

Додаток № 1  
до наказу Тернівського районного суду  
міста Кривого Рогу Дніпропетровської області  
№ 10/к від 13.01.2022

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -  
головного спеціаліста (з інформаційних технологій)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>-забезпечує адміністрування автоматизованих робочих місць суддів та працівників апарату суду;</li><li>- забезпечує введення в експлуатацію та обслуговування комп'ютерної техніки, периферійного обладнання та оргтехніки, що експлуатуються в суді;</li><li>-організовує проведення робіт щодо інсталяції програмного забезпечення;</li><li>-надає практичну та методичну допомогу суддям і працівникам апарату суду з питань роботи та використання комп'ютерної техніки, периферійного обладнання, оргтехніки та програмного забезпечення, що знаходиться на балансі суду;</li><li>-здійснює обслуговування та поточне адміністрування мережевого обладнання локальної комп'ютерної мережі суду;</li><li>-забезпечує доступ користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів;</li><li>-здійснює моніторинг дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп'ютерної мережі;</li><li>- забезпечує адміністрування та постійне оновлення інформації на власному веб-сайті суду у складі веб-порталу «Судова влада України» ;</li><li>- забезпечує приймання та відправлення електронної пошти, що надходить на офіційну електронну адресу суду, контролює додержання працівниками апарату Інструкції з використання електронної пошти. ;</li><li>- здійснює моніторинг використання в суді електронних цифрових підписів;</li><li>- забезпечує функціонування автоматизованої системи електронного документообігу суду;</li><li>- здійснює, в межах наданих повноважень, опрацювання документів з обмеженим доступом.</li></ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"><li>- посадовий оклад – 6250 гривень.</li><li>компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу";</li><li>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами)</li></ul>

<p><b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b></p>	<p>безстроково          строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p><b>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</b></p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через <b>Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a>)</b> таку інформацію:</p> <p>1) Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25.03.2016 № 246 (зі змінами), ( далі – Порядок);</p> <p>2) Резюме за формою згідно з Додатком 2<sup>1</sup> Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:          - прізвище, ім'я, по батькові кандидата;          - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;          - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;          - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу.</p> <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4) копію Державного сертифіката про рівень <b>вільного володіння державною мовою</b>, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетенцій, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p><b>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</b></p> <p><b>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.</b></p>

	<b>Термін подання інформації, необхідної для участі в конкурсі до 17-00 години 08 лютого 2022 року.</b>	
<b>Додаткові (необов'язкові) документи</b>	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
<b>Дата і час початку проведення тестування кандидатів</b>	<b>10 лютого 2022 року 10 година 00 хвилин</b> <i>(при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України)</i>	
<b>Місце або спосіб проведення тестування</b>	Тернівський районний суд міста Кривого Рогу Дніпропетровської області за адресою: 50083, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Ухтомського, 23 (кабінет 302.410) (проведення тестування за фізичної присутності кандидата)	
<b>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</b>	Тернівський районний суд міста Кривого Рогу Дніпропетровської області за адресою: 50083, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Ухтомського, 23 (кабінет 302) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата) <i>(при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України)</i>	
<b>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</b>	Тернівський районний суд міста Кривого Рогу Дніпропетровської області за адресою: 50083, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Ухтомського, 23 (кабінет 302) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата)	
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b>	Сердюк Анастасія Валеріївна. (097)-264-34-07, <a href="mailto:inbox@tr.dp.court.gov.ua">inbox@tr.dp.court.gov.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
<b>1</b>	<b>Освіта</b>	Вища освіта з освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра або магістра, перевага надається особам, які мають освіту за напрямом «Інформаційні технології» та спеціальністю «Інженерія програмного забезпечення» або «Інформаційні системи та технології» або «Комп'ютерна інженерія»
<b>2</b>	<b>Досвід роботи</b>	Без вимог до досвіду роботи
<b>3</b>	<b>Володіння державною мовою</b>	Вільне володіння державною мовою



Вимоги до компетентності		
Вимога	Компоненти вимоги	
1	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
2	Цифрова грамотність	вміння використовувати комп'ютерні пристрої, бази даних, офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати та архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
3	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
Професійні знання		
Вимога	Компоненти вимоги	
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства
2.	Знання законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	Знання: Закону України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах"; Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26 листопада 2010 року № 30 зі змінами.