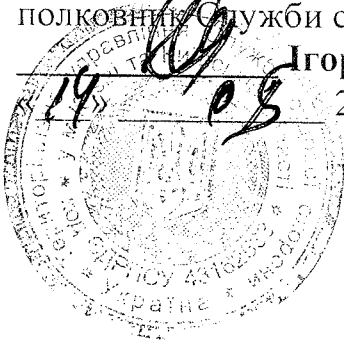


«ПОГОДЖУЮ»

Начальник Територіального
управління Служби судової охорони у
м. Києві та Київській області
полковник Служби судової охорони


Ігор КОВАЛЕНКО

2023 року



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Ірпінського міського
суду Київської області


Леонід МЕРЗЛИЙ

«14» серпня 2023 року

зі змінами відповідно до наказу голови суду
№17 від 03.08.2021
№25 від 31.08.2021
№20 від 14.08.2023



ПРАВИЛА

**пропуску осіб до приміщень та проїзду транспортних засобів на
територію Ірпінського міського суду
Київської області**

**ІРПІНЬ
2023**

Загальні положення

Правила розроблені згідно з нормами діючого законодавства, регламентуючими відправлення правосуддя судами України, а також іншими нормативно - правовими актами з метою:

- забезпечення умов для реалізації конституційного права громадян на судовий захист;
- забезпечення безпеки громадян при відвідуванні ними суду, а також суддів та працівників апарату суду;
- дотримання встановленого порядку в будівлі та службових приміщеннях суду.

Порядок проходження громадян до приміщення суду

1. Час роботи Ірпінського суду Київської здійснюється наступним чином: понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:30 до 17:30 години, п'ятниця з 08:00 до 15:45 години (окрім обідньої перерви з 13.00 до 13.45):
 - по виклику у якості підсудних, потерпілих, представників, позивачів, відповідачів, третіх осіб, свідків, спеціалістів, експертів, перекладачів – на час розгляду справи;
 - виявлення бажання бути присутніми у залах судових засідань під час слухання цивільних, адміністративних справ та кримінального провадження у відкритих судових засіданнях – на час розгляду справи;
 - для ознайомлення з матеріалами кримінального провадження, цивільних та адміністративних справ, за умови подання письмової заяви та реєстрацією в журналі видачі справ для ознайомлення;
 - звернення на особистий прийом до голови суду або його заступників, а також керівника апарату – у визначені наказом голови суду дні та часи прийому громадян. Даний перелік підстав допуску громадян у приміщення суду є вичерпним.
2. Особистий прийом з питань організаційного забезпечення судочинства здійснюється згідно із графіком особистого прийому громадян керівництвом суду, затвердженим головою суду, чи керівником апарату суду.
3. Отримання копій процесуальних документів, подання заяв, скарг, клопотань, звернень, повідомлень, листів та будь - яких інших документів здійснюється через канцелярію суду.

Порядок пропуску осіб до приміщень суду

1. Дані про осіб, які прибули до приміщень суду, заносяться працівниками Служби судової охорони у журнал відвідувачів. На вході до приміщення Ірпінського міського суду Київської області працівники судової служби охорони проводять поверхневий огляд ручним металошукачем.
2. Пропуск народних депутатів України до приміщення Ірпінського міського суду Київської області здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

2.1. Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення Ірпінського міського суду Київської області здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Зімни внесено наказом голови суду №14 від 01.07.2020 року.

2.2. Помічники або секретарі судових засідань здійснюють супровід осіб, які беруть участь у провадженні кримінальних, цивільних та адміністративних справ до залів судових засідань.

Зімни внесено 14.08.2023 року.

3. Судді інших судів та судді у відставці пропускаються до приміщення суду в робочі дні суду за пред'явленням посвідчення судді (судді у відставці).

4. До приміщень судів із використанням спеціальних технічних засобів пропускаються:

4.1. Працівники апарату відповідного суду за пред'явленням службового посвідчення.

4.2. Працівники Національної поліції, фельд'єгерської служби, спеціального зв'язку за пред'явленням службового посвідчення.

4.3. Особи, які беруть участь у провадженні кримінальних, цивільних та адміністративних справ, за списком секретаріату суду або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який засвідчує особу.

У разі, якщо в особи відсутнє посвідчення, контролер через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу прибулого і в подальшому виконує вказівки головуючого в судовому засіданні.

4.4. Практиканти та інші особи, які залучаються до тимчасового виконання робіт у приміщеннях судів, згідно зі списком, затвердженим головою відповідного суду, після пред'явлення документа, який засвідчує особу.

4.5. Особи, що прибули на відкриті судові засідання, за пред'явленням документа, який засвідчує особу.

4.6. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для проносу предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

4.7. Пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя, які провадять діяльність, пов'язану з державною таємницею, та на їх територію транспортних засобів здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 р. № 939.

4.8. Для ідентифікації осіб, які прибули до Ірпінського міського суду Київської області, за умови наявності в суді технічних засобів, призначених для

встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія.

Зі зміни внесено наказом голови суду №14 від 01.07.2020 року

5. Пропуск осіб у приміщення суду та на їх територію здійснюється в робочі дні згідно зі встановленим у суді розпорядком роботи та в дні чергування слідчих суддів відповідно до наказу голови суду.
З 22.00 до 6.00 пропуск осіб до приміщень судів заборонено.
6. У вихідні, святкові та неробочі дні судді та працівники апарату відповідного суду пропускаються у приміщення судів згідно зі списком, керівник апарату суду, та за службовим посвідченням.
7. Працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що засвідчує особу. Проведення документування судового засідання за допомогою аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому процесуальним законодавством.
8. До приміщень судів із вогнепальною, газовою зброєю та пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозоточивою чи дратівною дією, пропускаються працівники правоохоронних органів та фельд'єгерської служби під час виконання ними службових обов'язків, працівники суду при пред'явленні дозволу на право носіння такої зброї.
Вогнепальна та холодна зброя, інші небезпечні для життя й здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень судів за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.
9. Медичний персонал служби швидкої медичної допомоги, працівники пожежної та аварійної служб пропускаються у приміщення судів після відповідного запису в журналі відвідувачів.
10. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби судової охорони пропускають на територію робітників відповідних міських ремонтних служб із занесенням їх прізвищ і часу роботи в журнал відвідувачів та негайно повідомляють голову суду, керівника апарату, чергового (відповідального) по підрозділу судової охорони та чергового територіального міського, районного відділу внутрішніх справ.

Порядок в'їзду транспортних засобів на територію суду

1. В'їзд транспортних засобів на територію суду здійснюється через пункт пропуску транспортних засобів, обладнаний технічними засобами контролю та зв'язку, про що робиться запис у журналі в'їзду (виїзду) транспортних засобів.
2. В'їзд на територію суду дозволяється:
 - транспортним засобам за списком, затвердженим головою суду;
 - спеціальним транспортним засобам, на яких здійснюється конвоювання затриманих та взятих під варту, після повідомлення старшого наряду конвойної служби про необхідність в'їзду;
 - транспортним засобам, на яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, Національній поліції та осіб, які беруть участь у кримінальних слуханнях, після пред'явлення старшим наряду службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;
 - транспортним засобам служб швидкої медичної допомоги, пожежної й аварійної за викликом та у супроводженні і під контролем працівників Служби судової охорони, які здійснюють пропуск осіб у приміщення суду.
3. В'їзд (виїзд) транспортних засобів під час висадки (посадки) із спеціального автомобіля осіб, які доставлені під конвоем у судові засідання, забороняється.
4. Вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на територію (з території) судів забороняється.
5. Забезпечити працівникам Служби судової охорони контроль в'їзду та виїзду транспортних засобів на територію суду. Здійснювати щоденний огляд прилеглої території зовнішньої частини будівлі суду та надвірних споруд на предмет виявлення пошкоджень, підозрілих та заборонених предметів.
6. Визначити зонінг земельної ділянки Ірпінського міського суду Київської області з наступними зонами:
 1. Службова зона.
 2. Громадська зона.
 3. Місце стоянки спеціальних транспортних засобів, якими здійснюється конвоювання затриманих та взятих під варту осіб.Працівникам Служби судової охорони заборонити доступ цивільних та сторонніх осіб до зони місця стоянки спеціальних транспортних засобів, якими здійснюється конвоювання затриманих та взятих під варту осіб.

Зі зміни внесено наказом голови суду №17 від 03.08.2021 року

Права та обов'язки відвідувачів суду

1. Відвідувачі суду зобов'язані:
 - дотримуватися встановленого порядку діяльності судів і норм поведінки у громадських місцях;
 - виконувати вимоги суддів, працівників апарату суду з питань дотримання громадського порядку та цих Правил, не допускати порушень громадського порядку;
 - виконувати законні вимоги суддів, працівників апарату суду;

- дотримуватися черги на особистому прийомі до керівництва суду та в канцелярії суду (крім осіб, які мають право першочергового прийому в державних установах);
- повідомляти секретарю судового засідання про власну явку до суду згідно виклику в якості учасника судового процесу;
- до виклику в зал судового засідання знаходитись на місці, вказаному секретарем судового засідання чи судовим розпорядником; - мати охайний зовнішній вигляд.
- у залах судових засідань під час розгляду справ відвідувачі (учасники процесу та слухачі) зобов'язані виконувати вимоги головуючого по справі, слухачі - підтримувати тишу під час ведення судового процесу, виходити та заходити до зали судового засідання, у якому розглядається справа, виключно з дозволу головуючого;
- слухачі та учасники судового процесу під час розгляду судової справи повинні відключити мобільні телефони; - дбайливо ставитися до майна суду, не смітити, дотримуватися тиші і порядку в приміщенні суду.

2. В приміщенні суду відвідувачам заборонено:

- перебувати в службових приміщеннях або в залах судових засідань без дозволу голови суду, судді, чи працівника апарату суду;
- виносити з приміщень суду справи та документи, отримані для ознайомлення, а також майно суду; - вилучати зразки судових документів з дошки для оголошень суду, а також розміщувати на ній власні об'яви;
- знаходитись в будівлі (приміщенні) суду у неохайному вигляді, який порушує норми моральності у громадських місцях;
- палити та розпивати спиртні напої, уживати наркотичні та токсичні речовини; - порушувати громадський порядок;
- голосно розмовляти, влаштовувати сварки; - користуватися мобільними телефонами в залі судових засідань під час розгляду справи;
- висловлювати будь-які образи на адресу суддів, працівників апарату суду; - пошкоджувати обладнання приміщень та майно суду;
- під час розгляду справи вести розмови, що не стосуються суті справи, допускати будь-які вислови на адресу суду чи учасників процесу, будь-яким іншим чином порушувати порядок у судовому засіданні чи виражати неповагу до суду.

Обмеження щодо пропуску осіб до приміщень судів

1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до залу судового засідання обмежується постановленою мотивованою ухвалою головуючого в судовому засіданні.
2. Забороняється пропуск осіб до приміщень судів:

у стані сп'яніння, що ображає людську гідність і громадську мораль (алкогольного чи наркотичного);

з тваринами;

з легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами;

з колюче-ріжучими предметами;

з валізами, господарськими сумками, пакетами, розмір яких перевищує 45x35x15 см.

3. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням встановленого в населеному пункті, де розміщується суд, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду, може бути обмежено пропуск до приміщення суду осіб:

- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;
- 3) які не є учасниками судових засідань".

Підстави відмови громадянам у проходженні до приміщення суду

1. Відвідування приміщення суду громадянами для поза процесуального спілкування з суддями та працівниками апарату суду з метою з'ясування позицій та перспектив розгляду конкретних справ, здійснення впливу на суддів та працівників апарату суду, отримання консультацій та порад у суддів та працівників апарату суду щодо розгляду конкретних справ є недопустимим.
2. Не допускається відвідування приміщення суду громадянами з ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння, неповнолітніх у віці до 16 років для участі у судовому засіданні у якості учасників судового процесу чи свідка. Неповнолітні діти віком до 16 років можуть знаходитись у приміщенні суду тільки у супроводженні близьких родичів, опікунів або педагогів (інших супроводжуючих осіб).

Відповідальність відвідувачів суду за порушення Правил поведінки у приміщенні суду

1. У випадку порушення відвідувачами встановлених у суді Правил поведінки у приміщенні суду голова суду, судді, працівники апарату суду, працівники Служби судової охорони мають право робити порушникам зауваження, а також вживати заходів до усунення (запобігання) порушень відповідно до наявних у них повноважень.
2. Порушник може бути видалений із зали судового засідання за порушення порядку після того, як суд виніс попередження.
3. За наявності в діях відвідувача суду ознак адміністративного правопорушення, винна особа може бути притягнута у встановленому порядку до адміністративної відповідальності за ст. 185-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4. У випадку порушення порядку у судовому засіданні або не підпорядкування законним розпорядженням головуючого, суд має право скласти протокол про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 185-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5. У випадку навмисного знищення або пошкодження майна та інших матеріальних цінностей суду на винних осіб, у порядку, передбаченому діючим законодавством України, покладається обов'язок відшкодувати заподіяну матеріальну шкоду.

Прикінцеві положення

Дані Правила поведінки громадян у суді вводяться у дію з моменту їх затвердження. Зміст Правил поведінки громадян у суді доводиться до відома громадян, які відвідують приміщення суду, шляхом розміщення на дошці об'яв (оголошення) суду для загального ознайомлення.

**Керівник апарату
Ірпінського міського суду
Київської області**

Тетяна ШОЛКОВА

«___» _____ 2023 року