



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКРАЙОННИЙ СУД
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

м. Ужгород

12.04.2018

№ 22/01-06

Про затвердження складу Комісії та Положення про Комісію з питань роботи із службовою та організацію роботи з документами, що містять службову інформацію в Ужгородському міськрайонному суді Закарпатської області

З метою вдосконалення діяльності з ведення роботи щодо доступу до інформації в органах судової влади, відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", та відповідно до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію, та які можуть міститися в документах та на носіях інформації з організації діяльності Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області (додаток 1).

2. Затвердити ІНСТРУКЦІЮ про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Ужгородському міськрайонному суді Закарпатської області. (додаток 2).

3. Затвердити Положення про Комісію з питань роботи із службовою інформацією Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області, що додається (далі - Положення додаток 3).

4. Затвердити склад комісії з питань роботи із службовою інформацією у Ужгородському міськрайонному суді Закарпатської області. (додаток 4).

5. Встановити, що присвоєння грифа «Для службового користування» документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена переліком відомостей визначається наказом голови суду.

6. Визначити старшого секретаря Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області Башмаріну В.М. відповідальною особою за організацію роботи документів, що містять службову інформацію.

7. Визначити головного спеціаліста відділу управління персоналом Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської Бібен О.І. відповідальною особою за облік, формування справ, зберігання та використання документів з відмітками «Літер «М» (мобілізаційна робота).

8. Старшому секретарю Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області Башмариній В.М.:

8.1. Забезпечити віднесення документів і матеріалів до службової інформації шляхом встановлення на них грифа «Для службового користування».

8.2. Забезпечити облік, зберігання, використання документів з грифом «Для службового користування» шляхом ведення журналів обліку та реєстрації, відповідно до вимог Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №736.

8.3. Ознайомити працівників апарату Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області, які під час виконання свої службових обов'язків використовують документи з грифом «Для службового використання» з вимогами Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 .

9. Заступника керівника апарату Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області Магдинця В.В.:

9.1. Довести зміст даного наказу до працівників апарату Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області, які під час виконання свої службових обов'язків використовують документи з грифом «Для службового використання».

9.2. Забезпечити в установленому порядку щорічну перевірку, після закриття діловодного року, документів з грифом «Для службового користування».

10. Головному спеціалісту з інформаційних технологій Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області Тегзі О.О. розмістити перелік відомостей, що становлять службову інформацію, та які можуть міститися в документах та на носіях інформації з організації діяльності Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області на офіційному веб-порталі судової влади України.

**Голова Ужгородського
міськрайонного суду**



В.Й. Данко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом голови

Ужгородського міськрайонного суду

Закарпатської області

від 12 квітня 2018 року № 22/01-06

ПЕРЕЛІК

**відомостей, що становлять службову інформацію,
та які можуть міститися в документах з організації діяльності
Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області**

1. Відомості в організаційно-розпорядчих документах (накази, розпорядження, рішення, постанови, рекомендації), що надсилаються в Ужгородський міськрайонний суд області Верховним Судом України, вищими спеціалізованими судами, ДСА України з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію.
2. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.
3. Відомості в листуванні, нормативно-розпорядчих та облікових документах з питань оформлення допуску працівників суду до державної таємниці.
4. Відомості в номенклатурі посад працівників суду, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.
5. Відомості в документах діловодства з режимно-секретної роботи (номенклатура справ, описи справ, акти про виділення документів до знищення, акти передачі документів, журнали обліку, книга реєстрації та реєстри відправлення кореспонденції тощо).
6. Відомості про організацію режимно-секретної роботи в суді, у разі розголошення яких можливе настання перешкод для забезпечення охорони державної таємниці.
7. Відомості в документах з технічного захисту інформації (крім документів загального характеру та таких, які мають гриф обмеження доступу "Таємно" та «Цілком таємно»).
8. Відомості в документах з питань надання дозволів на проведення оперативно-технічних заходів та оперативно-розшукової діяльності (крім документів із грифом обмеження доступу «Таємно» та «Цілком таємно»).
9. Відомості у постановах голови суду про вжиття спеціальних заходів державного захисту.
10. Відомості, що можуть міститися в документах суду:
 - які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію (довідні, службові записки, накази тощо);
 - щодо організації та діяльності органів суддівського самоврядування з питань внутрішньої діяльності суду (протоколи зборів суддів, рішення зборів суддів; протоколи оперативних нарад, тощо);
 - з організаційно-кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду, з особового складу, щодо чисельності, складу та руху кадрів, надання відпусток, відраження, атестації державних службовців апарату суду, дисциплінарні стягнення, проходження медичного огляду тощо, якщо);
 - з адміністративно-господарських питань діяльності суду (окрім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним майном);

- стосовно питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передус публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;
 - щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;
 - які містять матеріали службових розслідувань.
11. Відомості, що можуть міститися в книгах обліку руху особових справ державних службовців апарату суду та трудових книжок і вкладишів до них.
 12. Відомості, які стосуються номенклатури справ суду та архівної роботи суду.
 13. Звіти про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних.
 14. Відомості, що можуть міститися в журналах обліку печаток і штампів суду.
 15. Графіки чергувань суддів з розгляду подань органів досудового слідства.
 16. Відомості, які стосуються звернень громадян щодо роботи суду.
 17. Протоколи засідань, акти експертної комісії.
 18. Усі відомості, що стосуються судових справ та матеріалів і містяться в реєстраційних журналах, обліково-статистичних картках, тощо.
 19. Усі відомості, внесені до автоматизованої системи документообігу суду.
 20. Усі відомості, які стосуються суддів та працівників апарату суду, обґрунтованість запитів на які недоведена, і які можуть бути запитовані для впливу на них та/або унеможливають підтримання авторитету та неупередженості правосуддя.
 21. Інші документи і відомості, які можуть укладатися в Ужгородському міськрайонному суді Закарпатської області або у вищестоящих установах і надсилатися в суд та які можуть містити інформацію, що відповідає частині першій статті 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації».
 22. Матеріали службового розслідування.



УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКРАЙОННИЙ СУД
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ
м. Ужгород

03.01.2020

№ 2/01-06

Про внесення змін у наказ № 22/01-06
від 12.04.2018 року «про затвердження складу
Комісії та положення про комісію з питань
з роботи із службовою та організацію роботи з
документами, що містять службову інформацію
в Ужгородському міськрайонному суді
Закарпатської області»

У зв'язку із створенням структурних підрозділів та зміною посад
відповідальних працівників визначених у наказі від **12.04.2018 № 22/01-06** та у
зв'язку із перебуванням у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами
Микуланинець О.І. (Бібен О.І.),

НАКАЗУЮ:

1. Унести до наказу від **12.04.2018 № 22/01-06** «про затвердження складу
комісії та положення про комісію з питань з роботи із службовою та організацію
роботи з документами, що містять службову інформацію в Ужгородському
міськрайонному суді Закарпатської області» такі зміни:

1) у пункті 6 слова «старшого секретаря» замінити словами на
«начальника відділу документального забезпечення (канцелярія)».

2) у пункті 7 слова «головного спеціаліста відділу управління персоналом
Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області Бібен О.І.» на
«провідного спеціаліста відділу управління персоналом Король К.І.»

3) у пункті 8 слова «старшого секретаря» замінити словами на «начальника відділу документального забезпечення (канцелярія)».

4) у пункті 10 слова «Головному спеціалісту з інформаційних технологій» замінити словами на «завідувачу сектору інформаційних технологій».

2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на керівника апарату Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області Сочку Е.С.

**Голова Ужгородського
міськрайонного суду**



В.Й. Данко