

ПОГОДЖЕНО

Начальник територіального
управління Служби судової охорони
у Луганській області

Вячеслав АБРАМОВ

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ голови Луганського окружного
адміністративного суду
від 12 лютого 2020 року № 5/С-од
зі змінами, внесеними наказом
від 10 червня 2020 року № 15/С-од
від 24 червня 2020 року № 17/С-од
від 23 вересня 2020 року № 21/С-од
від 30 серпня 2021 року № 27/С-од

ПРАВИЛА

пропуску осіб до приміщення Луганського окружного адміністративного суду та транспортних засобів на його територію

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщення Луганського окружного адміністративного суду та транспортних засобів на його територію з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до приміщення Луганського окружного адміністративного суду та транспортних засобів на його територію (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – Служба).

Пропуск осіб до приміщення суду під час здійснення діяльності пов'язаної з державною таємницею та на його територію транспортних засобів здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 р № 939.

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму у приміщення суду працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщення суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщення Луганського окружного адміністративного суду обладнано пункт пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аروحного типу та ручним металодетектором, засобами відеоспостереження та зв'язку,

іншими спеціальними технічними засобами, призначені для виявлення заборонених для проношення (провезення) речей.

Розблокування турнікету здійснюється працівниками Служби за допомогою дистанційного управління з пульту та працівниками апарату суду за допомогою спеціальних кодованих ключів.

Приміщення адміністративної будівлі має тривожну сигналізацію, виведену до приміщення працівників Служби та пристрої реєстрації несанкціонованого доступу.

1.6. Службові входи до приміщення Луганського окружного адміністративного суду обладнано пристроями контролю доступу (доступ на поверхи обмежений металопластиковими дверима з індивідуальними електронними ключами), які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

Працівники Служби, в тому числі і за допомогою системи відеоспостереження, забезпечують охорону та підтримання громадського порядку у внутрішніх приміщеннях суду та на прилеглій до неї території.

Загальна система відеоспостереження Луганського адміністративного суду складається з двох незалежних систем, які мають поділ по зонах контролю - зовнішнього периметру території та контроль внутрішніх приміщень.

Система охоплює весь периметр, фасад, внутрішнє подвір'я та приміщення Луганського окружного адміністративного суду - коридори і фойє будівлі. Контроль за поточним станом ведеться з монітору для спостереження.

Голова суду, керівник апарату суду, а у разі їх відсутності - особи, які виконують їх обов'язки, при необхідності мають право на перегляд відеозаписів.

Відеозаписи, зняті із відеореєстраторів, можуть використовуватися як інформація, що свідчить про порушення чи недотримання правил поведінки відвідувачів суду, а також вчинення іншими особами протиправних діянь.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення Луганського окружного адміністративного суду, а також винесення таких цінностей за межі суду здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду або керівником апарату суду.

1.8. Для речей, які заборонено проносити до приміщення Луганського окружного адміністративного суду, після пунктів пропуску обладнано камери схову.

1.9. Основними завданнями пропускового режиму в Луганському окружному адміністративному суді є:

- забезпечення захисту суддів, працівників апарату суду, відвідувачів та майна суду від протиправних дій;
- забезпечення громадського порядку в приміщенні суду;
- попередження терористичних актів та умов, що сприяють їх здійсненню;
- попередження спроб несанкціонованого проходу до приміщення суду, доступу до матеріальних цінностей суду.

1.10. При вчиненні особами протиправних дій стосовно суддів, працівників апарату суду, учасників судового процесу, осіб, що перебувають у

приміщенні суду, працівники Служби зобов'язані невідкладно вжити заходи, передбачені чинним законодавством та доповісти про таку ситуацію голові суду або керівнику апарату суду (а у разі їх відсутності - особам, які виконують їх обов'язки).

1.11. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальників територіальних управлінь (командирів підрозділів охорони) Служби, що здійснюють їх охорону, а також на голову суду та на керівника апарату суду, які інформують начальників територіальних управлінь (командирів підрозділів охорони) Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.12. Ці Правила розміщується в приміщенні Луганського окружного адміністративного суду перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок пропуску осіб до приміщення Луганського окружного адміністративного суду

2.1. Пропускний режим до Луганського окружного адміністративного суду здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою суду розпорядком роботи.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до Луганського окружного адміністративного суду, за умови наявності в суді технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщень, в яких вони працюють, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступник голови суду, судді, керівник апарату суду, заступники керівника апарату суду та начальники структурних підрозділів суду.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату Луганського окружного адміністративного суду

пропускаються до приміщення, в яких вони працюють в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники суду пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим головою суду або керівником апарату суду за пред'явленням службового посвідчення.

2.7. До приміщення Луганського окружного адміністративного суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді адміністративних справ, – за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщенні суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою суду або керівником апарату суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), – за списками, підписаними головою суду або керівником апарату, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.8. Пропуск народних депутатів України до приміщення суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.9. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами

2.10. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення суду, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу керівника апарату суду (а у разі його відсутності - особи, яка виконує його обов'язки).

2.11. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.12. До приміщення Луганського окружного адміністративного суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення та за згодою з головою суду, керівником апарату суду чи головуючим суддею у залі суду.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщення суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.13. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщення суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівника апарату суду, а за їх відсутності – працівника Служби.

2.14. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщення суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду та негайно повідомляють про це голову суду, керівника апарату суду (а у разі їх відсутності – особам, які виконують їх обов'язки).

✓ 2.15. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення суду та не є працівниками апарату суду, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів в електронному або паперовому вигляді (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності)).

2.16. Порядок пропуску правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи

забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.17. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщенні суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в приміщеннях осіб, яких вони охороняють;
- 3) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 4) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 5) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо прибули за викликом.

2.18. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщення суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а в разі необхідності – свідки, експерти, спеціалісти, перекладачі.

2.19. Вхід та вихід до приміщення Луганського окружного адміністративного суду особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральні входи, обладнані контрольно-пропускними пунктами (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

1. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Луганського окружного адміністративного суду

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію суду здійснюється через контрольно-пропускні пункти, обладнані технічними засобами контролю та зв'язку (автоматичні ворота з боку головного фасаду (№1) та дворового фасаду (№2). Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) суду заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду).

3.2. На територію суду пропускаються:

- 1) службові транспортні засоби суду (згідно зі списками, затвердженими головою суду або керівником апарату суду);
- 2) особисті транспортні засоби суддів, працівників суду за списком, затвердженим головою суду або керівником апарату суду;

3) транспортні засоби інших судів, органів, установ підприємств, організацій за дозволом голови відповідного суду або керівника апарату суду після пред'явлення посвідчення судді, документа, що посвідчує особу;

4) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем працівників Служби, які здійснюють пропуск осіб до приміщення суду, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території суду здійснюються під наглядом працівника (-ів) Служби.

3.4. Забороняється:

вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів (автоматичні ворота (№1,2) на території (з території) суду.

2. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення суду

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

4.2. Забороняється пропуск до приміщення суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.12 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, органів, установ системи правосуддя, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

4.3. Особи, які прибули до суду, на час відвідування речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення суду можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами

пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5 – 7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

4.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується суд, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду, керівника органу та установи системи правосуддя, може бути обмежено пропуск до будинків (приміщень) суддів, органів та установ в системі правосуддя осіб:

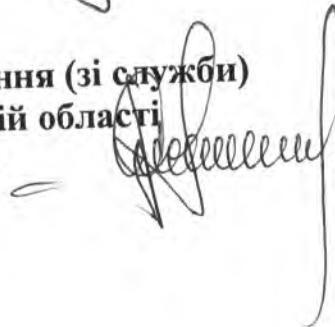
- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;
- 3) які не є учасниками судових засідань.

В.о. керівника апарату суду



М.А. Лиманюк

**Заступник територіального управління (зі служби)
Служби судової охорони у Луганській області
полковник Служби судової охорони**



С.В. Кривенко