

ОГОЛОШЕННЯ
про добір з призначення на вакантну посаду
на період дії карантину

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	Консультант суду, посада державної служби категорії «В»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1) здійснює кодифікацію законодавства; 2) інформує працівників суду про зміни в чинному законодавстві України та судовій практиці судових органів вищого рівня; 3) здійснює облік та систематизацію законодавства в суді; 4) веде облік документів, які надходять до бібліотечного фонду або вибувають з нього; 5) забезпечує оформлення, оновлення та розміщення на дошці оголошень та веб-сайті суду відповідних зразків заяв; 6) здійснює контроль у сфері запобігання і протидії корупції у межах своїх повноважень; 7) готує проекти аналізів та узагальнень судової практики; 8) вивчає листи та запити, готує проекти відповідей на них; 9) складає проекти планів роботи суду; 10) виконує інші доручення керівника апарату суду.
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"> 1) посадовий оклад – 4250,00 грн.; 2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; 3) надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково шляхом укладення контракту
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2), (далі - Порядок);

	<p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прізвище, ім'я, по батькові кандидата; – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах. <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у добрі, накладається кваліфікований електронний підпис особи, яка бажає взяти участь у доборі.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби (до 16 год 00 хв 24 липня 2020 року)</p>	
<p>Місце, час та дата початку проведення співбесіди з кандидатами</p>	<p>Інформацію буде доведено не пізніше ніж за один робочий день до початку проведення співбесіди.</p> <p>Учасникам добору при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору</p>	<p>Антошків Іван Володимирович тел. (03479) 2-15-46 inbox@tl.if.court.gov.ua</p>	
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>		
<p>1</p>	<p>Освіта</p>	<p>вища, ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра в галузях знань «Право», «Міжнародні відносини» (за напрямом підготовки/спеціальністю «Міжнародне право»)</p>
<p>2</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Не потребує</p>
<p>3</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>
<p>4</p>	<p>Володіння іноземною мовою</p>	<p>Не потребує</p>