

Додаток 1

Затверджено
Наказом Красноармійського
міськрайонного суду
Донецької області
від 13 січня 2021 року
№ 01- о/к

Оголошення
про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «В»- головного спеціаліста
з інформаційних технологій
Красноармійського міськрайонного суду Донецької області

Загальні умови

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст з інформаційних технологій Красноармійського міськрайонного суду Донецької області, посада державної служби категорії «В», підкатегорія «В1».
Посадові обов'язки	<p>Організовує впровадження в роботі суду комп'ютерних технологій: встановлення комп'ютерного обладнання, комплексів технічної фіксації судового процесу, запровадження комп'ютерних програм статистичної звітності, автоматизованої системи електронного документообігу, створення локальної комп'ютерної мережі, підключення до корпоративної мережі по виділеному захищеному каналу, встановлення в суді спеціального комп'ютерного обладнання тощо, та забезпечує здійснення відповідного моніторингу.</p> <p>Забезпечує адміністрування автоматизованих робочих місць суддів та працівників апарату суду.</p> <p>Забезпечує введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатуються в суді.</p> <p>Організовує проведення робіт щодо інсталяції програмного забезпечення.</p> <p>Здійснює обслуговування та моніторинг працездатності програмного забезпечення та мережного обладнання комп'ютерної мережі.</p> <p>Надає консультативну допомогу суддям і працівникам апарату суду з питань роботи та використання комп'ютерного обладнання і програмного забезпечення.</p>

	<p>Забезпечує моніторинг введення в експлуатацію та організовує обслуговування комп'ютерної мережі суду, поточне адміністрування мережного обладнання локальної комп'ютерної мережі, адміністрування контролера домену та серверів комп'ютерної мережі.</p> <p>Забезпечує доступ користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів.</p> <p>Здійснює моніторинг дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп'ютерної мережі.</p> <p>Забезпечує виявлення і попередження недоліків у роботі працівників суду під час використання комп'ютерної та оргтехніки, системного та прикладного програмного забезпечення.</p> <p>Проводить аналіз стану інформаційного забезпечення суду та вносить пропозиції щодо вдосконалення форм і методів роботи суду в частині інформаційного забезпечення діяльності суду, надає відповідні звіти.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад – 5 540 грн</p> <p>2.Надбавка за ранг державного службовця (від 200 до 500 грн); надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний повний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>3.Інші виплати, надбавки та премії, відповідно до ст.ст.50,52 Закону України «Про державну службу»</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Строково (за контрактом, укладеним на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення керівником переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства).</p> <p>Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину, установленого Кабінетом Міністрів України.</p>

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк їх подання

Особа яка бажає взяти участь у доборі з призначенням на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій служби:

1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 1;

2) резюме за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України, згідно з додатком 2;

3) заяву в якій повідомляє що до неї не застосовуються заборони, визначені ч.3 та 4 ст.1 ЗУ «Про очищення влади та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійної компетентності, репутації(характеристики).

На електронні документи, що подаються для участі у добрі, накладається кваліфікований електронний підпис особи, яка бажає взяти участь у доборі.

Інформація для участі у доборі подається через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: <https://www.career.gov.ua> до 17 год 00 хв. 18.01.2021 року .

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Кицик Ганна Юрївна
м.т. (099) 902-29-06

inbox@ka.dn.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта

Вища, відповідного професійного спрямування, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра

Досвід роботи

Без вимог до досвіду роботи

Володіння державною мовою

Вільне володіння

Володіння іноземною мовою

не потребує

Вимоги до компетентності

вимога

Компетентні вимоги

Якісне виконання поставлених завдань

вміння працювати з інформацією;
вміння вирішувати комплексні завдання;
вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати

Командна робота та взаємодія

вміння працювати в команді

Особисті компетенції	Відповідальність; системність; самостійність в роботі.
	Професійні знання
вимога	Компетентні вимоги
Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України, - Цивільний кодекс України - Цивільний процесуальний кодекс України - Кодекс України про адміністративні правопорушення; - Кодекс адміністративного судочинства - Сімейний кодекс України; - Кримінальний кодекс України; - Кримінальний процесуальний кодекс України; - Закон України «Про державну службу», - Закон України «Про судоустрій і статус суддів», - Закон України «Про запобігання корупції», - Закон України «Про звернення громадян» - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про очищення влади»;
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції положення про структурний підрозділ	ЗУ «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», акти законодавства та нормативні документи, що регламентують діяльність судових органів та регулюють питання організації та здійснення організаційно-технічного забезпечення діяльності судової системи: інструкції та рекомендації Верховного суду України, Вищого спеціалізованого суду, правила на норми охорони праці та протипожежного захисту.

Керівник апарату Красноармійського міськрайонного суду

I.O.Лейбіна