



**КІРОВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД  
МІСТА КІРОВОГРАДА**

Код ЄДРПОУ 02896897

**НАКАЗ**

08.09.2021

м. Кропивницький

№ 16

**Про затвердження Правил пропуску осіб  
до приміщення Кіровського районного  
суду м. Кіровограда та транспортних  
засобів на його територію**

Відповідно до Примірних правил пропуску осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів, затверджених наказом Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 30 січня 2020 р. № 43/61 з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Правила пропуску осіб до приміщення Кіровського районного суду м. Кіровограда та транспортних засобів на його територію, що додаються.

2. Керівнику апарату Кіровського районного суду м. Кіровограда довести цей наказ до відома суддів, працівників апарату суду та працівників Служби судової охорони, відповідальних за охорону Кіровського районного суду м. Кіровограда.

3. Головному спеціалісту з інформаційних технологій (Артуру Кривці) забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті суду Правил, що затверджуються цим наказом.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Кіровського районного суду м. Кіровограда від 24 червня 2015 року № 23-ОД «Про затвердження Правил пропуску осіб до приміщення Кіровського районного суду м. Кіровограда та поведінки громадян у Кіровському районному суді м. Кіровограда».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова суду

Роман ПЕТРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ голови Кіровського  
районного суду м. Кіровограда  
08.09.2021 № 16

**ПРАВИЛА**  
**пропуску осіб до приміщення Кіровського районного суду**  
**м. Кіровограда та транспортних засобів на його територію**

**1. Загальні положення**

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщення Кіровського районного суду м. Кіровограда та транспортних засобів на його територію з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до приміщення суду та транспортних засобів на його територію (далі - пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі - Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в суді, працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщення суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщення суду обладнуються пункти пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним метало детектором аrochenого типу або ручними металошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), кабіною (кімнатою) для вибіркового огляду осіб, засобами відеонагляду та зв'язку та інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей.

1.6. Службові входи до приміщення суду обладнуються пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення суду, а також винесення таких цінностей за межі суду здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду, керівником чи уповноваженою особою суду.

1.8. Для речей, які заборонено проносити до приміщення суду, після пунктів пропуску обладнуються камери схову.

1.9. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на відповідні суди, органи та установи системи правосуддя.

1.10. Контроль за здійсненням пропускного режиму покладається на

начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби, що здійснюють їх охорону, а також на голову, керівника апарату суду, які інформують начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.11. Примірник цих Правил розміщується в приміщенні суду перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

## **2. Визначення термінів**

2.1. Співробітник суду - суддя та працівник апарату суду.

2.2. Відвідувач суду - будь-яка фізична особа, яка тимчасовознаходиться в приміщенні суду, для якої суд не є постійним місцем роботи.

2.3. Приміщення суду – будівля Кіровського районного суду м. Кіровограда.

2.4. Службові приміщення суду - кабінети суддів, працівників апарату суду та приміщення архіву суду.

2.5. Приміщення з обмеженим доступом - зали судових засідань та коридори загального користування, через які здійснюється доступ до залів судових засідань і кімната для ознайомлення з матеріалами справ.

2.6. Територія з обмеженим доступом – внутрішньо дворова територія суду.

2.7. Приміщення з вільним (загальним) доступом - приміщення холу першого поверху, канцелярії суду та приміщення не зазначені в п.2.4., 2.5. даних Правил.

2.8. Центральний вхід – вхід до приміщення суду через пункт пропуску №1.

2.9. Службовий вхід – входи до приміщення суду, окрім входу зазначеного в п 2.8. цього Положення.

## **3. Порядок пропуску осіб до приміщення суду**

3.1. В приміщенні суду обладнуються наступні пости:

№1 - на вході до приміщення суду та перед сходами на другий поверх суду;

№2 –наряд пішого патруля на першому та третьому поверхах, у внутрішньому дворі суду;

№3 –на другому поверсі.

3.2. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою суду розпорядком роботи.

3.3. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

3.4. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до Суду, за наявності в Суді технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

3.5. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщення суду, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, заступник голови суду, судді, керівник апарату та заступники керівника апарату.

3.6. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

3.7. Працівники апарату суду пропускаються до приміщення суду в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники суду пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим головою суду за пред'явленням службового посвідчення.

3.8. До приміщень суду з вільним доступом із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

особи, які прибули до канцелярії суду - за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків - за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних, господарських та адміністративних справ, - за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщенні суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), - згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, - за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), - за списками, підписаними головою суду, керівником апарату суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату суду, який



повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

3.9. Особи, які прибули для участі в судових засіданнях, а також особи, які виявили бажання бути присутніми у відкритих судових засіданнях як слухачі та представники засобів масової інформації допускаються до залів судових засідань розташованих на першому поверсі суду, через пост №1.

3.10. Особи, які прибули для участі у судових засіданнях у якості сторін по справі, свідків, потерпілих, представників, третіх осіб, а також особи, які виявили бажання бути присутніми у відкритих судових засіданнях як слухачі та представники засобів масової інформації, допускаються у приміщення залів судового засідання за наявності виклику суду та за розпорядженням помічника судді, секретаря судового засідання чи судового розпорядника. Вказані особи, які прибули для участі у розгляді справи, та слухачі супроводжуються до зали судового засідання секретарем судового засідання чи судовим розпорядником. При цьому як учасники судового процесу, так і слухачі попереджаються секретарем судового засідання чи судовим розпорядником про необхідність покинути після закінчення судового засідання приміщення визначені в п. 2.5. даного Положення.

3.11. Відвідувачам суду забороняється проходити до службових приміщень суду, у тому числі до кабінетів, вхід до яких здійснюється через коридори загального користування. Вхід до вказаних приміщень дозволяється виключно за дозволом голови чи заступника голови суду, суддів, керівника чи заступника керівника апарату суду в залежності від мети візиту.

Працівникам правоохоронних органів, адвокатам та іншим особам дозволено прохід на другий та третій поверх суду, поза межами участі у судових засіданнях, виключно за дозволом голови чи заступника голови суду.

3.12. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

3.13. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень судів здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства до приміщень суду з вільним та обмеженим доступом, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу голови суду чи керівника апарату суду.

3.14. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

3.15. До приміщення суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень судів за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

3.16. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщень суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівника суду, а за його відсутності – працівника Служби.

3.17. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій, працівники Служби пропускають до приміщень суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду, й негайно повідомляють про це голову суду, керівника чи заступника керівника апарату суду, чергового територіального управління Служби.

3.18. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення суду та не є його працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні суду) або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).

3.19. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

3.20. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщеннях суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в цих приміщеннях осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги,

працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо, які прибули за викликом.

3.21. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщень суду з вільним та обмеженим доступом, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

3.22. Вхід та вихід до приміщень суду особами, що не є його працівниками, а також працівниками апарату суду здійснюється лише через центральний вхід, а саме пост №1 (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

#### **4. Порядок пропуску транспортних засобів на територію суду**

4.1. В'їзд транспортних засобів на територію суду здійснюється через пункт пропуску, що обладнаний технічними засобами контролю та зв'язку. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) суду, заноситься працівниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) даної установи).

4.2. На територію суду пропускаються:

1) транспортні засоби конвойних нарядів правоохоронних органів, Національної гвардії України, якими доставляються обвинувачені (підсудні), засуджені після пред'явлення начальником варти службового посвідчення;

2) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, після пред'явлення старшим нарядом службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;

3) службові транспортні засоби суду (згідно зі списком, затвердженим головою суду, згідно з додатком);

4) особисті транспортні засоби суддів та працівників суду за списком, затвердженим головою суду (згідно з додатком), після пред'явлення посвідчення судді або працівника суду;

5) транспортні засоби інших судів, органів, установ, підприємств, організацій за дозволом голови суду або керівника апарату суду, після пред'явлення посвідчення судді, документа, що посвідчує особу;

6) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем працівників Служби, які здійснюють пропуск осіб до приміщень суду, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.



4.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території суду здійснюються під наглядом працівника (-ів) Служби.

4.4. Забороняється:

в'їзд (виїзд) транспортних засобів на територію (з території) суду під час висадки (посадки) зі спеціального (службового) автомобіля осіб, які доставлені під конвоєм правоохоронних органів чи Національної гвардії України;

## **5. Обмеження щодо пропуску осіб до будинків (приміщень)судів, інших органів та установ системи правосуддя**

5.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

5.2. Забороняється пропуск до приміщень суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 3.15. розділу 3 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

5.3. Особи, які прибули до суду на час його відвідування, речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із постом №1, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 4-7 пункту 5.2 розділу 5 цих Правил.

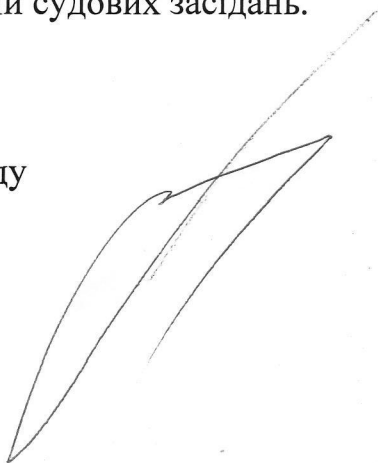
5.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням встановленого в місті Кропивницький відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду або керівника апарату суду, може бути обмежено пропуск до приміщення Кіровського районного суду



м. Кіровограда осіб:

- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;
- 3) які не є учасниками судових засідань.

Керівник апарату  
Кіровського районного суду  
м. Кіровограда



Людмила ЧЕРНОВА