РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КЕРІВНИКА АПАРАТУ

УЖГОРОДСЬКОГО МІСЬКРАЙОННОГО СУДУ

ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

09.10.2023 м. Ужгород №18/03-16

Про стажування осіб, які претендують на посади патронатної служби

Відповідно до Положення про порядок стажування в Ужгородському міськрайонному суді Закарпатської області, затвердженого наказом керівника апарату суду 29.10.2021 № 189/03-07, з метою забезпечення оптимальної адаптації осіб, які претендують на посади патронатної служби до умов роботи в суді, набуття ними практичного досвіду, перевірки професійного рівня і ділових якостей цих осіб, керуючись ст.155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Оголосити про можливість стажування осіб, які претендують на посади патронатної служби - помічника судді.

2. Стажування здійснюється відповідно до Положення про порядок стажування в суді, строком до шести місяців, у вільний від навчання (роботи) стажиста час, повний або неповний (не менше 4 годин) робочий день, в межах графіку роботи суду.

3. До стажування допускаються громадяни України, які вільно володіють українською мовою та мають вищу юридичну освіту (освітньо-кваліфікаційний рівень не нижче магістра (спеціаліста) в галузі знань «Право» за спеціальністю «Право» або в галузі знань «Міжнародні відносини» за спеціальністю «Міжнародне право»).

4. Кількість стажистів, які одночасно можуть проходити стажування, визначається з урахуванням організаційних можливостей суду.

5. Стажування проходить на безоплатній основі - за проходження стажування оплата учасникам стажування не проводиться, а також не відшкодовуються будь-які витрати на проїзд до місця стажування і назад, добових та найм житла тощо.

6. Кандидати особисто подають до відділу управління персоналом суду (м. Ужгород, вул. Загорська, 53, каб. № 35) заяву про проходження стажування з додатками.

7. Відділу управління персоналом суду надавати організаційну та консультативну допомогу суб'єктам стажування в суді, забезпечувати комунікаційну підтримку щодо залучення кандидатів до проходження стажування, а також виконувати документальне оформлення та методичне забезпечення заходів з відповідних питань.

8. Відділу інформаційно-аналітичної роботи суду розмістити відповідне розпорядження на офіційному вебсайті суду у розділі «Стажування».

Керівник апарату суду **Еріка СОЧКА**

Ужгородський міськрайонний суд
Закарпатської області
Кужель
*717*43441065*1*1*