

**УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКРАЙОННИЙ СУД
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату суду

від 09.05.2022 № 68/03-07

ПОРЯДОК

проходження практики студентами закладів вищої освіти в суді

1. Загальні положення

1.1. Порядок проходження практики студентами закладів вищої освіти в Ужгородському міськрайонному суді Закарпатської області (далі у відповідних відмінках - Порядок) визначає організацію та проходження практики студентами закладів вищої освіти в Ужгородському міськрайонному суді Закарпатської області (далі у відповідних відмінках - суд).

1.2. Цей Порядок розроблено в суді з урахуванням основних вимог та відповідно до:

1.2.1 Кодексу законів про працю України;

1.2.2 Закону України «Про вищу освіту»;

1.2.3 Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 08.04.1993 № 93 (із змінами);

1.2.4 Положення про апарат Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області, затвердженого рішенням зборів суддів від 13.03.2019 № 1.

1.3. Терміни, які використовуються у цьому Порядку, вживаються виключно у значеннях, наведених у відповідних законах України та підзаконних нормативно-правових актах.

1.4. Основною метою практики є створення сприятливих умов для професійної орієнтації та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, а також формування у студентів, на базі одержаних у закладі вищої освіти знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

1.5. Забезпечення організації проходження практики студентами закладів вищої освіти в суді здійснює апарат Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області (далі у відповідних відмінках - апарат суду).

1.6. Під час проходження практики студенти ознайомлюються з організацією роботи суду, відповідними особливостями документообігу та судочинства.

1.7. Проходження практики в суді відбувається на безоплатній основі - за проходження практики оплата учасникам практики не проводиться, а також не відшкодовуються будь-які витрати на проїзд до місця практики і назад, добових та найм житла тощо.

2. Суб'єкти практики

2.1. Суб'єктами практики у суді є:

2.1.1 студент закладу вищої освіти, направлений для проходження практики в суді (далі у відповідних відмінках – студент);

2.1.2 студент закладу вищої освіти, який проходить практику в суді (далі у відповідних відмінках – практикант);

2.1.3 суддя або працівник апарату Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області, який закріплюється на період проходження практики за практикантом (далі у відповідних відмінках – керівник практики);

2.1.4 керівник апарату Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області, який надає всебічну підтримку, сприяє організації та проведенню практики в суді (далі у відповідних відмінках – керівник апарату суду);

2.1.5 відділ управління персоналом Ужгородського міськрайонного суду Закарпатської області, який надає організаційну та консультативну допомогу суб'єктам практики в суді, забезпечує комунікаційну підтримку щодо залучення студентів до проходження практики, а також виконує документальне оформлення та методичне забезпечення заходів з відповідних питань (далі у відповідних відмінках – відділ управління персоналом суду).

3. Права та обов'язки практикантів

3.1. Практиканти мають право:

3.1.1 користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією і законами України;

3.1.2 на повагу до особистої честі та гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку суддів, працівників апарату суду та інших осіб;

3.1.3 на необхідні та безпечні умови проходження практики для виконання програми практики;

3.1.4 проходити практику відповідно до цього Порядку та умов укладеного договору;

3.1.5 на призначення кваліфікованого керівника практики та відповідно отримання завдань, що відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

3.1.6 не залучатись до надурочних робіт та не виконувати завдання, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

3.1.7 одержувати від відповідальних працівників суду необхідну інформацію для виконання програми практики, за виключенням інформації з обмеженим доступом;

3.1.8 не пізніше останнього дня проходження практики отримати відповідну характеристику;

3.1.9 користуватися іншими правами, передбаченими в договорі на проходження практики.

3.2. Практиканти зобов'язані:

3.2.1 своєчасно з'явитися до суду та пред'явити необхідні документи для проходження практики;

3.2.2 пройти інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки і приступити до виконання програми практики;

3.2.3 бути дисциплінованими, суворо дотримуватись Правил внутрішнього трудового (службового) розпорядку суду та загальних правил етичної поведінки у суді, а також інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки;

3.2.4 своєчасно і в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, а також законні вказівки, надані керівником практики, навчальні плани та інші завдання, визначені керівником практики від закладу вищої освіти;

3.2.5 дбайливо ставитися до документів та майна суду, відповідно нести відповідальність за виконану роботу в межах програми практики;

3.2.6 вести щоденник проходження практики за формою, встановленою закладом вищої освіти, а також своєчасно представити відповідний документ керівнику практики на погодження (у разі необхідності);

3.2.7 своєчасно підготувати та подати керівнику практики на перевірку звіт про проходження практики у суді та інші документи, що необхідні для належного оформлення результатів проходження практики (у разі необхідності);

3.2.8 виконувати інші обов'язки, передбачені в договорі про проходження практики.

3.3. Практикантам забороняється:

3.3.1 розголошувати відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані інших осіб, а також іншу інформацію суду з обмеженим доступом, яка відповідно до законодавства не підлягає розголошенню, що стали відомі у зв'язку з проходженням практики в суді;

3.3.2 у будь-який спосіб передавати третім особам або особисто виносити із службових приміщень суду матеріали справ, документи, носії інформації, майно суду тощо;

3.3.3 здійснювати діяння, що можуть зашкодити репутації суду та судової системи, авторитету і неупередженості правосуддя.

4. Прийняття на практику

4.1. Суд приймає для проходження практики студентів, що навчаються у закладах вищої освіти, які забезпечують здобуття вищої юридичної освіти в галузі знань «Право» за спеціальністю «Право» або в галузі знань «Міжнародні відносини» за спеціальністю «Міжнародне право», на підставі договорів, укладених між Державною судовою адміністрацією України з відповідними установами, або підписаних безпосередньо між закладами вищої освіти та керівництвом суду, за попереднім узгодженням щодо кількості студентів згідно з індивідуальними направленнями (за наявності умов для організації проходження практики).

Кількість прийнятих на практику студентів, умови та терміни проходження практики можуть визначатися у листі про організацію проходження практики студентів, які надходять від ДСА України, її територіальних управлінь або безпосередньо від закладів вищої освіти.

4.2. Перед початком проходження практики студент пред'являє до відділу управління персоналом суду студентський квиток або інший документ, що посвідчує особу та, якщо інше не визначено у листі про організацію проходження практики студентів, в обов'язковому порядку подає договір, належним чином виданий відповідним закладом вищої освіти, який повинен містити такі відомості:

4.2.1 Прізвище, ім'я, по батькові студента;

4.2.2 повне найменування, місцезнаходження та контактні дані закладу вищої освіти;

4.2.3 прізвище, ім'я, по батькові керівника практики від закладу вищої освіти та його контактні дані;

4.2.4 найменування факультету, форма і курс навчання;

4.2.5 період і вид практики;

4.2.6 у передбачених законом випадках вищевказане направлення також може містити відмітку про проходження студентом медичного огляду, що свідчить про можливість виконання студентом робіт, затверджених планом проходження практики.

4.3. Прийняття на проходження практики у суді оформлюється наказом керівника апарату суду на підставі документів, зазначених у п.4.2. цього Порядку. Без наявності відповідних документів студент до практики не допускається.

4.4. Керівник апарату суду у наказі про проходження практики визначає керівника практики, якому підпорядковується практикант на період проходження практики.

Суддю можливо визначити керівником практики виключно за його згодою, про що зазначається у відповідному наказі керівника апарату суду.

5. Проходження практики

5.1. У відділі управління персоналом суду перед початком проходження практики роз'яснюються практикантам їх права і обов'язки, встановлені правила пропуску осіб до суду, визначається робоче місце (кабінет, структурний підрозділ), де вони будуть проходити практику.

Інструктування з охорони праці та протипожежної безпеки проводить для практикантів відповідальна особа, на яку покладені відповідні функції в суді.

Кожен практикант під підпис ознайомлюється з наказом про проходження практики, а також цим Порядком та Правилами внутрішнього трудового (службового) розпорядку суду (додаток).

5.2. На практиканта у період проходження практики поширюються Правила внутрішнього трудового (службового) розпорядку суду та загальні правила етичної поведінки у суді, а також інструкції з охорони праці та пожежної безпеки.

Безпосередній контроль за дотриманням практикантом вищевказаних вимог здійснюється відповідним керівником практики.

5.3. Тривалість робочого дня практиканта при проходженні практики в суді визначається відповідно до вимог трудового законодавства.

5.4. Вхід практиканта до суду здійснюється виключно у робочий час суду та за обов'язковим пред'явленням студентського квитка або іншого документа, що посвідчує особу, відповідно до встановлених правил пропуску осіб до суду.

5.5. З метою більш повного ознайомлення з професійною діяльністю суддів та працівників апарату суду, згідно з визначенням керівника практики за попереднім погодженням з керівником апарату суду, допускається переміщення практиканта по різних робочих місцях (кабінетах, структурних підрозділах) у відповідності з програмою практики та графіком її проходження. Про таке переміщення керівник практики зобов'язаний завчасно повідомити відповідних суддів та працівників апарату суду.

У випадку відсутності погодження керівника апарату суду практикант не допускається до інших робочих місць (кабінетів, структурних підрозділів), які не були попередньо визначені для проходження практики.

5.6. Про випадки порушення вимог цього Порядку, зокрема порушення Правил внутрішнього трудового (службового) розпорядку суду та загальних правил етичної поведінки у суді, ухилення від плану проходження практики або законних доручень керівника практики, та про інші порушення, керівник практики зобов'язаний невідкладно доповідати керівнику апарату суду, у результаті чого може бути прийнято рішення про відсторонення практиканта від проходження практики з подальшим повідомленням керівника практики від закладу вищої освіти.

6. Визначення результатів практики

6.1. Керівник практики бере участь в оформленні документів відносно підпорядкованого практиканта, необхідних для проходження практики в суді.

6.2. Характеристику на відповідного практиканта під час проходження практики у суді підписує керівник практики.

У разі відсутності керівника практики з поважних причин таку характеристику підписує керівник апарату суду.

6.3. Перший примірник характеристики видається практиканту, другий примірник характеристики разом з іншими документами відносно практиканта зберігається в номенклатурній справі відділу управління персоналом суду.

7. Прикінцеві положення

7.1. Цей Порядок вводиться в дію з дня його затвердження.

7.2. Визнати таким, що втратив чинність з дня введення в дію цього Порядку:

7.2.1. Порядок проходження практики студентами вищих навчальних закладів в Ужгородському міськрайонному суді Закарпатської області, затверджений наказом керівника апарату суду 07.09.2017 №100а/01-06.

7.3. В період дії цього Порядку до нього можуть бути внесені зміни та доповнення в установленому порядку.

Начальник відділу
управління персоналом



Роман МИКУЛАНИНЕЦЬ

Додаток

до Порядку проходження практики студентами закладів вищої освіти в Ужгородському міськрайонному суді Закарпатської області, затвердженого наказом керівника апарату суду

від 09.05.2022 № 68/03-07

(пункт 5.1.)

Мені, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) студента)

перед початком проходження практики в Ужгородському міськрайонному суді Закарпатської області (далі у відповідних відмінках – суд) роз'яснено мої права і обов'язки практиканта, встановлені правила пропуску осіб до суду, а також проведено необхідні інструктажі з охорони праці та протипожежної безпеки в суді.

Мене в повному обсязі ознайомлено із Порядком проходження практики студентами закладів вищої освіти в суді та Правилами внутрішнього трудового (службового) розпорядку суду.

« ___ » _____ 20__ року

(підпис студента)