення у ЗМІ змін у законодавстві. Публікації в місцевому ЗМІ «Наше время» про актуальні	у разі потреби	Костенко І.Є. Савченко А.І.	

	справи, розглянуті судом.			
5.4.	Оприлюднення базових показників роботи суду за перше півріччя 2020 р. на веб-сторінці суду на офіційному веб-порталі судової влади України(на виконання рішення Ради суддів від 02.04.2015 р. № 28)	липень 2020р.	Костенко І.Є.	
5.5.	Складення Звіту суду щодо комунікаційної діяльності та Інформації щодо прес-служби суду	щоквартально до 15 числа місяця	Костенко І.Є. Савченко А.І.	

**Керівник апарату
Кілійського районного суду
Одеської області**



І.Є. Костенко