



НОВООДЕСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

56602, Миколаївська область, м. Нова Одеса, вул. Леніна, 190
Тел. (05167) 2-13-62, inbox@no.mk.court.gov.ua

НАКАЗ

23 листопада 2020 року

№ 70 о/д

Про затвердження Переліків відомостей та документів,
які становлять службову інформацію.

Відповідно до вимог Інструкцією з діловодства у місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України № 814 від 20.08.2019 (зі змінами),

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію та які можуть міститися в документах з організації діяльності Новоодеського районного суду Миколаївської області (додається).
2. Затвердити Перелік документів у Новоодеському районному суді Миколаївської області, які становлять службову інформацію (додається).
3. Перелік відомостей, що становлять службову інформацію та які можуть міститися в документах з організації діяльності Новоодеського районного суду Миколаївської області та Перелік документів у Новоодеському районному суді Миколаївської області, які становлять службову інформацію розмістити на веб-сайт Новоодеського районного суду.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Новоодеського районного
суду



В.О. Баранкевич



№70 о/д від «23» листопада 2020 року.

ПЕРЕЛІК

документів у Новоодеському районному суді Миколаївської області, які становлять службову інформацію

1. Протоколи зборів суддів .
2. Протоколи оперативних нарад працівників апарату суду.
3. Журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
4. Журнал реєстрації прийому відвідувачів керівництвом суду.
5. Реєстр реєстрації вхідної кореспонденції.
6. Реєстр вхідної електронної пошти.
7. Реєстр вихідної простої, рекомендованої пошти.
8. Реєстр вихідної кур'єрської пошти.
9. Журнал обліку печаток та штампів суду.
10. Журнал видачі справ для ознайомлення.
11. Журнал обліку телефонограм суду (вхідні, вихідні)
12. Журнал обліку речових доказів.
13. Журнал обліку виконавчих документів, виданих судом у кримінальних провадженнях, у справах цивільних та адміністративних справах та усіх категорій архівних справ.

14. Журнал обліку справ направлених до апеляційного суду, Верховного Суду України .
15. Журнал обліку судових доручень інших судів.
16. Розпорядження керівника апарату суду по АСДС «Д-3».
17. Реєстр автоматизованого розподілу справ суддями.
18. Журнал обліку осіб, яких передано на поруки колективу підприємств, установ, організацій.
19. Номенклатура справ суду.
20. Опис справ постійного зберігання, опис справ тимчасового зберігання, опис справ тривалого зберігання.
21. Журнал звернень про надання публічної інформації.
22. Матеріали по веденню військового обліку в Новоодеському районному суді Миколаївської області.
23. Журнал обліку документів з грифом «Для службового користування».
24. Акти прийому – передачі матеріальних цінностей(накладні, договори).
25. Матеріали інвентаризації матеріальних цінностей(протоколи, акти, інвентаризаційні описи).
26. Акти з основної діяльності суду.
27. Структура та штатні розписи суду, зміни до них, проекти, документи щодо їх розроблення.
28. Особові справи суддів та працівників апарату суду.
29. Розпорядження голови суду та керівника апарату суду.
30. Накази голови суду та керівника апарату суду.
31. Журнал обліку особових справ суддів та працівників апарату суду.
32. Журнал обліку посвідчень про відрядження.
33. Журнал реєстрації довідок, що видаються працівникам про стаж, місце роботи, заробітну плату.

34. Журнал реєстрації посвідчень працівників суду.
35. Графік надання відпусток, заяви суддів та працівників апарату суду про надання щорічних, навчальних відпусток та відпусток без збереження заробітної плати.
36. План – графік підвищення кваліфікації працівників апарату суду та інші матеріали (списки, листи) щодо підвищення кваліфікації.
37. Матеріали (протоколи, зведені відомості) засідань конкурсної комісії.
38. Особові скорочені справи осіб (неприйнятих на роботу), що не були рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.
39. Книга обліку руху трудових книжок та вкладишів до них.
40. Документи (подання, заяви) щодо заохочення працівників апарату суду.
41. Табелі виходу суддів та працівників апарату суду на роботу.
42. Журнал обліку виходу на роботу працівників суду.
43. Списки присяжних.
44. Табелі та довідки про участь присяжних в судовому засіданні.
45. Матеріали (доповідні, пояснювальні, акти) проведення службових перевірок, розслідувань та притягнення працівників апарату суду до дисциплінарної відповідальності.
46. Матеріали (доповідні, пояснювальні, акти) проведення службових перевірок, розслідувань та притягнення суддів до дисциплінарної відповідальності.
47. Журнал обліку інструктажів з техніки безпеки та охорони праці.
48. Матеріали (запити, відповіді) проведення перевірки, відповідно до Закону України «Про очищення влади», спеціальної перевірки (категорії «Б») прийнятих працівників.
49. Матеріали проходження виробничої практики студентами юридичних навчальних закладів.
50. Постанови, рішення, рекомендації, протоколи засідань постійно діючої експертної комісії.

51. Плани роботи постійно діючої експертної комісії.

52. Плани роботи суду з основної діяльності та звіти з їх виконання.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом голови
Новоодеського районного суду Миколаївської області
№70о/д від « 23» листопада 2020 року



ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію та які можуть міститися в документах з організації діяльності Новоодеського районного суду Миколаївської області.

1. Відомості в організаційно – розпорядчих документах (накази, розпорядження, що надсилаються апеляційним та місцевим судам Верховним Судом України, Вищими спеціалізованими судами, ДСА України з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію.
2. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.
3. Відомості в документах з технічного захисту інформації (крім документів загального характеру та таких, які містять Гриф «Для службового користування».
4. Відомості у постановках голови суду про вжиття спеціальних заходів державного захисту.
5. Відомості, що можуть міститися в документах суду:
 - які становлять внутрішню службову кореспонденцію (доповідні ,службові записки, накази тощо);
 - щодо організації та діяльності органів суддівського самоврядування з питань внутрішньої діяльності суду (протоколи зборів суддів, протоколи оперативних нарад тощо):

-з організації кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду ,з особового складу;

- з адміністративно – господарських питань діяльності суду (окрім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним майном);

- стосовно питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передує публічному обговоренню та/ або прийняттю рішень;

- щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;

- матеріали : службових розслідувань, службових перевірок, дисциплінарних проваджень, дисциплінарних справ.

6.Відомості,що можуть міститися в книгах обліку руху особових справ суддів та працівників апарату суду та трудових книжок і вкладишів до них.

7.Звіт «Про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій».

8.Відомості,що можуть міститися в журналах обліку печаток і штампів суду.

9.Відомості, в обліково – статистичних картках на справи, реєстраційних журналах, алфавітних покажчиках справ, обліково – реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду .

10.Інформація з камер відеоспостереження суду.

11. Відомості з питань мобілізаційної підготовки:

- про заходи з мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану щодо:показників із праці та кадрів,джерел забезпечення кадрами потреб галузей національної економіки на особливий період;підготовки фахівців у закладах освіти на особливий період;

- відомості про методичні матеріали з питань мобілізаційної підготовки національної економіки;

- відомості про виконання законів, інших нормативно – правових актів з питань мобілізаційної підготовки національної економіки;

- відомості про військовозобов'язаних, заброньованих;
- відомості про стан мобілізаційної готовності суду;
- відомості про організацію та порядок роботи, ресурсів підвищення кваліфікації працівників суду з питань мобілізаційної підготовки;
- відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану суду;
- відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану суду щодо життєзабезпечення населення в особливий період;
- відомості про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення суду на режим роботи в умовах особливого періоду;
- відомості про довгострокові та річні програми мобілізаційної підготовки суду;

Відомості про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку суду.

12. Інші відомості, що становлять службову інформацію і можуть міститися в інших документах з організації діяльності суду, перелік яких визначається наказом голови суду.