

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Голови
Слов'янського міськрайонного суду
Донецької області
від 02.11.2023 № 3-о

Алгоритм дій суддів, працівників апарату суду та відвідувачів Слов'янського міськрайонного суду Донецької області після отримання оповіщення про повітряну тривогу

1. Загальні положення

- 1.1 Ці Правила носять рекомендаційний характер та встановлюють варіанти можливої поведінки суддів та працівників апарату суду, учасників судових процесів та інших відвідувачів суду під час повітряної тривоги або інших сповіщень про небезпеку, які надходять від органів управління цивільного захисту.
- 1.2 Примірник цих Правил розміщується в будинку (приміщенні) Слов'янського міськрайонного суду Донецької області (далі – Суд), перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок дій під час повітряної тривоги або інших сповіщень про небезпеку

- 2.1 Рекомендувати суддям та працівникам апарату суду встановити відповідний застосунок, приєднатися до спеціальних каналів, месенджерів, тощо з метою оповіщення про початок та закінчення сигналу «Повітряна тривога».
- 2.2 У разі загрози життю, здоров'ю та безпеці відвідувачів суду, працівників апарату суду та суддів оперативно приймати рішення про тимчасове зупинення здійснення судочинства судом.
- 2.3 Суддям оголошувати технічну перерву у судових засіданнях під час повітряної тривоги або інших сповіщень про небезпеку, які надходять від органів управління цивільного захисту.
- 2.4 Справи, які не є невідкладними, розглядати лише за наявності письмової згоди на це всіх учасників судового провадження.
- 2.5 Працівникам суду та Служби судової охорони пропонувати учасникам судових засідань та відвідувачам негайно покинути приміщення суду до закінчення повітряної тривоги, або інших сповіщень про небезпеку, які надходять від органів управління цивільного захисту, та прослідувати до найближчих захисних споруд цивільного захисту для укриття населення.
- 2.6 Працівникам апарату суду, які згідно з функціональними обов'язками здійснюють опрацювання документів, що містять інформацію з обмеженим доступом, у разі оголошення про початок повітряної тривоги або інших сповіщень про небезпеку, які надходять від органів управління цивільного захисту, забезпечувати збереження таких документів на час загрози у спеціально відведених приміщеннях/сейфах (металевих шафах).
- 2.7 Працівникам суду, які почули сигнал «Повітряна тривога» на робочому місці необхідно припинити роботу та вжити необхідних заходів безпеки: зачинити вікна, вимкнути світло, електричні та нагрівальні прилади; зачинити робочі кабінети та зали судових засідань; за можливості попередити інших працівників відвідувачів суду; всім негайно залишити робочі місця, покинути приміщення суду та прослідувати до найближчих захисних споруд цивільного захисту для укриття населення або за бажанням пройти до коридору, що знаходиться на другому поверсі приміщення суду і захищений двома стінами. **Найближче укриття знаходиться за адресою – вул.Банківська, 85**

(Амбулаторія № 1 м.Слов'янськ КНП Слов'янської міської ради «ЦПМСД м.Слов'янська»).

2.8 Оповіщення відвідувачів, які знаходяться в холі суду та у приміщенні канцелярії суду, здійснюють працівники Служби судової охорони.

2.9 Оповіщення учасників судового процесу здійснюється секретарем судового засідання та/або судовим розпорядником; учасники, які ознайомлюються з матеріалами справи, оповіщуються працівниками канцелярії.

2.10 З метою забезпечення безпеки учасників судових процесів і відвідувачів судів припиняється проведення особистого прийому громадян керівництвом суду й обмежується допуск у судові засідання осіб, які не є учасниками судових засідань.

2.11 Працівникам Служби судової охорони під час повітряної тривоги або інших сповіщень про небезпеку, які надходять від органів управління цивільного захисту, не допускати відвідування суду громадянами та іншими особами (працівниками правоохоронних органів, прокуратури, адвокатами, учасниками судового процесу тощо), обмежити допуск у судові засідання осіб, які не є учасниками судових засідань.

2.12 Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» вийти із укриття та повернутися до робочого процесу.

2.13 У випадку, якщо повітряна тривога триває перед виходом на роботу, працівникам бажано залишатись у найближчому укритті і прямувати на роботу тільки після завершення тривоги.

2.14 Після закінчення повітряної тривоги, особа, відповідальна за проведення відеоконференцз'язку за дорученням інших судів, має надіслати до цих судів повідомлення про неможливість проведення запланованих судових засідань, що не відбулися у зв'язку з оголошенням повітряної тривоги.
