

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом голови Арцизького
районного суду Одеської
області
від 14.03.17 р. № 4-од

Перелік

відомостей, що становлять службову інформацію, та які можуть міститися в документах з організації діяльності Арцизького районного суду Одеської області

1. Відомості в організаційно-розпорядчих документах (накази, розпорядження, рішення, постанови, рекомендації), що надсилаються апеляційним та місцевим судам Верховним Судом України, вищими спеціалізованими судами, ДСА України з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію.

2. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

3. Відомості в листуванні, нормативно-розпорядчих та облікових документах з питань оформлення допуску працівників суду до державної таємниці.

4. Відомості в номенклатурі посад працівників суду, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.

5. Відомості в документах діловодства з режимно-секретної роботи (номенклатура справ, описи справ, акти про виділення документів до знищення, акти передачі документів, журнали обліку, книга реєстрації та реєстри відправлення кореспонденції тощо).

6. Відомості про організацію режимно-секретної роботи в суді, у разі розголошення яких можливе настання перешкод для забезпечення охорони державної таємниці.

7. Відомості в документах з технічного захисту інформації (крім документів загального характеру та таких, які мають гриф обмеження доступу "Таємно" та "Цілком таємно").

8. Відомості в документах з питань надання дозволів на проведення оперативно-технічних заходів та оперативно-розшукової діяльності (крім документів із грифом обмеження доступу "Таємно" та "Цілком таємно").

9. Відомості у постановках голови суду про вжиття спеціальних заходів державного захисту.

10. Відомості, що можуть міститися в книгах обліку руху особових справ державних службовців апарату суду та трудових книжок і вкладишів до них, журналах обліку отримання бланків посвідчень, книгах реєстрації посвідчень про відрядження, журналах видачу посвідчень.

11. Звіт про підприємство, чисельність працюючих військовозобов'язаних та призовників.

12. Відомості, що можуть міститися в журналах обліку печаток і штампів суду.

13. Відомості, що можуть міститися в обліково-статистичних картках на справи, реєстраційних журналах, алфавітних покажчиках справ, обліково-реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду.

14. Відомості, що містять службову інформацію з мобілізаційних питань «Літер.«М»;

14.1 відомості про методичні матеріали з питань мобілізаційної підготовки;

14.2 звіт про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час.

15. Інші відомості, що становлять службову інформацію і можуть міститися в інших документах з організації діяльності суду, перелік яких визначається наказом голови суду.

16. Відомості, що можуть міститися в документах суду:

- які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію (доповідні, службові записки, крім наказів, які підлягають офіційному оприлюдненню, тощо);
- щодо організації та діяльності органів суддівського самоврядування з питань внутрішньої діяльності суду;
- стосовно питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передує публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;
- які містять матеріали службових розслідувань;
- щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;
- з адміністративно-господарських питань діяльності суду (окрім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним майном);
- з організаційно-кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду, з особового складу, щодо чисельності, складу та руху кадрів, надання відпусток, відряджень, дисциплінарні стягнення).